



**I.C.
SENIGALLIA
MARCHETTI**

Scuola Secondaria di 1° grado ad Indirizzo Musicale
Istituto Accreditato per il Tirocinio Formativo
Innovativo per Visiting
Accreditato Erasmus Plus
Qualificato Cambridge
Insignito della Bandiera Verde Eco Schools

Viale dei Gerani n.40 60019 Senigallia (Ancona) ☎ 0717922289
Cod. Meccanografico ANIC83300C Cod. fiscale: 83004370421
PEO anic83300c@istruzione.it PEC anic83300c@pec.istruzione.it
SITO <https://icmarchettisenigallia.edu.it/>

FUTURA

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
Il futuro della scuola è qui

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Data e protocollo come da segnature

Al personale interno/esterno
all'Istituto Comprensivo Senigallia Marchetti
Ad Amministrazione Trasparente
All'Albo online
Agli Atti

**Oggetto: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento
2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Snodi formativi
per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola.**

**Avviso di selezione di esperto INTERNO per la realizzazione del progetto “Snodi formativi per la transizione
digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola”.**

Codice avviso/decreto M4C1I2.1-2026-1745

Codice CUP E14D25005770006

Codice progetto M4C1I2.1-2026-1745-P-66135

Titolo progetto: Dalle TIC all' IA, nuove frontiere della didattica e della organizzazione del lavoro scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la propria determina prot. n. 7483 del 23/09/2026 di avvio del procedimento per la selezione di ESPERTO per la realizzazione del progetto dal titolo “Dalle TIC all'IA, nuove frontiere della didattica e della organizzazione del lavoro scolastico”,

EMANA

il seguente avviso per la selezione e il reclutamento di personale INTERNO per la realizzazione del progetto “Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella Scuola” dal titolo “Dalle TIC all' IA, nuove frontiere della didattica e della organizzazione del lavoro scolastico”.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico.

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di **n. 1 incarico** per la figura di ESPERTO, per la realizzazione di n.1 edizione di “ Percorsi di formazione e approfondimento sull'intelligenza artificiale nell'organizzazione e nella didattica” con particolare riguardo a “Intelligenza Artificiale applicata alle attività di segreteria e di supporto organizzativo e gestionale della scuola”.

Firmato digitalmente da PAOLA FILIPPONI

Di seguito il dettaglio dell'edizione:

N.		Ambito tematico/obiettivi	Calendario degli interventi di formazione in presenza o a distanza sincrona.	n. ore totali
1	Intelligenza Artificiale applicata alle attività di segreteria e di supporto organizzativo e gestionale della scuola	• Google Gemini, per l'elaborazione, revisione, sintesi e rielaborazione di testi e documenti; • NotebookLM, per l'analisi, organizzazione e interrogazione di documenti e materiali forniti dall'utente; • tecniche di prompting per formulare richieste efficaci agli strumenti di IA; • utilizzo dell'IA per la redazione e revisione di comunicazioni, circolari, verbali, avvisi e documentazione amministrativa; • utilizzo dell'IA per la sintesi e organizzazione di documenti complessi; • supporto dell'IA nella ricerca e organizzazione delle informazioni; • utilizzo dell'IA per l'elaborazione di schemi, tabelle, riepiloghi e materiali di lavoro; • utilizzo di NotebookLM per lavorare su regolamenti, circolari, normativa, documenti ministeriali e documentazione interna; • individuazione di possibili applicazioni dell'IA nelle attività di segreteria, organizzazione e gestione scolastica.	periodo Ottobre/Novembre	14

Il percorso dovrà essere calibrato sulle concrete esigenze operative del personale di segreteria e dello staff dirigenziale, evitando un'impostazione prevalentemente teorica.

Art. 2 – Qualifiche e Compiti della figura professionale richiesta

Qualifiche richieste

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di **n.1 formatore esperto interno all'Istituto Marchetti**, il quale possa svolgere l'edizione sopra descritta.

Il formatore sarà coadiuvato da n.1 tutor interno all'Istituto Marchetti il quale curerà gli aspetti organizzativi e di gestione della piattaforma, in relazione alle presenze/assenze dei corsisti, ai temi trattati e alle firme di presenza.

All'Avviso potrà rispondere il personale docente in servizio presso l'I.C. "G. Marchetti" di Senigallia nel corrente anno scolastico 2026/2027.

Compiti specifici richiesti

L'esperto che sarà selezionato garantirà quanto segue:

- disponibilità nei periodi e giorni calendarizzati dall'Istituto per la realizzazione del progetto;
- partecipazione ad eventuali incontri propedeutici all'avvio delle attività;
- predisposizione della progettazione esecutiva dei contenuti e delle attività, specificando finalità, competenze attese, metodologie, contenuti e prodotti;
- adattamento dei contenuti ai livelli di partenza dei corsisti e riorientamento in itinere affinché i contenuti proposti siano il più possibile rispondenti alle esigenze dei corsisti e alle finalità del progetto;
- monitoraggio del processo di apprendimento e verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione;
- compilazione del registro degli incontri accedendo all'apposita piattaforma;
- redazione della relazione conclusiva sulle attività del progetto;
- produzione di materiale didattico al fine della creazione di uno specifico archivio;
- collaborazione con il tutor.

Firmato digitalmente da PAOLA FILIPPONI

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo. Le attività dovranno essere espletate al di fuori del proprio orario di servizio e rendicontate attraverso meticolosa compilazione degli spazi previsti nella piattaforma Futura.

Orario di servizio richiesto

Le attività formative dovranno essere svolte secondo un calendario che sarà condiviso e compatibile con le attività della segreteria.

Art. 3 – Requisiti di ammissione

1. Sono ammessi a partecipare alla selezione docenti dell'Istituto in servizio a tempo indeterminato o determinato fino alla fine delle attività. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 4 – Criteri di selezione

La procedura comparativa avverrà per titoli e la selezione verrà effettuata sulla base dei criteri approvati con delibera n 124 del Consiglio d'Istituto del 31/01/2024, indicati nella tabella seguente e nell'Allegato B).

ISTRUZIONE, FORMAZIONE nello specifico settore in cui si concorre			
COD	Descrizione	Range/ Punti max	Punteggio unitario
A1	LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (vecchio ordinamento o magistrale)	110 e lode	20
		100 - 110	18
		< 100	15
A2	LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (triennale, in alternativa al punto A1)	110 e lode	12
		100-110	10
		< 100	8
A3	DIPLOMA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa ai punti A1 e A2)		5

Firmato digitalmente da PAOLA FILIPPONI

A4	DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5
A5	MASTER UNIVERSITARIO DI 2° LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5
A6	MASTER UNIVERSITARIO DI 1° LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		3
A7	FORMAZIONE SPECIFICA SULL'ARGOMENTO (documentata con attestato di partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento, minimo 10 ore)	Max 30	1 ogni 10 ore
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE nello specifico settore in cui si concorre			
B1	COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 3	1
B2	CARICHE TECNICHE E/O ONORARIE IN COMITATI SCIENTIFICI	Max 5	1
LE ESPERIENZE LAVORATIVE nello specifico settore in cui si concorre			
C1	ESPERIENZE DI ESPERTO IN PROGETTI SCOLASTICI (min. 14 ore) SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE	Max 15	1
C2	ESPERIENZE LAVORATIVE DI ESPERTO IN PROGETTI EUROPEISIMILARI ALLA ATTUALE SELEZIONE	Max 10	1
C5	CONOSCENZA DELLE PIATTAFORME MINISTERIALI TIPICHE DEL PRESENTE BANDO	Max 5	5
C7	PUBBLICAZIONI SPECIFICHE SULL'ARGOMENTO	Max 10	1
IL PROGETTO			
D1	Qualità del Progetto presentato	Max 10	
	TOTALE		

I candidati saranno collocati in una graduatoria in base al punteggio ottenuto.

All' avente diritto sarà conferito l'incarico dalla Dirigente Scolastica.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto. Questa Istituzione Scolastica si riserva inoltre di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o di non conferire incarichi, qualora le candidature pervenute non siano ritenute congrue.

Art. 5 – Compenso e modalità di remunerazione

Per gli incarichi è previsto il seguente corrispettivo orario, come da *Avviso Pubblico* di cui al Decreto MIM 73226 del 27/03/2026:

	n. ore individuali	Tariffa oraria LS	Compenso totale LS
ESPERTO	14	€ 122,00	€ 1.708,00

Firmato digitalmente da PAOLA FILIPPONI

Ai compensi su indicati saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti norme di legge.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, previa presentazione di relazione delle attività svolta e registro delle firme di presenza.

In caso di incarichi conferiti a dipendenti di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 2001.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base della effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti preposti. Pertanto nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Art. 6– Durata dell'incarico

Gli incarichi dovranno essere svolti secondo le tempistiche predisposte dall'Istituzione scolastica e comunque entro il mese di dicembre 2026, salvo proroghe. Il calendario degli interventi potrebbe subire modifiche al momento non prevedibili.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Qualora l'incarico non venisse concluso, verranno pagate solo ed esclusivamente le ore effettivamente svolte e documentate regolarmente in piattaforma.

La Dirigente Scolastica, in tal caso, si riserva sin da ora la facoltà di procedere al conferimento di nuovo incarico a terzi, previo scorrimento della graduatoria, al fine di garantire la prosecuzione dell'attività progettuale.

Art. 7 – Modalità e Termini di presentazione delle domande

Per partecipare alla selezione dovranno essere compilati e firmati i seguenti modelli:

- Allegato A - Domanda di partecipazione
- Allegato B - Dichiarazione sostitutiva di atto notorio
- Allegato C - Dichiarazione incompatibilità e conflitto d'interessi

Dovrà altresì essere inviato per e-mail, anche nel caso di consegna a mano, pena l'esclusione:

- progetto didattico (solo per la candidatura per esperto);

- curriculum vitae, in formato europeo firmato;
- curriculum vitae, in formato europeo, privo dei dati sensibili (es.: recapiti telefonici, indirizzo email, firma ecc..) adatto alla pubblicazione;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità

Gli interessati all'affidamento degli incarichi dovranno far pervenire istanza completa degli allegati debitamente firmati via mail, all'indirizzo PEO anic83300c@istruzione.it oppure PEC anic83300c@pec.istruzione.it.

Al personale interno è inoltre concessa la consegna a mano presso gli Uffici di Segreteria.

L'oggetto dell'istanza andrà denominato come segue: “SEGRETERIA-Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale nella scuola”.

Il termine per la presentazione dell'istanza è fissato **alle ore 23:59 del 30 settembre 2026.**

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati ed avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 8 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti o omessa;
2. Curriculum Vitae non in formato europeo o omesso o non contenente le dichiarazioni relative al DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;

Firmato digitalmente da PAOLA FILIPPONI

3. Mancata compilazione della tabella dei titoli;
4. Assenza di dichiarazione di incompatibilità;
5. Omissione di firma sulla documentazione;
6. Documento di identità scaduto o illeggibile;
7. Utilizzo di modulistica diversa da quella allegata.

Art. 9 – Commissione di valutazione delle candidature

La selezione verrà effettuata dalla Dirigente Scolastica attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate. Per la selezione la Dirigente si avvarrà di un'apposita Commissione, i cui membri siano in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione e che sarà nominata dalla Dirigente Scolastica dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto.

Art. 10 – Attribuzione dell'incarico

L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine della graduatoria.

Gli esiti della selezione saranno comunicati agli interessati.

Qualora la graduatoria comprenda un solo candidato non si procederà alla redazione di una graduatoria provvisoria.

Avverso la graduatoria provvisoria è possibile presentare reclamo alla Dirigente Scolastica entro 5 giorni dalla pubblicazione. Decorso tale termine o a seguito dell'esame dei reclami, la graduatoria assume il carattere di definitività. Avverso la graduatoria definitiva, sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

Art. 11 - Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia all'incarico, l'esperto lo comunicherà via mail alla scuola, la quale procederà allo scorrimento della graduatoria per l'individuazione di altro esperto.

Art. 12 - Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, potrà avvenire solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 13 – Codice di Comportamento dei dipendenti Pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 14 – Trattamento dei dati personali

I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sedi di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica "G. Marchetti di Senigallia", con sede in Senigallia in Viale dei Gerani n. 1, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: anic83300c@pec.istruzione.it

Firmato digitalmente da PAOLA FILIPPONI

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica "G. Marchetti di Senigallia", con sede in Senigallia in Viale dei Gerani n. 40 è stato individuato Responsabile della Protezione dei Dati

Euservice S.r.l. Via Dante Alighieri, 12
00027 Roviano RM P.IVA: 08879271008

Email: rpd@euservice.it – giovanni.gobbi@euservice.it

PEC: rpd@pec.euservice.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 15 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Paola Filippini, e-mail istituzione anic83300c@istruzione.it

Articolo 16 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sul sito all'Albo on line di questa Istituzione scolastica <https://icmarchettisenigallia.edu.it> nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di Gara e Contratti/Avvisi, bandi ed inviti, ed ha valore di notifica per tutto il personale interessato.

Articolo 17 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Firmato digitalmente da PAOLA FILIPPONI

Articolo 18 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Paola Filippini

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** Domanda di ADESIONE alla selezione esperto interno per *“Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale nella scuola”*
- **All. B:** Scheda di valutazione dei titoli per la selezione e il reclutamento di personale esperto interno per il progetto *“Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale nella scuola”*
- **All. C:** Dichiarazione incompatibilità e conflitto d'interessi.

ANIC83300C - A6CAEE9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007484 - 23/09/2026 - IV.2 - U

Firmato digitalmente da PAOLA FILIPPONI