



ISTITUTO COMPRENSIVO SENIGALLIA MARCHETTI

Viale dei Gerani, 1 - 60019 - SENIGALLIA (ANCONA)

Cod. fisc.: 83004370421

☎ 0717922289 ☎ 07165487

✉: anic83300c@pec.istruzione.it anic83300c@istruzione.it

sito web <http://www.icmarchettisenigallia.edu.it>

All'ins Quaglini Michele
e p.c. al DSGA

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020. Asse I – Istruzione – Fondi Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020: Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1 “Riduzione della dispersione scolastica e formativa” e 10.2 “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi” – Azioni 10.1.1 “Interventi di sostegno agli studenti con particolari fragilità, tra cui anche gli studenti con disabilità e bisogni educativi speciali” e 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e II ciclo” – Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità)

PROGETTO “NUOVE COMPETENZE PER I CITTADINI DEL FUTURO” - CODICE PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-MA-2021-64

CUP: E19J21002440001

LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE AGGIUNTIVA

PREMESSO che l’Istituto Comprensivo Senigallia Marchetti attua percorsi nell’ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020. Asse I – Istruzione – Fondi Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020: Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1 “Riduzione della dispersione scolastica e formativa” e 10.2 “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi” – Azioni 10.1.1 “Interventi di sostegno agli studenti con particolari fragilità, tra cui anche gli studenti con disabilità e bisogni educativi speciali” e 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e II ciclo” – Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità):

PRESO ATTO che per l'attuazione dei moduli formativi del progetto è necessario avvalersi di ESPERTO dotati di specifiche competenze e professionalità coerenti con gli obiettivi del progetto stesso;

VISTO l'avviso prot. n. 9278 del 15/07/2021 pubblicato sul sito d'Istituto in stessa data con il quale si chiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di ESPERTO per i moduli formativi indicati:

VISTA l'istanza prot. n. 9418/C02a del 02/08/2021, con la quale l'ins. Quagliani Michele ha proposto la Sua candidatura a svolgere il ruolo di ESPERTO nel MODULO FORMATIVO "MUSICAL....MENTE" del progetto in oggetto;

VISTO il proprio decreto prot. n.9540 del 12/08/2021, concernente l'approvazione delle graduatorie relative alla procedura di selezione di personale interno per l'affidamento dell'incarico di ESPERTO per la realizzazione del progetto;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Incarica l'ins. Quagliani Michele, quale ESPERTO per la realizzazione del modulo formativo "MUSICAL....MENTE" CODICE PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-MA-2021-64 - CUP: E19J21002440001;

1. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

L'ESPERTO ha il compito di realizzare il progetto formativo proposto in sede di candidatura e di:

- favorire l'aggregazione, la socialità e la vita di gruppo delle alunne e degli alunni
- promuovere la dimensione relazionale e il benessere degli studenti
- favorire, attraverso le pratiche musicali, il miglioramento della concentrazione e lo sviluppo di competenze specifiche.

Per l'attuazione del modulo formativo l'ESPERTO si atterrà alle norme di sicurezza e di distanziamento previste dai protocolli d'Istituto per la prevenzione e il contrasto del rischio di contagio da Covid-19, in particolare relative alla limitazione della pratica del canto e relative alla necessità di sanificare gli strumenti nel trasferimento da un alunno all'altro.

L'assunzione dell'incarico di docenza comporta inoltre per l'ESPERTO l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- concordare il calendario degli incontri con la Dirigente Scolastica, tenendo conto delle esigenze della scuola in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal MIUR;
- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività che la Dirigente Scolastica riterrà necessari;
- programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato presentando, prima dell'inizio delle lezioni, un piano che evidenzi finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre;
- predisporre il materiale didattico necessario;

- svolgere l'incarico di formatore secondo il calendario programmato, mettendo in atto strategie adeguate alle competenze da far acquisire agli alunni;
- monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale, predisporre le lezioni ed elaborare e fornire agli alunni materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del percorso formativo,
- relazionarsi con il TUTOR e con i docenti degli alunni coinvolti in relazione alle proprie attività,
- documentare puntualmente le attività svolte.

Inoltre, sulla piattaforma dedicata, l'ESPERTO dovrà:

- completare la propria anagrafica;
- provvedere alla gestione della classe e, in collaborazione con il TUTOR, curare tutta la documentazione richiesta;
- seguire, in collaborazione con il TUTOR, l'inserimento nel sistema "Gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione.

A fine corso:

- collaborare con il TUTOR nel monitoraggio e nella tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza;
- mantenere il contatto con i Team docenti dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette.

2. DURATA DELLA PRESTAZIONE

La prestazione consiste in n. 30 ore di insegnamento e dovrà essere resa a decorrere dalla data del 08/10/2021 con termine massimo 05/06/2022. Non sono conteggiati nella prestazione i compiti funzionali al corretto svolgimento dell'attività dettagliati al punto 1.

3. CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in € 70,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto a regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà aver caricato e completato sulla piattaforma GPU tutte le parti che gli competono.

4. OBBLIGHI ACCESSORI

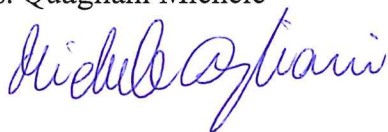
Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

5. AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'ins. Quagliani Michele, con la sottoscrizione della presente lettera d'incarico, autorizza espressamente la Dirigente Scolastica al trattamento dei propri dati personali e per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del regolamento UE2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per accettazione

Ins. Quagliani Michele



La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Paola Filippini

