

# Istituto Comprensivo Senigallia Marchetti

## Verbale del Consiglio di Istituto di lunedì 3 giugno 2019

L'anno 2019, addì 3 giugno nella sede centrale dell'Istituto Comprensivo Senigallia "Marchetti" in Viale Gerani n. 1, alle ore 18.00 si è riunito il Consiglio di Istituto in seduta ordinaria a seguito di convocazione con avvisi on-line, anche ai singoli consiglieri, in data 20/05/2019 con prot. n. 4838, integrata in data 29/05/2019 con comunicazione prot.n. 5164.

All'appello nominale risultano:

<b>Genitori</b>	<b>A/P</b>	<b>Docenti</b>	<b>A/P</b>
Pierfederici Simone	P	Luzzi Gloria	P
Chiola Paola	P	Leonardi Simonetta	P
Scaloni Marco	A	Marchionni Maria Teresa	A
Piattelli Loretta	P	Bucci Luigia	P
Moroni Roberto	P	Ponzetti Ginetta	P
Rocchetti Paolo	P	Marrese Ugolino	P
Olivetti Alessandra	P	Bracci Tiziana	P
Santomartino Silvia	P	Merli Cristiana	P
<b>Componenti A.T.A.</b>		<b>Dirigente Scolastico</b>	
Bracci Monia	P	D'Ambrosio Patrizia	P
Montemari Marinella	P		

Riconosciuta la validità della riunione, si passa alla trattazione degli argomenti all'ordine del giorno.

1. Approvazione del verbale della seduta precedente
2. Variazioni al programma annuale e.f. 2019
3. Quota contributo volontario famiglie a.s. 2019/2020
4. Libri di testo a.s. 2019/2020
5. Donazioni
6. Proposta Calendario Scolastico 2019/2020
7. Regolamento per attività negoziale per la fornitura di beni, servizi, e prestazioni d'opera
8. Autorizzazione stipula contratti di durata pluriennale
9. Recepimento nel PTOF della variazione di orario – Scuola Primaria S. Angelo
10. Situazione contabile: verifica stato di attuazione del programma annuale.
11. Proposta di adesione al progetto A scuola di Like
12. Varie ed eventuali

Visti i temi in O.D.G a questo Consiglio di Istituto partecipa la DSGA Rag. Graziella Barchiesi in qualità di relatore

## Punto n. 1

### Approvazione del verbale della seduta precedente

Interviene il Consigliere Bucci per chiedere di verificare la presenza di una sua nota fatta in relazione all'orario scolastico di Sant' Angelo.

L'orario della scuola primaria di s angelo di 31 ore settimanali, andrà concordato su base annuale in relazione all'organico dell'autonomia

Dopo aver consultato i verbali dei Consigli di Classe precedenti e verificata la presenza dell'integrazione richiesta, la consigliera Bucci si scusa per il fraintendimento.

Interviene il Consigliere Ponzetti segnalando la necessità di inviare i documenti oggetto di discussione del Consiglio di Istituto con tempi adeguati alla lettura, comprensione e analisi e non il giorno stesso. La Dirigente, insieme alla dott.sa Barchiesi e agli altri consiglieri segnalano che i documenti sono sempre regolarmente pubblicati, depositati e consultabili presso gli uffici della DSGA, come indicato nel Regolamento di Istituto. Nello specifico, i documenti relativi al presente Consiglio, sono stati depositati il giorno 28 maggio 2019. Il Presidente Pierfederici propone di continuare con la procedura ad oggi utilizzata ed invita tutti i Consiglieri alla consultazione dei documenti anche prima dell'invio in formato elettronico.

La Dirigente chiede di seguito delle correzioni e note che vengono inserite contestualmente e direttamente nel verbale precedente

Il verbale viene messo in votazione con le modifiche ed integrazioni sopra descritte

**Approvato con 16 voti favorevoli e 1 astenuto (Ponzetti)**

## Punto n. 2

### Variazioni al programma annuale e.f. 2019

La Dirigente spiega quali sono le variazioni: 3 corsi come suggerito dal collegio docenti aperti a tutto l'ambito

1. Docenti di sostegno senza specializzazione
2. Corso sulla gestione dinamiche di gruppo
3. Lingua inglese (non c'è ancora formatore)

La DSGA Barchiesi espone le variazioni al documento Programma Annuale Esercizio Finanziario 2019 di cui il consiglio deve solo prendere atto

## Punto n.3

### Quota contributo volontario famiglie a.s. 2019/20

La dirigente informa il Consiglio di Istituto che il contratto quadriennale con la compagnia Assicurativa per le quote assicurative degli studenti terminerà entro l'anno: l'individuazione della nuova compagnia assicurativa sarà gestita da un broker per l'ottimizzazione dei tempi e dei costi e la gestione migliore della gara.

La dirigente espone le quote in gestione per il contributo volontario delle famiglie a sostegno dell'attività didattica nei vari plessi dell'Istituto, riproponendole invariate anche per l'a.s. 2019/2020

- € 5 assicurazione
- € 5 contributo volontario scuola infanzia
- € 15 contributo volontario scuola primaria
- € 30 contributo volontario scuola secondaria di primo grado

Il consigliere Piattelli, a sostegno della proposta, sottolinea che, dalle analisi che hanno portato all'individuazione delle suddette quote, risulterebbe inutile abbassare le quote suggerite.

Il consigliere Bucci solleva il problema dei ritardi nella ricezione dei materiali didattici richiesti attraverso l'utilizzo dei contributi volontari. La Dirigente prende atto dei ritardi, confermando la volontà e la necessità di intervenire nella procedura amministrativa per abbattere i tempi di gestione.

La DSGA Barchiesi informa che anche le richieste dei docenti arrivano in molti casi in ritardo.

Il consigliere Olivetti suggerisce di arricchire la procedura di deadline precise per ogni singolo step al fine di limitare i ritardi gestionali e di garantire la consegna del materiale in tempi opportuni e utili all'attività didattica. Sottolinea inoltre che sarebbe importante dare visibilità dei materiali acquistati

Alle famiglie stesse, come metodo per incentivare la partecipazione al contributo volontario.

Sulla modalità di effettuazione della richiesta (per classe o per plesso) la dirigente ricorda che il Consiglio di Istituto, nella precedente delibera, si è rimesso alla volontà dei docenti la cui richiesta era per una gestione di classe. I consiglieri suggeriscono di non modificare tale modalità e di continuare ad inviare la richiesta del contributo volontario in concomitanza con l'invio dei documenti di valutazione, che sarà amplificata poi dalla comunicazione informale tramite i rappresentanti di classe.

La dirigente da lettura della proposta di delibera n. 38 e, viste le precedenti delibere del Consiglio d'istituto relative al premio pro – capite della polizza assicurativa, considerato necessario stabilire la quota pro-capite del contributo volontario che annualmente la scuola propone alle famiglie contestualmente alla richiesta di versamento del premio dell'assicurazione, si propone di mantenere le stesse quote di contributo dell'anno 2017 come al punto 3 del verbale del 13/5/2016:

- € 5 assicurazione
- € 5 contributo volontario scuola infanzia
- € 15 contributo volontario scuola primaria
- € 30 contributo volontario scuola secondaria di primo grado

**Il Consiglio di Istituto approva con voti favorevoli 17, contrari 0, astenuti 0**

## **Punto 4**

### **Libri di testo as 2019-2020**

La dirigente espone al Consiglio di Istituto gli importi relativi ai tetti di spesa per l'adozione dei libri di testo della scuola secondaria di I grado "G. Marchetti" rilevando che lo sfioramento è contenuto nel limite ammesso del 10%, tranne che per le classi III B, III D, III E per le quali lo sfioramento è di soli euro 1,17, meno dell'11% in percentuale. Valutata l'impossibilità di adozioni dei libri di testo in formato digitale per evitare discriminazioni, il consigliere Piattelli chiede quali libri rimarranno fuori dalla lista: saranno gestiti come fuori lista i libri di spagnolo e francese.

Il consiglio vota l'innalzamento, entro il limite del 10%, del tetto di spesa stabilito con decreto ministeriale per i libri di testo adottati/confermati per l'a.s. 2019/20, come da delibera n. 22 del Collegio dei docenti del 16 maggio 2019.

**Il consiglio di Istituto approva all'unanimità con voti favorevoli 17, contrari 0, astenuti 0**

## Punto 5

### Donazioni

La dirigente riporta al Consiglio di Istituto la proposta di donazione all'Istituto Comprensivo Senigallia Marchetti di una batteria Pearl Expert, usata, da parte della sig.ra Ciucani, del valore complessivo, al momento dell'acquisto, pari a 800,00. Spetta al Consiglio decidere se accettare/rinunciare a donazioni: viene messa ai voti la volontà di accettare la donazione, considerata l'utilità e la pertinenza dello strumento per l'Istituto e per le classi ad indirizzo musicale.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità con voti favorevoli 17, astenuti 0, contrari 0

Il consigliere Chiola Paola lascia la seduta alle ore 19.10.

Il consigliere Marrese informa della proposta di donazione di un proiettore per la scuola dell'infanzia Arcobaleno e che procederà come da regolamento.

## Punto 6

### Proposta Calendario Scolastico 2019/2020

La dirigente espone la deliberazione della giunta regionale n. 538 del 13/05/2019 che prevede, per l'a.s. 2019/20 206 giorni di lezioni totali come da calendario seguente:

- inizio delle lezioni il 16 settembre
- chiusura il 6 giugno;
- sospensione delle lezioni nei seguenti giorni per festività di rilevanza nazionale: tutte le domeniche, il 1° novembre festa di tutti i Santi, 1'8 dicembre Immacolata Concezione, il 25 dicembre S. Natale, il 26 dicembre, il 1° gennaio Capodanno, il 6 gennaio Epifania, il Lunedì dell'Angelo, il 25 aprile anniversario della Liberazione, il 1° maggio festa del Lavoro, il 2 giugno festa nazionale della Repubblica, la festa del Santo Patrono;
- in aggiunta alle festività nazionali di cui al precedente punto, sospensione delle lezioni in tutte le scuole di ogni ordine e grado, nei seguenti giorni: commemorazione dei defunti 2 novembre; vacanze natalizie: dal 24 dicembre al 31 dicembre e dal 2 al 5 gennaio; - vacanze pasquali: i 3 giorni precedenti la domenica di Pasqua e il martedì immediatamente successivo al lunedì dell' Angel

E' previsto n. 1 giorno di sospensione dell'attività didattica se la festività del Santo Patrono ricorra nel corso dell'anno scolastico o n. 2 giorni di sospensione dell'attività didattica nel caso in cui la festività del santo Patrono non ricorra nel corso dell'anno scolastico o ricorra in un giorno festivo. Poiché il santo Patrono nell'a.s. 2019/20 ricorre all'interno dell'anno scolastico (lunedì 4 maggio 2020), vengono proposte due possibilità per la gestione della sospensione, considerando date che non determinino interruzioni immotivate delle lezioni

- lunedì 23 dicembre, come da proposta dell'Ente locale
- sabato 2 maggio 2020
- 3 giugno

Considerando che le festività natalizie inizieranno martedì 24 dicembre e che la chiusura del 23 dicembre comporterebbe un'ottimizzazione della gestione del personale e delle risorse, escludendo le altre due proposte perché interruzioni immotivate delle lezioni e non equamente distribuite su tutte le classi (il 3 giugno non toccherebbe le classi a tempo pieno senza sabato), la proposta di sospensione delle attività didattiche per lunedì 23 dicembre

**Il consiglio approva con voti favorevoli 13, voti contrari 3 (Luzzi Gloria, Montemari Marinella e Bracci Monia, in quanto favorevoli alla scelta del giorno 2 maggio 2019), astenuti 0**

La proposta diviene delibera motivata in caso di accordo con gli altri istituti Comprensivi e con il Comune di Senigallia sulla medesima data in sede di conferenza permanente ente locale scuola.

La Dirigente segnala la necessità di definire un criterio relativo al servizio mensa per tutte le giornate in cui il Comune di Senigallia non eroga il servizio stesso.

Nelle giornate in cui il Comune non eroga il Servizio Mensa le lezioni potranno svolgersi nel solo orario antimeridiano, che sarà articolato come di seguito indicato:

Scuola secondaria di I grado, corso a tempo prolungato: ore 8.00 – 13.00 dal lunedì al sabato

Scuola primaria Sant'Angelo: ore 8.05 – 12.45 dal lunedì al venerdì, ore 8.05 – 11.45 il sabato

Scuola dell'infanzia: ore 8.00 – 13.00

Scuola primaria Rodari, classi a tempo pieno e a tempo normale senza sabato: ore 8.15 – 13.15.

## Punto 7

### **Regolamento per attività negoziale per la fornitura di beni, servizi, e prestazioni d'opera**

La Dirigente ricorda il regolamento come documento le gestione delle attività negoziali in caso di fornitura di beni, servizi e prestazioni d'opera. La dirigente propone la revisione del regolamento per rendere più agevoli gli interventi. La proposta di modifica al regolamento sarà inviata ai consiglieri che potranno prendere visione del documento e segnalare durante il prossimo consiglio di istituto eventuali note e/o correzioni.

## Punto 8

### **Autorizzazione stipula contratti di durata pluriennale**

La Dirigente ricorda che per la stipula dei contratti serve l'autorizzazione del consiglio di Istituto: in particolare, nell'anno corrente risultano in scadenza il contratto per il rinnovo del protocollo e del registro elettronico ed il noleggio delle fotocopiatrici, entrambi fondamentali e imprescindibili per le attività amministrative e didattiche dell'Istituto.

Si propone una stipulazione di contratto pluriennale per ottimizzare i costi e dare continuità di servizio.

La stipulazione del contratto suggerita è pluriennale per ottimizzare i costi. Il consigliere Ponzetti propone la durata di 4 anni per il registro elettronico mentre suggerisce una gestione annuale delle fotocopiatrici: i consiglieri Moroni e la dirigente osservano che aumentando la durata del contratto si diminuisce il costo e si ottimizza il servizio e propongono anche per le fotocopiatrici una durata pluriennale. I consiglieri chiedono di verificare le norme e le clausole del contratto per eventuali possibilità di rescindere il contratto stesso nel caso di servizio insufficiente.

Considerando che i servizi discussi sono e dovranno essere necessariamente acquisiti dalla scuola per le sue attività istituzionali e che risulta vantaggioso tenere fermi i prezzi per una durata superiore a quella annuale, la proposta è messa ai voti è la gestione di contratti pluriennali.

**Il consiglio approva con voti favorevoli 16, astenuti 0, contrari 0**

## Punto 9

### **Recepimento nel PTOF della variazione di orario – Scuola Primaria S. Angelo**

VISTA la delibera n. 37 del Consiglio d'Istituto dell'8 aprile 2019, con la quale si modificava, per l'a.s. 2019/20, l'orario della scuola primaria Sant'Angelo, portandolo da 32 a 31 ore settimanali, è necessario apportare una modifica al PTOF 2019/2022 approvato con delibera n. 22 del 17/12/2018

come segue

*Alla scuola primaria Sant'Angelo il tempo scuola di 31 ore è articolato su cinque giorni settimanali: dal lunedì al giovedì le lezioni si svolgono dalle ore 8.05 alle ore 14.45, il venerdì dalle ore 8.05 alle ore 12.25*

Il consiglio approva con voti favorevoli 16, astenuti 0, contrari 0

## **Punto 10**

### **Situazione contabile: verifica stato di attuazione del programma annuale**

La DSGA Dott.sa Barchiesi espone la situazione contabile dando lettura del documento di Variazione di Bilancio sottolineando che è stato redatto all'interno del portale SIDI

Il consigliere Bucci propone maggiore movimentazione fortemente sconsigliata dalla dott.sa Barchiesi.

Il presidente mette a votazione l'approvazione della verifica sullo stato di attuazione del Programma Annuale 2019, vista la relazione del Direttore SGA prot.n. 5399 del 03/06/2019

**Il consiglio approva all'unanimità con voti favorevoli 16, astenuti 0, contrari 0**

## **Punto 11**

### **Proposta di adesione al progetto A scuola di Like**

Viene sottoposta all'approvazione del Consiglio di Istituto l'adesione al progetto A scuola di Like, proposto dalla fondazione Carolina Onlus per la prevenzione dei fenomeni di cyberbullismo, mediante il sostegno di progetti territoriali finalizzati in ambito scolastico e nei contesti extrascolastici, con interventi strutturali e innovativi. Il bando è rivolto a tutte le scuole di ogni ordine e grado, pubbliche e private, ubicate su tutto il territorio nazionale, che abbiano capacità di costruire reti di scopo e di operare sinergicamente alla realizzazione delle finalità promosse dal bando stesso. Il nostro istituto riconosce da sempre e promuove il valore di azioni volte alla prevenzione di ogni fenomeno di bullismo e di cyberbullismo, aderendo ai progetti del Piano dell'Offerta Formativa Territoriale del Comune di Senigallia finalizzati a tale scopo (Progetto cinema - Io bullo da solo). L'adesione al progetto costituisce un ulteriore elemento distintivo e qualificante per l'offerta formativa dell'istituto, coinvolgere sempre un maggior numero di studenti e famiglie. La proposta di adesione all'accordo di rete denominato "Senigallia like" è pervenuta dal Liceo Statale "E. Medi" di Senigallia, Istituto Capofila che coordina le attività del progetto: il bando prevede un cofinanziamento pari al 10% del contributo massimo e che tale co-finanziamento, pari ad euro 2000,00, sia ripartito in parti uguali tra i soggetti aderenti alla rete;

**Il consiglio approva all'unanimità la proposta di adesione al bando A scuola di Like con voti favorevoli 16, astenuti 0, contrari 0**

Il consigliere Merli Cristiana lascia la seduta alle ore 20.00

## **Punto n. 12**

### **Varie ed eventuali**

Il consigliere Ponzetti solleva una nota e richiede un chiarimento in relazione alla circolare sul certificato medico segnalando la necessità di un adeguamento del regolamento. La

dirigente chiarisce che si tratta di una norma regionale che prevale sul regolamento che sarà di certo aggiornato.

Il consigliere Piattelli chiede aggiornamenti sullo stato delle iscrizioni: la dirigente riporta alcune richieste di inserimento di nuovi bambini alla Scuola Rodari, che saranno gestiti in modo opportuno nel rispetto delle esigenze delle famiglie e delle necessità della scuola.

Alle ore 20:05 termina la seduta del Consiglio di Istituto

Allegati

1. Delibere

IL SEGRETARIO VERBAUTIZATORE

*Alessandra Almi*

IL PRESIDENTE DEL  
CONSIGLIO DI ISTITUTO

*Gen. M. M.*

**Delibere approvate dal Consiglio d'Istituto  
LUNEDI' 3 GIUGNO 2019**

L'anno 2019, addì 3 giugno nella sede centrale dell'Istituto Comprensivo Senigallia "Marchetti" in Viale Gerani n. 1, alle ore 18.00 si è riunito il Consiglio di Istituto in seduta ordinaria a seguito di convocazione con avvisi on-line, anche ai singoli consiglieri, in data 20/05/2019 con prot. n. 4838, integrata in data 29/05/2019 con comunicazione prot.n. 5164.

All'appello nominale risultano:

GENITORI	A/P	DOCENTI	A/P
PIERFEDERICI SIMONE	P	LUZZI GLORIA	P
CHIOLA PAOLA	P	LEONARDI SIMONETTA	P
SCALONI MARCO	A	MARCHIONNI MARIA TERESA	A
PIATTELLI LORETTA	P	BUCCI LUIGIA	P
MORONI ROBERTO	P	PONZETTI GINETTA	P
ROCCHETTI PAOLO	P	MARRESE UGOLINO	P
OLIVETTI ALESSANDRA	P	BRACCI TIZIANA	P
SANTOMARTINO SILVIA	P	MERLI CRISTIANA	P
COMPONENTI A.T.A		DIRIGENTE SCOLASTICO	
BRACCI MONIA	P	PATRIZIA D'AMBROSIO	
MONTEMARI MARINELLA	P		P

Il presidente, constatata la validità della seduta, avvia la trattazione dei seguenti punti all'O.d.G.:

1. Approvazione verbale seduta precedente.
2. Variazioni al programma annuale e.f.2019.
3. Quota contributo volontario famiglie a.s. 2019/20.
4. Libri di testo a.s. 2019/20.
5. Donazioni.
6. Proposta calendario scolastico 2019/20.
7. Regolamento per attività negoziale per la fornitura di beni, servizi e prestazioni d'opera.
8. Autorizzazione stipula contratti di durata pluriennale.
9. Recepimento nel PTOF della varia zione di orario – scuola primaria Sant'Angelo.
10. Situazione contabile; verifica stato di attuazione del programma annuale.
11. Varie ed eventuali.
12. Adesione rete di scopo per candidatura bando "A scuola di like"

Nel corso della seduta sono approvate le seguenti delibere:

### **PUNTO 3**

#### **Quota contributo volontario famiglie a.s. 2019/20**

##### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTE le precedenti delibere del Consiglio d'istituto relative al premio pro – capite della polizza assicurativa;

CONSIDERATO necessario stabilire la quota pro-capite del contributo volontario che annualmente la scuola propone alle famiglie contestualmente alla richiesta di versamento del premio dell'assicurazione;

##### DELIBERA

#### **n. 38**

con voti favorevoli 17, contrari 0, astenuti 0

le stesse quote di contributo dell'anno 2017 come al punto 3 del verbale del 13/5/2016:

€ 5 assicurazione

€ 5 contributo volontario scuola infanzia

€ 15 contributo volontario scuola primaria

€ 30 contributo volontario scuola secondaria di primo grado

### **PUNTO N. 4**

#### **Libri di testo a.s. 2019/20**

##### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il D. Lgs. 297/1994;

VISTA la nota MIUR n. 4586 del 15/03/2019 concernente l'adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado per l'a.s. 2019/20;

VISTA la nota MIUR prot.n. 2581 del 9 aprile 2014;

VISTO il DM 781/2013;

TENUTO CONTO che i libri proposti dal Collegio dei Docenti sono tutti in versione mista;

VISTA la delibera n. 22 del Collegio dei docenti del 16 maggio 2019 concernente le adozioni dei libri di testo per l'a.s. 2019/20;

CONSIDERATO che lo sfioramento degli importi relativi ai tetti di spesa della dotazione libraria obbligatoria per le classi della scuola secondaria di I grado "G. Marchetti" è contenuto nel limite del 10%, tranne che per le classi III B, III D, III E, per le quali lo supera di soli euro 1,17, non raggiungendo pertanto uno sfioramento dell'11%;

VALUTATA la motivazione espressa dal Collegio dei docenti;

##### DELIBERA

#### **n. 39**

con voti favorevoli 17, contrari 0, astenuti 0

l'innalzamento, entro il limite del 10% , del tetto di spesa stabilito con decreto ministeriale per i libri di testo adottati/confermati per l'a.s. 2019/20, come da delibera n. 22 del Collegio dei docenti del 16 maggio 2019.

## **PUNTO N. 5**

### **Donazioni**

#### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO l'art. 45 comma 1 lett. a) del D.I. 129/2018, che assegna al Consiglio d'Istituto la competenza ad accettare/rinunciare a donazioni;

VISTA la comunicazione della sig.ra Simona Ciucani, acquisita agli atti con nota di prot. n. 5308 del 31/05/2019, concernente la volontà di donare all'Istituto Comprensivo Senigallia Marchetti una batteria Pearl expert, usata, per un valore complessivo, al momento dell'acquisto, pari a 800,00 euro;

CONSIDERATA l'utilità dello strumento donato per questo istituto, ad indirizzo musicale;

#### DELIBERA

- con voti favorevoli 17, astenuti 0, contrari 0

**n. 40** di accettare la batteria di cui in premessa, che sarà trascritta in inventario con il valore originario.

Il consigliere Chiola Paola lascia la seduta alle ore 19.10.

## **PUNTO N. 6**

### **Proposta calendario scolastico 2019/20**

#### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il D. Lgs. 297/1994, art. 74;

VISTO il DPR 275/1999, art. 5;

VISTO il Piano Triennale dell'offerta formativa;

VISTA la deliberazione della giunta regionale n. 538 del 13/05/2019 concernente l'approvazione, per gli anni scolastici 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022 del calendario scolastico nel territorio della Regione Marche che prevede, per l'a.s. 2019/20:

- inizio delle lezioni il 16 settembre

- chiusura il 6 giugno;

- per la scuola dell'infanzia, facoltà di anticipare la data di apertura e di posticipare il termine delle attività didattiche comunque entro il 30 giugno di ciascun anno scolastico, qualora ciò sia rispondente alle finalità del piano dell'offerta formativa ed alle decisioni degli Organi collegiali della scuola interessata e sia d'intesa con il competente Comune, sulla base delle effettive e documentate esigenze delle famiglie e nei limiti delle sole sezioni ritenute necessarie in relazione al numero dei bambini frequentanti;

- sospensione delle lezioni nei seguenti giorni per festività di rilevanza nazionale: tutte le domeniche, il 1° novembre festa di tutti i Santi, 1'8 dicembre Immacolata Concezione, il 25 dicembre S. Natale, il 26 dicembre, il 1° gennaio Capodanno, il 6 gennaio Epifania, il Lunedì dell' Angelo, il 25 aprile anniversario della Liberazione, il 1° maggio festa del Lavoro, il 2 giugno festa nazionale della Repubblica, la festa del Santo Patrono;

- in aggiunta alle festività nazionali di cui al precedente punto, sospensione delle lezioni in tutte le scuole di ogni ordine e grado, nei seguenti giorni: commemorazione dei defunti 2 novembre; vacanze natalizie: dal 24 dicembre al 31 dicembre e dal 2 al 5 gennaio; - vacanze pasquali: i 3 giorni precedenti la domenica di Pasqua e il martedì immediatamente successivo al lunedì dell' Angelo;  
- numero di giorni di lezione determinato dal presente calendario scolastico regionale per l'a.s. 2019/20 in 206 in quanto le Istituzioni scolastiche hanno a disposizione n. 1 giorno di ulteriore sospensione dell' attività didattica se la festività del Santo Patrono ricorra nel corso dell'anno scolastico o n. 2 giorni di ulteriore sospensione dell'attività didattica nel caso in cui la festività del santo Patrono non ricorra nel corso dell'anno scolastico o ricorra in un giorno festivo;

CONSIDERATO che nell'a.s. 2019/20 le festività natalizie iniziano di martedì (24 dicembre);

RITENUTO OPPORTUNO collocare l'ulteriore giorno di sospensione delle attività didattiche a disposizione della scuola in un periodo in cui non si determinino interruzioni immotivate delle lezioni;

CONSIDERATA la proposta dell'Ente locale;

### **PROPONE**

con voti favorevoli 13, voti contrari 3 (Luzzi Gloria, Montemari Marinella e Bracci Monia, in quanto favorevoli alla scelta del giorno 2 maggio 2019), astenuti 0

in accordo con la programmazione dell'offerta formativa degli altri istituti comprensivi della città di Senigallia e con l'offerta formativa e dei servizi del Comune di Senigallia, la sospensione delle attività didattiche il giorno 23 dicembre 2019.

La proposta diviene delibera motivata (**n.41**) in caso di accordo con gli altri istituti Comprensivi e con il Comune di Senigallia sulla medesima data in sede di conferenza permanente ente locale scuola.

### **PRENDE ATTO**

che, in tutte le giornate in cui il Comune di Senigallia non eroga servizio mensa (inizio/termine attività didattiche, giornata di Carnevale...), le lezioni potranno svolgersi nel solo orario antimeridiano, che sarà articolato come di seguito indicato:

scuola secondaria di I grado, corso a tempo prolungato: ore 8.00 – 13.00 dal lunedì al sabato

scuola primaria Sant'Angelo: ore 8.05 – 12.45 dal lunedì al venerdì, ore 8.05 – 11.45 il sabato

scuola dell'infanzia: ore 8.00 – 13.00

scuola primaria Rodari, classi a tempo pieno e a tempo normale senza sabato: ore 8.15 – 13.15.

## **PUNTO N. 8**

### **Autorizzazione stipula contratti di durata pluriennale**

#### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

VISTO il D. Lgs. 297/1994, art.10;

VISTO il DPR 275/1999 – Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'art. 45 comma 1 lett. a) del D.I. 129/2018, che assegna al Consiglio d'Istituto la competenza a

deliberare in ordine alla stipula di contratti di durata pluriennale;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa di questo istituto;

PRESO ATTO della necessità di provvedere mediante gestionali informatici integrati al servizio di protocollo e al registro elettronico del personale docente;

PRESO ATTO che nell'anno corrente è in scadenza il contratto di noleggio di fotocopiatrici e che il servizio di noleggio di macchine multifunzione per la stampa/copia/scansione di documenti è imprescindibile per l'attività amministrativa della scuola;

CONSIDERATO che i servizi di cui trattasi devono (e dovranno anche nei prossimi anni) essere necessariamente acquisiti dalla scuola per le sue attività istituzionali e che risulta vantaggioso tenere fermi i prezzi per una durata superiore a quella annuale;

DELIBERA

- con voti favorevoli 16, astenuti 0, contrari 0

**n. 43** - favorevolmente circa la predisposizione delle attività istruttorie per l'acquisizione, con stipula di contratti di durata quadriennale, del servizio di protocollo informatico, del registro elettronico, del servizio di noleggio fotocopiatrici multifunzione, prevedendo clausole adeguate per eventuali disservizi.

#### **PUNTO N. 9**

#### **Recepimento nel PTOF della variazione di orario – scuola primaria Sant'Angelo**

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTA la delibera n. 37 del Consiglio d'Istituto dell'8 aprile 2019, con la quale si modificava, per l'a.s. 2019/20, l'orario della scuola primaria Sant'Angelo, portandolo da 32 a 31 ore settimanali;

CONSIDERATO che il PTOF 2019/2022 approvato con delibera n. 22 del 17/12/2018, riporta l'orario precedentemente deliberato;

DELIBERA

con voti favorevoli 16, astenuti 0, contrari 0

#### **n. 44**

#### **di apportare la seguente variazione al PTOF, alla pag. 16 (OFFERTA FORMATIVA – CURRICOLO D'ISTITUTO):**

*Alla scuola primaria Sant'Angelo il tempo scuola di 31 ore è articolato su cinque giorni settimanali: dal lunedì al giovedì le lezioni si svolgono dalle ore 8.05 alle ore 14.45, il venerdì dalle ore 8.05 alle ore 12.25*

#### **PUNTO N. 10**

#### **Situazione contabile; verifica stato di attuazione del programma annuale**

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTA la propria delibera n. n. 30 del 14.02.2019 con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2019;

VISTA la propria delibera n. 20 del 17/12/2018, con la quale è stata approvata l'articolazione annuale del piano dell'offerta formativa per l'anno 2018/19;

VISTO il regolamento n. 129/2018;

VISTO, in particolare, l'art. 10, primo comma del regolamento n. 129/2018, che demanda all'organo consigliare la competenza a disporre entro il 30 giugno di ciascun anno, la verifica dello stato di attuazione del programma annuale al fine di apportare le opportune modifiche sulla base di apposita relazione redatta dal Dirigente Scolastico e dal DSGA;

VISTA la relazione del Direttore SGA prot.n. 5399 del 03/06/2019;

VISTA la relazione del Dirigente Scolastico sullo stato di attuazione del PA 2019, prot.n. 5423 del 03/06/2019;

#### DELIBERA

con voti favorevoli 16, astenuti 0, contrari 0

**n. 45** - l'approvazione della verifica sullo stato di attuazione del Programma Annuale 2019.

#### **PUNTO N. 12**

#### **Adesione rete di scopo per candidatura bando "A scuola di like"**

##### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il D. Lgs. 297/1994, art.10;

VISTO il DPR 275/1999 – Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'art. 45 comma 1 lett. a) del D.I. 129/2018, che assegna al Consiglio d'Istituto la competenza a deliberare in ordine all'adesione a reti di scuole;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa di questo istituto;

VISTO il bando per le scuole "A scuola di like", proposto dalla fondazione Carolina Onlus per la prevenzione dei fenomeni di cyberbullismo, anche mediante il sostegno di progetti territoriali finalizzati in ambito scolastico e nei contesti extrascolastici, con interventi strutturali e innovativi;

CONSIDERATO che il predetto bando è rivolto a tutte le scuole di ogni ordine e grado, pubbliche e private, ubicate su tutto il territorio nazionale, che abbiano capacità di costruire reti di scopo e di operare sinergicamente alla realizzazione delle finalità promosse dal bando stesso;

CONSIDERATO che questo istituto riconosce e promuove il valore di azioni volte alla prevenzione di ogni fenomeno di bullismo e di cyberbullismo e che aderisce ai progetti del Piano dell'Offerta Formativa Territoriale del Comune di Senigallia finalizzati a tale scopo (Progetto cinema - Io bullo da solo);

RITENUTO che la proposta di ulteriori azioni riferite alla prevenzione del cyberbullismo possano ulteriormente qualificare l'offerta formativa dell'istituto e coinvolgere un maggior numero di studenti e famiglie;

VISTA la proposta di adesione all'accordo di rete denominato "Senigallia like", finalizzato alla partecipazione al bando sopra citato per la prevenzione dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo, pervenuta in data 30/05/2019 dal Liceo Statale "E. Medi" di Senigallia, che si propone quale Istituto Capofila;

CONSIDERATO che il bando prevede un cofinanziamento pari al 10% del contributo massimo e che tale cofinanziamento, pari ad euro 2000,00, va ripartito in parti uguali tra i soggetti aderenti alla rete;

DELIBERA

con voti favorevoli 16, astenuti 0, contrari 0

**n. 46**

l'adesione dell'Istituto Comprensivo Senigallia Marchetti alla rete temporanea di scopo "Senigallia like", finalizzata alla partecipazione al bando "A scuola di like" per la prevenzione dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo, con compartecipazione al contributo nella misura che si renderà necessaria in relazione al numero di soggetti aderenti.

Il consigliere Merli Cristiana lascia la seduta alle ore 20.00

La seduta si chiude alle ore 20.05.

Avverso le deliberazioni del Consiglio d'Istituto è ammesso reclamo da chiunque vi abbia interesse entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione all'albo on line del sito web della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Il Segretario del Consiglio di Istituto  
Alessandra Olivetti

Il Presidente del Consiglio di Istituto  
Pierfederici Simone

The image shows two handwritten signatures in blue ink. The top signature is 'Simone Pierfederici' and the bottom signature is 'Alessandra Olivetti'. Both are written in a cursive, flowing style.