



**I.C.  
SENIGALLIA  
MARCHETTI**

Scuola Secondaria di 1° grado ad Indirizzo Musicale  
Istituto Accreditato per il Tirocinio Formativo  
Innovativo per Visiting  
Accreditato Erasmus Plus  
Qualificato Cambridge  
Insignito della Bandiera Verde Eco Schools  
Viale dei Gerani n. 40 60019 Senigallia (Ancona) ☎ 0717922289  
Cod. Meccanografico ANIC83300C Cod. fiscale: 83004370421  
PEO anic83300c@istruzione.it PEC anic83300c@pec.istruzione.it  
SITO <https://icmarchettisenigallia.edu.it/>



Data e protocollo come da segnatura

Agli atti

Al sito web

Alla sezione amministrazione trasparente

**Oggetto: DISCIPLINARE ai fini di trattativa diretta su MEPA per acquisto di servizio per l'organizzazione di mobilità PNRR Erasmus ad Hameln (Germania).**

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA  
Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università"**

**Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" Realizzazione di scambi ed esperienze formative all'estero per studenti e per il personale scolastico attraverso un potenziamento del programma Erasmus+ 2021-2027, nell'ambito del PNRR - Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" (D.M. 61/2023)**

**PNRR\_2023-1-IT02-KA121-SCH-000132032**

**PNRR\_2024-1-IT02-KA121-SCH-000223010**

**OID E10180608**

**CUP: B56E23004900006**

## **DISCIPLINARE**

Il servizio richiesto per la mobilità PNRR Erasmus ad Hameln (Germania) deve comprendere quanto segue:

- **Trasferimento per andata e ritorno in Pullman GT** con aria condizionata, posti a sedere per tutti i partecipanti, Anno di Immatricolazione non antecedente all'anno 2015, data ultima Revisione non antecedente all'anno 2025, Massimali Assicurazione non inferiore a € 10.000.000.
- **Alloggio, vitto e organizzazione come di seguito indicato per n. 25 alunni e n. 6 accompagnatori:**

### **1° giorno: Senigallia – Monaco di Baviera**

Partenza da Senigallia alle ore 5:00, soste logistiche lungo il percorso. Arrivo a Monaco di Baviera alle ore 16:00 circa, visita guidata di città. In serata sistemazione in Hotel, cena e pernottamento.

### **2° giorno: Monaco di Baviera – Bamberg – Hameln**

Prima colazione, ore 8:00 partenza per Bamberg, visita libera di città, pranzo al cestino fornito dall'Hotel; alle ore 14:00 circa partenza per Hameln, arrivo alle ore 19:30 circa, sistemazione in Hotel, cena in ristorante, pernottamento.

### **Dal 3° al 6° giorno: Hameln**

3 escursioni di mezza giornata nei dintorni di Hameln (Hannover – Hildesheim – Bad Oeynhausen o Schloss Hamelschenburg) la scuola locale vi può consigliare.

### **7° giorno: Hameln – Norimberga**

Mattina attività scolastica, pranzo libero; alle ore 13:00 partenza per Norimberga, cena e pernottamento.

**Firmato digitalmente da PAOLA FILIPPONI**

ANIC83300C - A6CAEE9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009385 - 30/09/2025 - VI.3 - U

## 8° giorno: Norimberga – Rientro

Prima colazione, visita guidata di Norimberga. Alle ore 11:00 partenza per il rientro, pranzo al cestino lungo il percorso, cena libera.

L'importo previsto massimo, sul quale l'agenzia presenterà la sua migliore offerta per la mobilità PNRR Erasmus ad Hameln (Germania), è di seguito indicato:

€ 30700,00 comprensivo di IVA.

### 1. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE ALL'OFFERTA

L'operatore economico dovrà presentare la propria migliore offerta su MEPA **entro il 04/10/2025 alle ore 10:00.**

### 2. DOCUMENTAZIONE

Si precisa fin d'ora che dovrà essere **obbligatoriamente inviata, insieme all'offerta, la seguente documentazione firmata digitalmente:**

- ✓ **Presente disciplinare**
- ✓ **Allegato A** - patto d'integrità;
- ✓ **Allegato B** - autodichiarazione per individuazione del/i titolare/i effettivo/i;
- ✓ **Allegato C** – autodichiarazione del legale rappresentante ex art. 47 D.L. 77/2021 ex art. 42 c. 2 e 67 del D.Lgs. 50/2016 ed eventuale iscrizione R.A.E.E;
- ✓ **Allegato D** - autodichiarazione sostitutiva del concorrente ai sensi degli artt. 94, 95 E 100 DEL D.LGS. N. 36/2023;
- ✓ **Allegato E** – Tracciabilità;
- ✓ **Allegato F** – Dichiarazione antimafia;
- ✓ **Allegato G** – Regolarità lavoro disabili;
- ✓ **Allegato H** – autodichiarazione inesistenza conflitto d'interesse titolare effettivo.
- ✓ **Visura camerale**

**3. OFFERTA ECONOMICA:** va inoltrata su MEPA entro i termini stabiliti all'art. 1;

### 4. MODALITA' DI AFFIDAMENTO

L'affidamento definitivo è adottato con determinazione del Dirigente Responsabile del Procedimento.

Si precisa che in ogni caso l'Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze, o nel caso di attivazione di convenzioni Consip relative al progetto le cui voci di costo compongono l'oggetto dell'affidamento, motivando la decisione e senza nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

### 5. TERMINE ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il termine ultimo previsto è previsto per il 08/10/2025.

### 6. CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

La fatturazione elettronica, sarà intestata a:

<b>Denominazione Ente:</b>	Istituto Comprensivo Senigallia Marchetti
<b>Codice Univoco ufficio:</b>	UFBCCP
<b>Codice Fiscale</b>	83004370421
<b>Indirizzo</b>	Viale dei Gerani 40 – 60019 Senigallia (AN)

Il pagamento potrà essere effettuato entro 30 giorni dalla presentazione della fattura elettronica.

### 8. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Ancona entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e

**Firmato digitalmente da PAOLA FILIPPONI**

l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è esclusivamente quello di Ancona.

#### **9. ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a **totale carico dell'Aggiudicatario**, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese di bollo e le eventuali spese di registro inerenti la stipula del contratto, se previste.

#### **10. DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a ciò che è previsto dalla legislazione vigente in materia di appalti pubblici, nonché alle altre norme applicabili in materia.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Paola Filipponi

ANIC83300C - A6CAEE9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009385 - 30/09/2025 - VI.3 - U

Firmato digitalmente da PAOLA FILIPPONI