



ISTITUTO COMPRENSIVO SENIGALLIA MARCHETTI

Viale dei Gerani, 1 - 60019 - SENIGALLIA (ANCONA) Cod. fiscale: 83004370421

☎ 0717922289 anic83300c@istruzione.it anic83300c@pec.istruzione.it <https://icmarchettisenigallia.edu.it/>

ISTITUTO COMPRENSIVO SENIGALLIA MARCHETTI

Viale dei Gerani, 1- 60019 Senigallia

COLLEGIO DOCENTI UNITARIO VERBALE N. 3 - a.s. 2023-2024

Il Collegio dei Docenti Unitario è convocato in **videoconferenza il 22 novembre 2023, dalle ore 17:00 alle ore 19:00**, per discutere e deliberare sui seguenti punti all'Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbale della seduta precedente
2. Condivisione risultati INVALSI anno scolastico 2022-2023
3. Iscrizione Eco-Schools a.s. 2023-2024 e Costituzione Eco-comitato, componente docenti
4. Adesione a Mir-Matematica in rete - Istituto capofila Corinaldo
5. Adesione alla rete di scuole nell'ambito del Progetto nazionale di eccellenza PP&S (Problem Posing&Solving)
6. Adesione Protocollo d'Intesa per la realizzazione di azioni di prevenzione ed intercettazione precoce nell'ambito delle dipendenze patologiche STDP di Senigallia e DDP AST Ancona
7. **Adesione PNRR Missione 4, Componente 1, Investimento 3.1 "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" (DM65/2023).**
8. **Costituzione gruppi di lavoro: 1) orientamento e tutoraggio per le STEM; 2) multilinguismo.**
9. Adesione al progetto Ministeriale Scuola Attiva Kids a.s. 2023-2024 classi seconde e terze primaria
10. Coordinamento e partecipazione concorso letterario "Emma, il ricordo salvato"
11. Progetti PTOF e POFT, offerta formativa a.s. 2023-2024
12. Piano viaggi di istruzione a.s. 2023-2024
13. Piano uscite didattiche a.s.2023-2024
14. "Open days" in vista delle iscrizioni a.s. 2024-2025, date e programma
15. "Note di Natale" dell'Indirizzo musicale Marchetti
16. Aggiornamento piano delle attività dei docenti, a.s. 2023-2024
17. Varie ed eventuali

Presiede l'incontro la Dirigente scolastica Filipponi Paola, funge da segretaria la docente Bucari Simonetta.

Risultano presenti 87 docenti. Assenti: Fraboni, Turchi, Api, Ceccarelli, Del Moro.

1. Approvazione verbale della seduta precedente

Alle ore 17:00 la Dirigente dà inizio al Collegio chiedendo se ci siano osservazioni sul verbale della seduta precedente. La docente Ponzetti interviene chiedendo il perché il Collegio sia in videoconferenza e non si possano invece fare le programmazioni online, come richiesto dalla docente Bucci, nella precedente seduta collegiale. La Dirigente risponde che la modalità del Collegio in videoconferenza è una procedura

Firmato digitalmente da BARCHIESI Graziella

sperimentata e consolidata, mentre gli incontri di programmazione online sono contemplati nel nuovo CCNL che deve però ancora essere approvato.

Si procede alla votazione. Contrari 0, astenuti 2. Favorevoli 85. **Delibera n.22**

2. Condivisione risultati INVALSI anno scolastico 2022-2023

La docente Riccardi, funzione strumentale per la valutazione, illustra gli esiti delle prove INVALSI dell'a.s. 2022-23. Per quanto riguarda la scuola Primaria, le classi seconde in italiano ottengono risultati positivi o in linea con i riferimenti nazionali, regionali e dell'area Centro Italia, mentre in matematica una classe ha punteggi inferiori e le altre due nella media o superiori; da evidenziare è la scarsa partecipazione alla prova di matematica di una classe (53,3%) e allo stesso tempo di alti valori di cheating (72,3%). Per quanto riguarda le classi quinte in italiano e in matematica sono positivi o nella media i risultati rispetto alle Marche, al Centro e all'Italia, mentre in inglese una classe mostra valori negativi e le altre nella media. Da evidenziare è il trend positivo dei risultati negli anni che mostra come dal 2018 le classi quinte della primaria abbiano sempre dimostrato di ottenere buoni risultati soprattutto in italiano, ma anche in matematica e inglese.

Per quanto riguarda la secondaria di primo grado, risultano abbastanza positivi i valori in italiano rispetto a quelli di riferimento, tranne in una classe dove troviamo molti alunni ai livelli 1 e 2 e nella lingua inglese che mostra risultati come sempre molto positivi e in alcune classi di gran lunga migliori rispetto all'Italia, al Centro e alle Marche. In matematica ci sono due classi con parecchi alunni ai livelli 1 e 2, ma anche due classi che mostrano buoni risultati soprattutto per quanto riguarda i livelli più alti. L'andamento negli anni in matematica mostra un netto calo di alunni al livello 1, un calo del livello 5, ma un significativo aumento del livello 4, quindi si vede un miglioramento.

La variabilità tra le classi rispetto al dato nazionale è ancora molto alta in italiano, mentre in matematica e in inglese i valori sono inferiori o nella media; nell'insieme all'interno dell'Istituto la variabilità è di gran lunga inferiore rispetto alla media italiana.

3. Iscrizione Eco-Schools a.s. 2023-2024 e Costituzione Eco-comitato, componente docenti

La Dirigente comunica che anche quest'anno parteciperemo al programma Eco-Schools, come tutti gli altri Istituti scolastici della città. Il Comune sosterrà tale partecipazione contribuendo con il versamento della metà della quota di iscrizione. Lo scorso anno la Bandiera verde è stata assegnata alla scuola secondaria Marchetti, quest'anno candidiamo la scuola primaria Rodari.

Si procede alla votazione. Contrari 1, astenuti 3. Favorevoli 83. **Delibera n.23**

4. Adesione a Mir-Matematica in rete - Istituto capofila Corinaldo

La Dirigente, nel presentare il progetto di formazione "MiR" – "Matematica in rete", inviato a tutti i docenti, comunica che ci sono già insegnanti interessati a partecipare al percorso di formazione. È però necessario che l'adesione dell'Istituto sia deliberato dal Collegio e poi dal Consiglio d'Istituto. Il docente Marrese chiede se tale adesione comporti l'obbligatorietà alla formazione per tutti gli ordini di scuola. La Dirigente risponde che l'iscrizione alla Rete non implica vincoli per chi non voglia aderire.

Contrari 0, astenuti 11. Favorevoli 76. **Delibera n.24**

5. Adesione alla rete di scuole nell'ambito del Progetto nazionale di eccellenza PP&S (Problem Posing&Solving)

La Dirigente comunica la proposta di adesione alla rete di scuole nell'ambito del "Progetto nazionale di eccellenza PP&S (Problem Posing&Solving)", inviato a tutti i docenti. La prof.ssa Diambra passa poi ad

illustrare sinteticamente le finalità del progetto, specificando che la rete sarà operativa a partire dall'a.s. 2024-2025. La docente Ponzetti annuncia il suo voto contrario poiché non condivide le finalità del progetto, "troppo sbilanciato verso le nuove tecnologie, le innovazioni, gli ambienti innovativi e addirittura con possibili sviluppi dell'intelligenza artificiale nel campo dell'educazione". La Dirigente, preso atto della dichiarazione di voto della Ponzetti, specifica che il progetto sarà a costo 0 e sarà realizzato prima all'interno dell'Istituto, attraverso giochi matematici rivolti alle classi quarte e quinte della primaria e a tutte le classi della secondaria di primo grado che vorranno partecipare. I 3 migliori alunni che si distingueranno nelle gare di Istituto parteciperanno alla gara regionale, il primo classificato, accederà alla fase nazionale.

La docente Licastro chiede chiarimenti in merito all'orario di svolgimento delle attività. La docente Diambra risponde che le gare di Istituto, della durata di 120 minuti, e la gara regionale, della durata di 90 minuti, si svolgeranno on line e nelle ore di matematica.

Si procede alla votazione. Contrari 4, astenuti 18. Favorevoli 65. **Delibera n.25**

6. Adesione Protocollo di Intesa per la realizzazione di azioni di prevenzione ed intercettazione precoce nell'ambito delle dipendenze patologiche STDP di Senigallia e DDP AST Ancona

La Dirigente informa il Collegio della richiesta di adesione al Protocollo di Intesa per la realizzazione di azioni di prevenzione ed intercettazione precoce nell'ambito delle dipendenze patologiche, promosso dal Servizio Territoriale dipendenze Patologiche di Senigallia.

Il Protocollo, inviato a tutti i docenti, è stato sottoscritto dai seguenti soggetti:

- a) STDP-DDP AST Ancona, ATS n.8
- b) Istituti Comprensivi: Senigallia Nord-Centro-Sud, Arcevia, Corinaldo, Ostra, Trecastelli, Istituti Secondari di Secondo Grado di Senigallia
- c) Privato Sociale accreditato del territorio: Fondazione OIKOS, Cooperativa Sociale Polo 9, Cooperativa Sociale Vivere Verde
- d) Cooperative Sociale del territorio: Casa della Gioventù progetto SAI
- e) Associazionismo del territorio che svolge attività di prevenzione, promozione della salute: "Caritas" di Senigallia, "Croce Rossa Italiana- Comitato di Senigallia", "Rose Bianche sull'Asfalto", "Di.Te.", "CoGeU", "Per-Terra".

Obiettivo del progetto è quello di fare prevenzione, in un'ottica di "comunità educante", costruendo una rete con gli stakeholders territoriali per elaborare e condividere buone pratiche di intervento volte a intercettare e prevenire situazioni di disagio adolescenziale e giovanile.

In data odierna, alle ore 14:00, si è tenuto il primo incontro del tavolo di lavoro, a cui hanno partecipato le docenti Bucari e Diambra, in rappresentanza dell'Istituto Marchetti.

Le docenti Li Fonti e Sanseverinati chiedono chiarimenti sul ruolo della scuola all'interno del progetto ed auspicano azioni efficaci e proficue, che abbiano una ricaduta diretta sui ragazzi, come sportelli di ascolto o azioni simili. La Dirigente condivide tali affermazioni, sottolineando però che il progetto è in via di definizione e che obiettivo comune di tutti è la promozione della salute, il benessere, il contenimento e riduzione del disagio nelle sue mutevoli manifestazioni dei ragazzi.

Si passa alla votazione. Contrari 0, astenuti 8. Favorevoli 81. **Delibera n.26**

7. Adesione PNRR Missione 4, Componente 1, Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" (DM65/2023)

La Dirigente passa ad illustrare i contenuti essenziali delle istruzioni operative relative all'investimento "Nuove Competenze e nuovi linguaggi-Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche",

documento inviato a tutti i docenti con il materiale del Collegio, che ha il duplice obiettivo di promuovere da un lato proposte curriculari e/o co-curriculari rivolte agli alunni, in tutti i cicli scolastici, consistenti in attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e dall'altro di potenziare le competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti. Fornisce poi le informazioni esemplificative sulle tipologie di attività ammissibili in relazione al progetto formativo, in coerenza con quanto previsto dalle due linee di intervento del D.M. 65/2023.

Per primo illustra la *Linea di Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM.*

Passa poi alla *Linea di Intervento B – Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti.*

La docente Licastro chiede, nell'ambito dei percorsi di lingua, di privilegiare il lavoro di L2 al posto del CLIL.

La docente Romagnoli chiede se questi laboratori si possano attivare anche durante l'estate e la Dirigente conferma.

La Dirigente illustra poi una tabella riassuntiva in cui si fornisce un riepilogo di tutte le informazioni utili per la progettazione delle azioni (costi orari, spese progettazione, numero minimo e massimo composizione gruppi...).

| ATTIVITA' | INTERVENTO A | GRUPPO DI LAVORO (Orientamento e tutoraggio per le STEM) |
|--|---|--|
| Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere | <ul style="list-style-type: none"> 50% del finanziamento (sottratta la quota per l'organizzazione) Corsi rivolti agli alunni, durata minima 10 ore, massima 30, sia potenziamento della didattica curricolare, anche a classi aperte, sia extra curriculari. Docenza al di fuori dell'orario di servizio 79 euro/h Tutor 34 euro/h Classi intere o gruppi, minimo 9 alunni | Rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, anche attraverso l'organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento. Il gruppo di lavoro pone in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi sulle STEM |
| Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie | <ul style="list-style-type: none"> Corsi rivolti agli alunni, durata minima 10 ore, massima 20 ore solo co-curriculari??? Si prevede il coinvolgimento delle famiglie Piccoli gruppi di almeno 3 studenti Formatore Mentor 79 euro/h | |
| Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti | <ul style="list-style-type: none"> Corsi finalizzati al CLIL in orario scolastico e alla certificazione in orario extra scolastico rivolti agli alunni, durata minima 10 ore, massima 40 ore Esperto madrelingua o in possesso di certificazione linguistica C1 Presenza di tutor Gruppi di studenti non inferiori a 9 alunni Docente esperto al di fuori dell'orario di servizio 79 euro/h Tutor 34 euro/h | 34 euro/h max 10% del finanziamento |

| ATTIVITA' | INTERVENTO B | GRUPPO DI LAVORO |
|--|---|---|
| Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti | TIPOLOGIA A Corsi annuali per docenti in servizio finalizzati alla certificazione B1 B2 C1 C2 QCER | E' costituito un gruppo di lavoro per il multilinguismo, che possa effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire le attività di formazione multilinguistica. Il gruppo di lavoro è composto da tutor esperti interni e/o esterni. L'UCS relativa alla remunerazione dei costi per il personale componente del gruppo di lavoro è complessivamente pari a 34,00 €/h per ciascuna figura di tutor. Il costo complessivo per lo svolgimento di questa attività non può superare il 10% del totale del finanziamento dell'intervento. |
| | TIPOLOGIA B Corsi annuali per docenti in servizio finalizzati alla metodologia CLIL e alla didattica della L2 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Destinatari: docenti infanzia, docenti primaria, docenti secondaria non di lingua Garantire almeno 1 corso Tipologia A e 1 Tipologia B Numero minimo di docenti che concludono il percorso: n. 5 Tutor esperto 34 euro/h | |

Si procede poi a deliberare l'adesione al progetto. Contrari 4, astenuti 15. Favorevoli 68. **Delibera n.27**

8. Costituzione gruppi di lavoro: 1) orientamento e tutoraggio per le STEM; 2) multilinguismo.

La Dirigente chiede poi all'assemblea la disponibilità di docenti a costituire due gruppi di progettazione per le 2 aree di intervento sopra indicate, poiché i nominativi devono possono essere deliberati dal Collegio. Dopo momenti di esitazione e di riflessione si candidano i seguenti gruppi di lavoro:

1) *Orientamento e tutoraggio per le STEM*: Parello, Diambra, Gentili, Mattioli, Petrolati (con esigenze familiari temporanee);

2) *Multilinguismo*: Pasquinelli, Romagnoli.

La Dirigente ricorda che essendo una nomina di soggetti al bando è opportuno che il voto fosse all'unanimità. Prima di procedere alla votazione le docenti Li Fonti e Ponzetti affermano che avendo precedentemente espresso voto contrario non possono ora votare a favore.

La Dirigente fa notare che si tratta di un altro punto all'ordine del giorno.

Ponzetti aggiunge poi che la votazione dovrebbe essere a scrutinio segreto, ma la Dirigente chiarisce che non è questa la fattispecie non trattandosi di un voto per eleggere qualcuno tra 2 o più concorrenti.

Si passa alla votazione. Contrari 1, astenuti 6. Favorevoli 80. **Delibera n.28**

9. Adesione al progetto Ministeriale Scuola Attiva Kids a.s. 2023-2024 classi seconde e terze primaria

La docente Romagnoli ricorda che questo progetto di educazione motoria, già attivato molte volte nella scuola primaria, sarà quest'anno rivolto alle classi seconde e terze e sarà inserito nel Piano dell'Offerta Formativa d'Istituto.

All'unanimità si delibera l'adesione. **Delibera n.29**

10. Coordinamento e partecipazione concorso letterario "Emma, il ricordo salvato"

La Dirigente esprime la volontà dell'Istituto a continuare a sostenere il coordinamento del progetto, nonostante l'ingente lavoro a carico degli uffici. Il Liceo Perticari, anche quest'anno, interverrà solo con la correzione degli elaborati delle scuole secondarie di secondo grado. Si raccolgono poi le adesioni al gruppo di lavoro per la correzione dei testi. Danno la propria disponibilità i seguenti docenti: Bucari, Bucci,

Maddalena, Merli, Minetti, Romagnoli, Marchionni, Leonardi, Licastro, Priori, Sanseverinati, Savini, Castellucci.

Si delibera all'unanimità. **Delibera n.30**

11. Progetti PTOF e POFT, offerta formativa a.s. 2023-2024

La Dirigente introduce la trattazione della progettazione dell'offerta formativa sottolineando la valenza educativa dei tanti percorsi proposti evidenziati anche dal consistente numero delle schede pervenute. Passa poi ad illustrare l'elenco delle schede divise per progetti unitari di Istituto e progetti dei singoli plessi. Nello schema sono inserite le classi/sezioni aderenti, le ore di progettazione o di docenza, i costi dei materiali (cancelleria o materiali specifici), i costi della docenza e i costi totali dei singoli progetti.

Aggiunge poi che quest'anno sono stati valorizzati i percorsi educativi e didattici in linea con il progetto Italmatica, infatti alla voce "curricolo e continuità" sono state assegnate 45 ore, per il coordinamento e documentazione delle uda (5 ore per ogni docente coordinatore delle 9 uda verticali, dall'infanzia alla secondaria).

Per la scuola d'infanzia Arcobaleno, il progetto "Give me five" sarà, quest'anno, supportato economicamente per metà dai genitori e per metà coperto dal contributo volontario dei genitori infanzia.

Si procede all'approvazione dei progetti all'unanimità. Votanti 87: Contrari 0, astenuti 0. Favorevoli 87. **Delibera n.31**

12. Piano viaggi di istruzione a.s. 2023-2024

La Dirigente mostra il piano dei viaggi di istruzione, focalizzando le uscite dei singoli plessi.

La docente Licastro interviene chiedendo che "il numero degli accompagnatori indicato nelle schede sia rispettato e non ridotto per eventuali motivazioni economiche. Il numero dei docenti indicato", ribadisce, "è essenziale per garantire la vigilanza in sicurezza e serenità." Se ciò non dovesse avvenire la docente si riserva di "ritirare la propria disponibilità ad accompagnare la classe nel viaggio di istruzione". Suggerisce inoltre di presentare la questione in Consiglio di Istituto per rendere consapevoli i genitori.

La Dirigente afferma che la richiesta del numero degli accompagnatori deve essere accettabile, cioè 2 per classe, esclusi i docenti di sostegno, per evitare di aumentare troppo il costo del viaggio.

Il docente Marrese informa il Collegio che i bambini di 5 anni della scuola Arcobaleno parteciperanno ai viaggi di istruzione, mentre quelli di 3 e 4 anni faranno uscite sul territorio.

La Dirigente prende atto di questa scelta, ma propone per il prossimo anno una riflessione più approfondita al fine di coinvolgere anche i più piccoli nei viaggi di istruzione, tenendo naturalmente conto delle loro esigenze.

La docente Petrolati motiva la scelta per la presenza di alcuni bambini con un controllo sfinterico non completo e per la attuale costituzione dei gruppi sezione numerosi.

La Dirigente fa notare che, probabilmente, per la primavera i problemi relativi all'autonomia di quei bambini saranno superati e che i gruppi sezione con tre docenti disponibili nel plesso avrebbero un rapporto di 3 su 28, quindi favorevole. Si invita a riflettere sulla valenza educativa del viaggio di istruzione, anche per i più piccoli.

Si passa alla votazione. Contrari 0, astenuti 2. Favorevoli 85. **Delibera n.32**

13. Piano uscite didattiche a.s.2023-2024

La Dirigente illustra il piano delle uscite didattiche, che non prevedono uso di mezzi di trasporto, delle classi di ciascun plesso. Alcune uscite sono da definire e potrebbero subire modifiche nelle date.

Si sofferma sulla classe 2^A, scuola primaria Rodari, che non ha indicato alcuna uscita. La docente Ridolfo, coordinatrice, dichiara "di avere una situazione molto complessa all'interno della classe e che nella prima

uscita a Boscomio ci sono stati molti problemi” per questo le docenti di classe hanno preferito non proporre uscite sul territorio.

La Dirigente dichiara “di conoscere molto bene la situazione della classe e di non aver mai lasciate sole le insegnanti”, ma non condivide questa scelta poiché “potrebbe sembrare una mancanza di inclusione per il bambino con bisogni speciali e anche per gli altri”. Aggiunge poi “che la scuola non esclude, la scuola aggiunge e non toglie”.

La docente Ridolfo sottolinea che per la sua classe nelle uscite è sempre fondamentale la presenza dell’infermiere e che nella passeggiata al bosco, fatta all’inizio della scuola, l’operatore sanitario aveva preso un giorno di ferie per accompagnare il bambino.

La Dirigente asserisce che non era stata informata di questo antefatto, ma che comunque si prenderà direttamente carico della situazione, per permettere e garantire la fattibilità delle uscite didattiche della classe, al pari delle classi parallele.

La Docente Ridolfo prende atto di questa scelta della Dirigente e sottolinea le difficoltà di contatti e relazioni, insorte quest’anno, con la famiglia del bambino in oggetto.

La docente Merli interviene dicendo di comprendere le motivazioni della collega, poiché conosce bene la situazione e sottolinea che è importante non lasciare sole le insegnanti.

La Dirigente conclude rassicurando le docenti che le nuove e specifiche difficoltà saranno gestite al meglio, chiedendo la garanzia che un infermiere accompagni sempre la classe nelle sue uscite; aggiunge infine che avrebbe preferito un confronto preventivo con le insegnanti su questa scelta e che è stata sempre presente ed operativa su questa problematica. Si passa poi a deliberare il piano, estendendo le uscite delle classi 2^ B e C alla classe 2^A.

Contrari 0, astenuti 3. Favorevoli 84. **Delibera n.33**

14. “Open days” in vista delle iscrizioni a.s. 2024-2025, date e programma

La Dirigente presenta la locandina per gli open day dell’Istituto Marchetti, specificando che è stato realizzato un drive condiviso per raccogliere le proposte dei singoli plessi, proposte che sono in via di definizione.

Le date sono le seguenti:

scuola Arcobaleno: 18 dicembre

scuola Fiori e favole: 19 dicembre - 13 gennaio

scuola Rodari: 20 dicembre - 12 gennaio(riservato all’accoglienza delle sezioni di 5 anni)- 20 gennaio

scuola Marchetti: 21 dicembre

In occasione delle giornate di scuola aperta si organizzeranno anche attività laboratoriali presentate dai docenti con la collaborazione di alcuni alunni.

All’unanimità si approvano le date programmate. **Delibera n. 34**

15. “Note di Natale” dell’Indirizzo musicale Marchetti

La Dirigente presenta la suggestiva locandina per il concerto “Note di Natale”, realizzata dal docente Bastianoni. Lo spettacolo, che vedrà protagonisti gli studenti delle classi dell’indirizzo musicale, si svolgerà il 22 dicembre alle ore 18:00, presso l’aula G. Perlasca, nel rispetto delle misure di sicurezza previste. Saranno presenti in sala un familiare per ciascun alunno coinvolto nel concerto. Per l’occasione tutte le aule del plesso saranno aperte e le smart tv collegate allo spettacolo, in diretta YouTube, affinché la musica risuoni nella scuola e chi, familiari, amici, non abbiano trovato spazio nell’aula magna possano comunque godere del concerto, all’interno della scuola, in condivisione con altri genitori e studenti.

16. Aggiornamento piano delle attività dei docenti, a.s. 2023-2024

La Dirigente illustra il piano annuale delle attività, comprensivo dei corsi di formazione approvati e deliberati. Specifica che le attività di "formazione in servizio", rientrano nell'orario dei docenti contrattualmente previsto.

Precisa che eventuali ore eccedenti, da gennaio, con il nuovo contratto saranno pagate con tariffa forfettaria. La docente Ponzetti evidenzia che per non sfiorare il monte ore funzionale all'insegnamento molti incontri di formazione si sono svolti nelle ore di programmazione settimanale, riducendo il tempo necessario per le programmazioni delle attività e delle UDA.

La Dirigente replica che quest'anno i percorsi di formazione sono specifici e mirati alla programmazione di attività didattiche per questo sono state inserite nelle giornate di programmazione della scuola primaria.

Si passa poi a deliberare il piano annuale delle attività.

Contrari 1, astenuti 5. Favorevoli 81. **Delibera n.35**

17. Varie ed eventuali

La Dirigente passa infine alla trattazione dei seguenti temi:

- Mobilità alunni e docenti per Erasmus plus: i docenti Monti e Maio comunicano che stanno sondando disponibilità per la mobilità degli studenti e sarà loro cura tenere informata la Dirigente.
- Piano di accoglienza alunni: è in via di ultimazione.
- Inglese scuola primaria/infanzia liceo Medi: è in via di definizione un accordo con il Liceo Medi per lo svolgimento di PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento) presso la scuola Rodari. Il percorso flessibile è pensato per offrire agli studenti del Liceo Scientifico ad indirizzo Linguistico la possibilità di fare esperienza di insegnamento in lingua inglese nelle classi della scuola primaria. Tale proposta potrebbe poi essere estesa, il prossimo anno, anche alla scuola d'infanzia Arcobaleno.
- Presentazione libro Cavallari: in data 23 novembre, alle ore 17:00, il prof. Cavallari Mario, ex dirigente dell'I.C. Marchetti, presenterà il libro "Perché raccontare la scuola-La scuola Media "Giovanni Marchetti" 1945-2022" presso la Sala Consiliare del Municipio di Senigallia. Nel mese di gennaio la presentazione del libro sarà replicata presso la scuola Marchetti per dar modo a tutti i docenti di partecipare.

Alle ore 20:00 ha termine il Collegio Docenti.

Il Segretario
F.to Ins. Simonetta Bucari

La Dirigente Scolastica
F.to Prof.ssa Paola Filippini

Per copia conforme all'originale

Senigallia, 30.04.2024

IL DSGA Ic.Marchetti di Senigallia

Rag. Graziella Barchiesi

ANIC83300C - A6CAEE9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003796 - 30/04/2024 - VII - I

Firmato digitalmente da BARCHIESI Graziella