

- che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali (*o se si indicare a quali:* _____);
- vii. non aver riportato a suo carico condanne per taluni dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.
- viii. che l'incarico eventualmente assegnato a seguito di avviso prot. n. _____ del _____ non interferirà con le ordinarie attività di servizio.
- ix. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- x. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- xi. non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto Comprensivo "G. Marchetti" o di altro personale eventualmente incaricato della valutazione dei curricula per la nomina delle risorse umane necessarie alla realizzazione del progetto in questione
- xii. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001; ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____
_____;
- xiii. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Si allega alla presente **curriculum vitae in formato europeo sottoscritto** contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, [eventuale, ove il presente documento non sia sottoscritto digitalmente] nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Data _____ firma _____