



**I.C.  
SENIGALLIA  
MARCHETTI**

Scuola Secondaria di 1° grado ad Indirizzo Musicale  
Istituto Accreditato per il Tirocinio Formativo  
Innovativo per Visiting  
Accreditato Erasmus Plus  
Qualificato Cambridge  
Insignito della Bandiera Verde Eco Schools

Viale dei Gerani n.1 60019 Senigallia (Ancona) ☎ 0717922289  
Cod. Meccanografico ANIC83300C Cod. fiscale: 83004370421  
PEO anic83300c@istruzione.it PEC anic83300c@pec.istruzione.it  
SITO <https://icmarchettisenigallia.edu.it/>



Data e protocollo come da segnatura

Al personale interno/esterno all'I.C. "Marchetti" di Senigallia

Ad Amministrazione Trasparente

All'Albo online

Agli Atti

**Oggetto: Avviso di selezione di esperti INTERNI per la realizzazione di n. 2 "Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento" e di n.2 "Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari – DM 19/2024- anno scolastico 2024/2025.**

**Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca  
Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università  
Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica.  
Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024 n. 19)**

**CUP: E14D21000360006**

**Identificativo progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-47628**

**Titolo progetto: Successo formativo per tutti e per ciascuno**

#### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTA** la propria determina prot. n. 10331 del 18/12/2024 di avvio del procedimento per la selezione di ESPERTI interni ai fini della realizzazione di **n. 2 "Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento"** e di **n.2 "Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari"** previsti dal progetto **Successo formativo per tutti e per ciascuno** e destinati agli alunni della Scuola Secondaria di primo grado Marchetti di Senigallia,

**EMANA**

il seguente avviso per la selezione e il reclutamento di personale ESPERTO INTERNO.

**Firmato digitalmente da PAOLA FILIPPONI**

## Art. 1 – Oggetto dell’incarico.

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di **n. 4 incarichi** per la figura di ESPERTO per la realizzazione di **n. 2 “Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento”** e di **n.2 “Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari**. Sarà selezionato n.1 Esperto per ciascuna delle edizioni sotto indicate:

Numero delle edizioni N.	Tipologia di attività	Ambito tematico/ obiettivi	Specificità dell’attività	Periodo (da gennaio 2025 Orario diverso da quello di frequenza scolastica)
1	<b>Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento”</b>	Attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l’erogazione di percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e ri-motivazione e di accompagnamento ad una maggiore capacità di attenzione e impegno, erogati a piccoli gruppi di almeno 3 destinatari, che conseguono l’attestato.	<b>RECUPERO-CONSOLIDAMENTO DELLE COMPETENZE DI ITALIANO CLASSI SECONDE</b>	A partire da venerdì 10 gennaio 2025, 2 ore alla settimana, <b>il venerdì dalle 14:00 alle 16:00</b>  TOTALE 20 ORE
1	<b>Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento”</b>	Attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l’erogazione di percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e ri-motivazione e di accompagnamento ad una maggiore capacità di attenzione e impegno, erogati a piccoli gruppi di almeno 3 destinatari, che conseguono l’attestato.	<b>RECUPERO-CONSOLIDAMENTO DELLE COMPETENZE DI ITALIANO CLASSI TERZE</b>	A partire da giovedì 9 gennaio 2025, 2 ore alla settimana, <b>il giovedì dalle 14:00 alle 16:00</b>  TOTALE 20 ORE
1	<b>Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari</b>	Attività riferita a percorsi formativi e laboratoriali al di fuori dell’orario curricolare, rivolti a gruppi di almeno 9 destinatari, che conseguono l’attestato, afferenti a diverse discipline e tematiche in coerenza con gli obiettivi specifici dell’intervento e a rafforzamento del curricolo scolastico. I percorsi co-curricolari	<b>RECUPERO-CONSOLIDAMENTO DELLE COMPETENZE DI MATEMATICA CLASSI SECONDE</b>	A partire da martedì 7 gennaio 2025, 2 ore alla settimana, <b>il martedì dalle 16:00 alle 18:00</b>  TOTALE 30 ORE

ANIC83300C - A6CAEE9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010332 - 18/12/2024 - VII - U

		sono rivolti a studenti con fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica		
1	<b>Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari</b>	Attività riferita a percorsi formativi e laboratoriali al di fuori dell'orario curricolare, rivolti a gruppi di almeno 9 destinatari, che conseguono l'attestato, afferenti a diverse discipline e tematiche in coerenza con gli obiettivi specifici dell'intervento e a rafforzamento del curriculum scolastico. I percorsi co-curricolari sono rivolti a studenti con fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica	<b>RECUPERO-CONSOLIDAMENTO DELLE COMPETENZE DI MATEMATICA CLASSI TERZE</b>	A partire da venerdì 10 gennaio 2025, 2 ore alla settimana, <b>il venerdì dalle 16:00 alle 18:00</b>  TOTALE 30 ORE

## Art. 2 – Qualifiche e Compiti delle figure professionali richieste

### Qualifiche richieste

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di **docenti esperti interni all'Istituto Marchetti**, i quali saranno incaricati di realizzare i sopra elencati.

All'avviso può rispondere il personale docente in servizio presso l'I.C. "G. Marchetti" di Senigallia per il corrente anno scolastico 2024/2025.

### Compiti specifici richiesti

**Gli esperti** che saranno selezionati garantiranno quanto segue:

- disponibilità nei periodi e giorni calendarizzati dall'Istituto per la realizzazione del progetto;
- partecipazione ad eventuali incontri propedeutici all'avvio delle attività;
- predisposizione della progettazione esecutiva dei contenuti e delle attività, specificando finalità, competenze attese, metodologie, contenuti e prodotti;
- adattamento dei contenuti ai livelli di partenza degli alunni;
- adattamento dei contenuti all'andamento in itinere dei singoli alunni;
- monitoraggio del processo di apprendimento e verifica degli obiettivi stabiliti in collaborazione con i docenti di classe;
- compilazione del registro degli incontri (time sheet);
- redazione della relazione conclusiva sulle attività del progetto;
- produzione di materiale didattico al fine della creazione di uno specifico archivio.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo. Le attività dovranno essere espletate al di fuori del proprio orario di servizio e rendicontate attraverso predisposto time-sheet.

### **Orario di servizio richiesto**

Le attività si svolgeranno secondo il calendario sopra descritto. L'orario delle lezioni sarà diverso da quello di frequenza degli alunni e al di fuori dell'orario di servizio dei docenti.

### Art. 3 – Requisiti di ammissione

1. Sono ammessi a partecipare alla selezione docenti dell'Istituto, in possesso di specifiche competenze per le aree richieste, umanistica e scientifica.

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - f) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Art. 4 – Criteri di selezione

Saranno prese in considerazione e valutate le domande pervenute secondo il seguente ordine di priorità:

- ✓ Candidature presentate dal personale interno, in servizio presso questo Istituto Comprensivo
- ✓ A parità di punteggio prevarrà il candidato dipendente a tempo indeterminato.
- ✓ In caso di ulteriore parità prevarrà il candidato con maggiore anzianità di servizio.

La procedura comparativa avverrà per titoli e la selezione verrà effettuata sulla base dei criteri approvati con delibera n 124 del Consiglio d'Istituto del 31/01/2024, indicati nella tabella seguente e nell'Allegato B).

ISTRUZIONE, FORMAZIONE nello specifico settore in cui si concorre			
COD	Descrizione	Range/ Punti max	Punteggio unitario
A1	LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (vecchio ordinamento o magistrale)	110 e lode	20
		100 - 110	18
		< 100	15
		110 e lode	20
		100 - 110	18
		< 100	15
A2	DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5

Firmato digitalmente da PAOLA FILIPPONI

A3	MASTER UNIVERSITARIO		5
<b>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE nello specifico settore in cui si concorre</b>			
B1	CERTIFICATE riconosciute dalMIUR	Max 3	1
<b>LE ESPERIENZE nello specifico settore in cui si concorre</b>			
C2	ESPERIENZE DI ESPERTO IN PROGETTI SCOLASTICI pon -pnrr	Max 15	1
C7	FORMAZIONE SPECIFICA (documentata con attestato di partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento, minimo 10 ore)	Max 30	1 ogni 10 ore
C8	PUBBLICAZIONI SPECIFICHE SULL'ARGOMENTO	Max 5	1
<b>IL PROGETTO</b>			
D1	Qualità del progetto	Max 10	
	<b>TOTALE</b>		

I candidati saranno collocati in graduatoria in base al punteggio ottenuto.

Al medesimo candidato, seguendo l'ordine della graduatoria, potranno essere conferiti più incarichi se compatibili con il calendario definito dall'Istituto.

Agli aventi diritto sarà conferito l'incarico dal Dirigente Scolastico.

**L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto.** Questa Istituzione Scolastica si riserva inoltre di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o di non conferire incarichi, qualora le candidature pervenute non siano ritenute congrue.

#### Art. 5 – Compenso e modalità di remunerazione

Per gli incarichi è previsto il seguente corrispettivo orario per ciascun esperto, come da *Istruzioni operative* di cui al Decreto MIM 58542 del 17/04/2024:

	n. ore per ciascuna edizione	Tariffa oraria LS	Compenso totale LS per ciascuna edizione
Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento	20	€ 79,00	€ 1580,00
Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari	30	€ 79,00	€ 2370,00

Firmato digitalmente da PAOLA FILIPPONI

Ai compensi su indicati saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti norme di legge.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, previa presentazione di relazione delle attività svolta e registro delle firme di presenza.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base della effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti preposti. Pertanto nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

#### **Art. 6– Durata dell'incarico**

Gli incarichi dovranno essere svolti secondo le tempistiche predisposte dall'Istituzione scolastica e comunque entro il mese di Maggio 2025. Il calendario degli interventi potrebbe subire modifiche al momento non prevedibili.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto, fermo restando il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Qualora l'incarico non venisse concluso, verranno pagate solo ed esclusivamente le ore effettivamente svolte e documentate con *time sheet*.

La Dirigente Scolastica, in tal caso, si riserva sin da ora la facoltà di procedere al conferimento di nuovo incarico a terzi, previo scorrimento della graduatoria, al fine di garantire la prosecuzione dell'attività progettuale.

#### **Art. 7 – Modalità e Termini di presentazione delle domande**

Per partecipare alla selezione dovranno essere compilati e firmati i seguenti modelli:

- Allegato A - Domanda di partecipazione
- Allegato B - Dichiarazione sostitutiva di atto notorio
- Allegato C - Dichiarazione incompatibilità e conflitto d'interessi

Dovrà altresì essere inviato per e-mail, anche nel caso di consegna a mano, pena l'esclusione:

- **progetto didattico;**
- curriculum vitae, in formato europeo firmato;
- curriculum vitae, in formato europeo, privo dei dati sensibili (es.: recapiti telefonici, indirizzo email, firma ecc..) adatto alla pubblicazione;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità

Gli interessati all'affidamento degli incarichi dovranno far pervenire istanza completa degli allegati debitamente firmati via mail, all'indirizzo PEO [anic83300c@istruzione.it](mailto:anic83300c@istruzione.it) oppure PEC [anic83300c@pec.istruzione.it](mailto:anic83300c@pec.istruzione.it).

È concessa la consegna a mano presso gli Uffici di Segreteria.

**L'oggetto dell'istanza andrà denominato come segue: “DM 19-Candidatura per il conferimento di incarichi di esperto per il progetto “Aiuto ai compiti”.**

Il termine per la presentazione dell'istanza è fissato **alle ore 09:00 del 27 dicembre 2024.**

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati ed avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

**Firmato digitalmente da PAOLA FILIPPONI**

## Art. 8 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti o omessa;
2. Curriculum Vitae non in formato europeo o omesso o non contenente le dichiarazioni relative al DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
3. Mancata compilazione della tabella dei titoli;
4. Assenza di dichiarazione di incompatibilità;
5. Omissione di firma sulla documentazione;
6. Documento di identità scaduto o illeggibile;
7. Utilizzo di modulistica diversa da quella allegata.

## Art. 9 – Commissione di valutazione delle candidature

La selezione verrà effettuata dalla Dirigente Scolastica attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate. Per la selezione la Dirigente si avvarrà di un'apposita Commissione, i cui membri siano in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione e che sarà nominata dalla Dirigente Scolastica stessa dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto.

## Art. 10 – Attribuzione dell'incarico

L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Gli esiti della selezione saranno comunicati agli interessati.

**Qualora la graduatoria comprenda un solo candidato non si procederà alla redazione di una graduatoria provvisoria.**

Avverso la graduatoria provvisoria è possibile presentare reclamo alla Dirigente Scolastica entro 5 giorni dalla pubblicazione. Decorso tale termine o a seguito dell'esame dei reclami, la graduatoria assume il carattere di definitività. Avverso la graduatoria definitiva, sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

## Art. 11 - Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia all'incarico, l'esperto lo comunicherà via mail alla scuola, la quale procederà allo scorrimento della graduatoria per l'individuazione di altro esperto.

## Art. 12 - Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 –

**Firmato digitalmente da PAOLA FILIPPONI**

differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, potrà avvenire solo dopo la conclusione del procedimento.

### **Art. 13 – Codice di Comportamento dei dipendenti Pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Art. 14 – Trattamento dei dati personali**

I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sedi presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica "G. Marchetti di Senigallia", con sede in Senigallia in Viale dei Gerani n. 1, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [anic83300cp@pec.istruzione.it](mailto:anic83300cp@pec.istruzione.it)

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica "G. Marchetti di Senigallia", con sede in Senigallia in Viale dei Gerani n. 1 è stato individuato Responsabile della Protezione dei Dati **Euservice S.r.l.** Via Dante Alighieri, 12  
00027 Roviano RM P.IVA: 08879271008

Email: [rpd@euservice.it](mailto:rpd@euservice.it) – [giovanni.gobbi@euservice.it](mailto:giovanni.gobbi@euservice.it)

PEC: [rpd@pec.euservice.it](mailto:rpd@pec.euservice.it)

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

**Firmato digitalmente da PAOLA FILIPPONI**

## **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

## **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Art. 15 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Paola Filipponi, e-mail istituzione [anic83300c@istruzione.it](mailto:anic83300c@istruzione.it)

## **Articolo 16 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sul sito all'Albo on line di questa Istituzione scolastica <https://icmarchettisenigallia.edu.it> nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di Gara e Contratti/Avvisi, bandi ed inviti, ed ha valore di notifica per tutto il personale interessato.

## **Articolo 17 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

## **Articolo 18 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Paola Filipponi

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

- All. A:** Domanda di ADESIONE alla selezione esperto interno per “DM 19-Candidatura per il conferimento di incarichi di esperti per il progetto “Successo formativo per tutti e per ciascuno”
- All. B:** Scheda di valutazione dei titoli per la selezione e il reclutamento di personale esperto interno per il progetto “Successo formativo per tutti e per ciascuno”.
- All. C:** Dichiarazione incompatibilità e conflitto d'interessi

Firmato digitalmente da PAOLA FILIPPONI