



**I.C.
SENIGALLIA
MARCHETTI**

Scuola Secondaria di 1° grado ad Indirizzo Musicale
Istituto Accreditato per il Tirocinio Formativo
Innovativo per Visiting
Accreditato Erasmus Plus
Qualificato Cambridge
Insignito della Bandiera Verde Eco Schools

Viale dei Gerani n.1 60019 Senigallia (Ancona) ☎ 0717922289
Cod. Meccanografico ANIC83300C Cod. fiscale: 83004370421
PEO anic83300c@istruzione.it PEC anic83300c@pec.istruzione.it
SITO <https://icmarchettisenigallia.edu.it/>



**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Data e protocollo come da segnatura

Al personale docente interno
Scuola secondaria di primo grado Marchetti
Ad Amministrazione Trasparente
All'Albo online
Agli Atti

Oggetto: Avviso pubblico INTERNO per la selezione di docenti mentor per l'attuazione di massimo n.36 edizioni di "Percorsi di mentoring e orientamento" - anno scolastico 2024/2025.

**Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca
Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica.
Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024 n. 19)**

CUP: E14D21000360006

Identificativo progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-47628

Titolo progetto: Successo formativo per tutti e per ciascuno

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la propria determina prot. n. 4307 del 17/04/2025 di avvio del procedimento per la selezione di docenti esperti mentor per **l'attuazione di massimo n. 36 edizioni di "Percorsi di mentoring e orientamento"** previsti dal progetto in oggetto e destinati agli alunni della Scuola Secondaria di primo grado Marchetti di Senigallia,

EMANA

il seguente avviso per la selezione e il reclutamento di docenti esperti mentor INTERNI della Scuola secondaria di primo grado Marchetti per la realizzazione di massimo n.36 edizioni di **"Percorsi di mentoring e orientamento"** nell'ambito del progetto **"Successo formativo per tutti e per ciascuno"**.

Firmato digitalmente da PAOLA FILIPPONI

Art. 1 – Oggetto dell’incarico.

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento **incarichi** per la figura di MENTOR per la realizzazione di massimo n. 36 **“Percorsi di mentoring e orientamento”** come di seguito indicati:

N. edizioni	“Percorsi di mentoring e orientamento”		Periodo	n. ore totali
		Attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l’erogazione di percorsi individuali di mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale. Ciascun percorso viene erogato, in presenza, da un esperto in possesso di specifiche competenze, in orari diversi da quelli di frequenza scolastica.	per le classi terze: aprile-maggio 2025. per le classi seconde: aprile- agosto 2025.	
		Nei casi più particolari che impediscano l’attività in orari diversi da quelli di frequenza scolastica, è possibile motivare la realizzazione in orario scolastico.		
36	Monitoraggio-prevenzione del disagio scolastico, di percorsi di sostegno psicologico per studenti.	rivolti a n. 36 studenti per 5 ore ciascuno	Orario di norma diverso da quello di frequenza scolastica. Possibile prevedere eccezioni motivate	180

Art. 2 – Qualifiche e Compiti delle figure professionali richieste

Orario di servizio richiesto

Le attività si svolgeranno a partire da aprile 2025. L’orario delle lezioni sarà diverso da quello di frequenza dei singoli alunni interessati e **al di fuori dell’orario di servizio dei docenti interessati**. In particolari casi, riguardanti alunni particolarmente fragili per motivi sociali/familiari, i quali non potrebbero frequentare in orario diverso da quello scolastico, è possibile prevedere eccezioni motivate. Rimane imprescindibile per il docente realizzare i percorsi di mentoring e orientamento in orario diverso da quello di servizio.

Art. 3 – Requisiti di ammissione

Sono ammessi a partecipare alla selezione i docenti della Scuola Marchetti che posseggano i seguenti requisiti minimi:

- Docente di ruolo in servizio presso la Scuola secondaria Marchetti nell’anno scolastico 2024-2025;
 - Docente facente parte del Consiglio di classe dell’alunno destinatario del percorso di mentoring;
 - Presentazione di specifico progetto per ciascun alunno/a destinatario del percorso di mentoring;
 - cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non esclusione dall’elettorato politico attivo;
 - idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non aver riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non essere in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico.
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.

Firmato digitalmente da PAOLA FILIPPONI

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 4 – Criteri di selezione

La procedura comparativa avverrà per titoli e la selezione verrà effettuata sulla base dei criteri approvati con delibera n 124 del Consiglio d'Istituto del 31/01/2024, indicati nella tabella seguente e nell'Allegato B).

ISTRUZIONE, FORMAZIONE nello specifico settore in cui si concorre			
COD	Descrizione	Range/ Punti max	Punteggio uni- tario
A1	LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)		
		110 e lode	20
		100 - 110	18
		< 100	15
		110 e lode	20
		100 - 110	18
		< 100	15
A2	ALTRI TITOLI DI STUDIO E DI FORMAZIONE COERENTI CON LE ATTIVITÀ PREVISTE DAL PROGETTO	MAX 18	3
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE nello specifico settore in cui si concorre			
B1	TITOLI DI SPECIALIZZAZIONE		10
B2	ALTRE CERTIFICAZIONI COERENTI CON LE ATTIVITÀ PREVI- STE DAL PROGETTO	MAX 18	3
LE ESPERIENZE nello specifico settore in cui si concorre			
C1	ESPERIENZE DI ESPERTO IN PROGETTI SCOLASTICI pon - pnrr	Max 15	3
C2	FORMAZIONE SPECIFICA (documentata con attestato di partici- pazione a corsi di formazione/aggiornamento, minimo 10 ore)	Max 30	1 ogni 10 ore
C3	PUBBLICAZIONI SPECIFICHE in ambito didattico-pedagogico	Max 5	1
IL PROGETTO			
D1	Qualità del progetto	Max 10	
	TOTALE		

I candidati saranno collocati in graduatoria in base al punteggio ottenuto. A parità di punteggio prevarrà il candidato più giovane dal punto di vista anagrafico, se non sarà possibile distribuire loro pari numero di edizioni richieste.

Al candidato con maggiore punteggio sarà attribuibile specifico incarico per ciascuna delle edizioni richieste, compatibilmente con il calendario scolastico e con il piano delle attività dei docenti.

Firmato digitalmente da PAOLA FILIPPONI

Si procederà per scorrimento di graduatoria, con priorità per le candidature rivolte agli alunni delle classi terze e in modo residuale agli alunni delle classi seconde.

Il progetto didattico da presentare per il singolo alunno/a destinatario/a del Percorso di mentoring e orientamento dovrà contenere:

- l'indicazione dell'alunno/a beneficiario/a con (classe frequentata, iniziali del nome e cognome, posizione elenco su registro elettronico);
- gli obiettivi didattici che si intende perseguire;
- gli ambienti di apprendimento e le metodologie che saranno utilizzati;
- il calendario di massima delle 5 ore che saranno obbligatoriamente svolte;
- l'autorizzazione già acquisita dai genitori alla partecipazione dell'alunno/a al percorso di mentoring.

Agli aventi diritto sarà conferito l'incarico dal Dirigente Scolastico.

Art. 5 – Compenso e modalità di remunerazione

Per gli incarichi è previsto il seguente corrispettivo orario per ciascun esperto, come da *Istruzioni operative* di cui al Decreto MIM 58542 del 17/04/2024:

n. ore individuali per ciascun alunno	Tariffa oraria LS	Tariffa per ciascun modulo completato	Compenso totale LS potenziale massimo
5	€ 42,00	€ 210,00	€ 7560

Ai compensi su indicati saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti norme di legge.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, previa presentazione di *time sheet*, registro e firma delle attività in piattaforma PNRR.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base della effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti preposti. Pertanto nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Art. 6– Durata dell'incarico

Gli incarichi dovranno essere svolti secondo le tempistiche predisposte dall'Istituzione scolastica in accordo con l'esperto e, comunque, entro il mese di Maggio 2025 per gli alunni delle classi terze ed entro agosto 2025 per gli alunni delle classi seconde.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto, fermo restando il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Qualora l'incarico non venisse concluso, verranno pagate solo ed esclusivamente le ore effettivamente svolte e documentate con *time sheet*.

La Dirigente Scolastica, in tal caso, si riserva sin da ora la facoltà di procedere al conferimento di nuovo incarico a terzi, previo scorrimento della graduatoria, al fine di garantire la prosecuzione dell'attività progettuale.

Art. 7 – Modalità e Termini di presentazione delle domande

Per partecipare alla selezione dovranno essere compilati e firmati i seguenti modelli:

- Allegato A - Domanda di partecipazione
- Allegato B - Dichiarazione sostitutiva di atto notorio

Firmato digitalmente da PAOLA FILIPPONI

- Allegato C - Dichiarazione incompatibilità e conflitto d'interessi
- Allegato D - Dichiarazione di aver acquisito l'autorizzazione preventiva da parte dei genitori dell'alunno/a a frequentare il Percorso di Mentoring ed Orientamento.

Dovranno altresì essere inviati per e-mail, anche nel caso di consegna a mano, pena l'esclusione i seguenti documenti:

- **progetto didattico;**
- curriculum vitae, in formato europeo firmato;
- curriculum vitae, in formato europeo, privo dei dati sensibili (es.: recapiti telefonici, indirizzo email, firma ecc..) adatto alla pubblicazione;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità

Gli interessati all'affidamento degli incarichi dovranno far pervenire istanza completa degli allegati debitamente firmati via mail, all'indirizzo PEO anic83300c@istruzione.it oppure PEC anic83300c@pec.istruzione.it.

È concessa la consegna a mano presso gli Uffici di Segreteria.

L'oggetto dell'istanza andrà denominato come segue: "DM 19-Candidatura per il conferimento di incarico di esperto psicologo – Percorsi di mentoring e orientamento".

Il termine per la presentazione dell'istanza è fissato **alle ore 10:00 del 24 aprile 2025.**

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati ed avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 8 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti o omessa;
2. Curriculum Vitae non in formato europeo o omesso o non contenente le dichiarazioni relative al DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
3. Mancata compilazione della tabella dei titoli;
4. Assenza di dichiarazione di incompatibilità;
5. Omissione di firma sulla documentazione;
6. Documento di identità scaduto o illeggibile;
7. Utilizzo di modulistica diversa da quella allegata.

Art. 9 – Commissione di valutazione delle candidature

La selezione verrà effettuata dalla Dirigente Scolastica attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate. Per la selezione la Dirigente si avvarrà di un'apposita Commissione, i cui membri siano in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione e che sarà nominata dalla Dirigente Scolastica stessa dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto.

Art. 10 – Attribuzione dell'incarico

L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Firmato digitalmente da PAOLA FILIPPONI

Gli esiti della selezione saranno comunicati agli interessati.

Avverso la graduatoria provvisoria è possibile presentare reclamo alla Dirigente Scolastica entro 5 giorni dalla pubblicazione. Decorso tale termine o a seguito dell'esame dei reclami, la graduatoria assume il carattere di definitività. Avverso la graduatoria definitiva, sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

Art. 11 - Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia all'incarico, l'esperto lo comunicherà via mail alla scuola, la quale procederà allo scorrimento della graduatoria per l'individuazione di altro esperto.

Art. 12 - Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, potrà avvenire solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 13 – Codice di Comportamento dei dipendenti Pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 14 – Trattamento dei dati personali

I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sedi di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica "G. Marchetti di Senigallia", con sede in Senigallia in Viale dei Gerani n. 1, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: anic83300cp@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica "G. Marchetti di Senigallia", con sede in Senigallia in Viale dei Gerani n. 1 è stato individuato Responsabile della Protezione dei Dati

Euservice S.r.l. Via Dante Alighieri, 12
00027 Roviano RM P.IVA: 08879271008

Email: rpd@euservice.it – giovanni.gobbi@euservice.it

PEC: rpd@pec.euservice.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Firmato digitalmente da PAOLA FILIPPONI

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 15 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Paola Filippini, e-mail istituzione anic83300c@istruzione.it

Articolo 16 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sul sito all'Albo on line di questa Istituzione scolastica <https://icmarchettisenigallia.edu.it> nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di Gara e Contratti/Avvisi, bandi ed inviti, ed ha valore di notifica per tutto il personale interessato.

Articolo 17 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Articolo 18 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Paola Filippini

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

- ☐ **All. A:** Domanda di ADESIONE alla selezione esperto interno per "DM 19-Candidatura per il conferimento di incarichi di esperti per il progetto "Successo formativo per tutti e per ciascuno"
- ☐ **All. B:** Scheda di valutazione dei titoli per la selezione e il reclutamento di personale esperto interno per il progetto "Successo formativo per tutti e per ciascuno".
- ☐ **All. C:** Dichiarazione incompatibilità e conflitto d'interessi
- ☐ **All. D:** Autodichiarazione di aver acquisito l'autorizzazione dei genitori

Firmato digitalmente da PAOLA FILIPPONI