



ISTITUTO COMPRESIVO SENIGALLIA MARCHETTI
Viale dei Gerani, 1 - 60019 - **SENIGALLIA** (ANCONA) Cod. fisc.: 83004370421
☎ 0717922289 ☎ 07165487



✉: anic83300c@pec.istruzione.it anic83300c@istruzione.it segreteria@istitutomarchetti.it
sito web <http://www.icmarchettisenigallia.gov.it>

**RELAZIONE D'ACCOMPAGNAMENTO DEL
DIRIGENTE SCOLASTICO
AL PROGRAMMA ANNUALE 2016**

Proposta alla delibera del Consiglio di Istituto dalla G.E.

Dirigente Scolastico prof.ssa Elena Giommetti

RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO AL PROGRAMMA ANNUALE 2016

PREMESSA

Il cambiamento del sistema scolastico in senso autonomistico ha contribuito in maniera determinante alla diffusione e al consolidamento della cultura della responsabilità condivisa e, di conseguenza, alla cultura progettuale, intesa come valorizzazione delle risorse disponibili in funzione di obiettivi validi, condivisi, dichiarati e rendicontabili.

Questo processo ha favorito lo sviluppo delle interazioni tra il settore amministrativo e il settore didattico, per tradizione abituati ad operare su piani separati, contribuendo a coniugare efficienza ed efficacia, in vista di quella “gestione strategica” che esprime la sintesi dei poteri e delle risorse mediante l’organizzazione.

Il Programma Annuale, in quanto strumento trasversale ai settori didattico, gestionale ed amministrativo, attraverso la pianificazione degli interventi e delle realizzazioni necessarie a dare concreta attuazione al Piano dell’Offerta Formativa, rende possibile una programmazione integrata didattico-finanziaria tale da garantire efficacia all’azione dell’istituzione scolastica.

Il Programma Annuale si presenta coerente con le linee di indirizzo deliberate dal Consiglio di Istituto, le condizioni strutturali ed ambientali nonché le scelte culturali caratterizzanti dell’Istituto. Lo stesso Programma tiene in grande conto l’ampliamento dell’offerta formativa che si attua attraverso la realizzazione dei vari Progetti, tutti rispondenti agli obiettivi formativi suggeriti dalle indicazioni ministeriali e coniugati con le caratteristiche socio-economiche e culturali del territorio di riferimento.

Per cercare di superare l’asincronia tra POF e Programma Annuale, si procederà con variazioni in corso d’anno, in base alla progettazione relativa all’a.s. 2015/2016 e ai successivi finanziamenti.

I momenti della progettazione educativa, didattica ed organizzativa del piano dell’Offerta Formativa e della progettazione finanziaria presente nel Programma Annuale sono integrati da un criterio di ottimizzazione delle risorse tale da permettere di conseguire finalità ed obiettivi definiti e rispondenti ai criteri di economicità, efficienza ed efficacia che devono caratterizzare l’azione amministrativa della Pubblica Amministrazione.

L’azione integrata condotta risponderà al criterio della trasparenza, che si realizzerà attraverso la pubblicità degli atti amministrativi, mediante gli organi collegiali e attraverso una capillare informazione all’utenza.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO ED ADEMPIMENTI PROPEDEUTICI ALLA STESURA DEL DOCUMENTO

La presente relazione al programma annuale si prefigge di mettere in risalto gli aspetti programmatici sottesi al Progetto dell’Istituto Comprensivo per l’anno scolastico 2015/2016, avendo verificato la coerenza tra gli impegni assunti e la relativa copertura finanziaria.

E’ opportuno evidenziare che il programma annuale è stato predisposto sulla base delle indicazioni fornite dal MIUR con nota della Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio protocollo n. 13439 dell’11/9/2015.

Nel dare esecuzioni a tali indicazioni sono emerse alcune situazioni problematiche che nel corso della relazione saranno enunciate.

Il Progetto complessivo, definito nel POF, è stato impostato a partire da un'ampia analisi dei bisogni del territorio, da un'opera di informazione e condivisione e dalla individuazione delle priorità progettuali a cui destinare le esigue risorse disponibili. A tal fine si è fatto riferimento al Rapporto di Autovalutazione (RAV), elaborato lo scorso anno scolastico. In particolare sono state destinate risorse alla realizzazione del Piano di Miglioramento, predisposto dal Collegio dei Docenti nella seduta del mese di settembre.

Le attività e i progetti della scuola vengono realizzati impegnando le risorse finanziarie, strutturali e umane previste e dettagliate nel presente documento.

Il nostro istituto presenta un'offerta articolata su diversi fronti con la consapevolezza che l'aspetto formativo costituisce lo specifico e la mission della scuola.

Gli Ambiti Progettuali del Programma riguardano:

1. Espressività;
2. Successo scolastico;
3. Innovazione metodologica;
4. La scuola nel territorio;
5. Ambiente, Sicurezza e Salute.

Le iniziative d'Istituto del Programma riguardano:

1. Formazione;
2. Visite guidate e viaggi di istruzione;
3. Progetto Biblioteca e Progetto Teatro e Progetti all'interno del POF – POFT – PTOF;
4. Autovalutazione di istituto.

Tali ambiti progettuali e iniziative sono coerenti con gli indirizzi generali per l'elaborazione del Piano dell'Offerta Formativa deliberati dal Consiglio di Istituto nella seduta del mese di novembre 2015.

L'ATTIVITA' PREPARATORIA

Nella fase iniziale il Collegio dei Docenti ha delegato al Coordinamento Direttivo la predisposizione dell'attività progettuale. In seguito il Collegio dei Docenti ha elaborato il Piano dell'Offerta Formativa nella seduta del mese di settembre 2015 e il Consiglio di Istituto lo ha preso in esame per l'adozione nella seduta del mese di novembre 2015. Gli strumenti per il monitoraggio in itinere e la valutazione finale sono stati predisposti tenendo in considerazione i seguenti indicatori:

1. Valenza formativa, definita dagli obiettivi conseguiti;
2. Numero degli allievi, e relativa frequenza, e numero delle classi interessate al progetto;
3. Coinvolgimento di più gradi scolastici;
4. Legami con altri progetti;
5. Innovazione delle metodologie;
6. Dati di costo specifico per allievo;
7. Grado di coerenza con i bisogni formativi e le linee-guida enunciati nel POF.

Una particolare attenzione è stata dedicata alla ricerca di un'impostazione progettuale che fosse trasparente, sia rispetto alle risorse impegnate, sia rispetto agli elementi di verifica dell'efficacia, efficienza ed economicità.

Nel Regolamento di istituto sono state recepite le delibere relative ai criteri e limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico, delle seguenti attività negoziali:

- a) Utilizzazione di locali, beni o siti informatici appartenenti all'istituto scolastico, da parte di terzi;
- b) Convenzioni relative alle prestazioni del personale della scuola per conto terzi;
- c) Contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti.

Con specifiche delibere il Consiglio ha autorizzato il Dirigente Scolastico alla stipula di contratti pluriennali.

Il Consiglio ha stabilito i criteri e i limiti per lo svolgimento da parte del Dirigente Scolastico dell'attività negoziale relativa ai contratti di sponsorizzazione.

Con la RSU, in sede di contrattazione integrativa di istituto, sono in via di definizione:

Criteri generali di utilizzo del personale in rapporto al POF;

Regole per la gestione del personale: definizione dei criteri relativi ai diritti e agli obblighi direttamente pertinenti al rapporto di lavoro;

Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali;

Criteri generali per la ripartizione delle risorse del fondo di istituto;

Criteri relativi all'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente e ATA;

Compensi per il personale docente destinatario di funzioni strumentali. Modalità criteri e compensi per l'attribuzione di incarichi specifici al personale ATA;

Compensi per il personale docente che svolge attività di collaborazione con il Dirigente Scolastico e per la flessibilità organizzativa e didattica.

Il Programma Annuale è stato predisposto dal Dirigente Scolastico e trasmesso alla Giunta Esecutiva per l'esame .

La Giunta Esecutiva ha esaminato il Programma Annuale predisposto dal Dirigente Scolastico nella seduta del 01 febbraio 2016.

Al fine della determinazione delle somme riportate nel Programma Annuale la Giunta Esecutiva ha preso in considerazione e tenuto in debita valutazione i seguenti elementi:

ASPETTI PROCEDURALI

La presente relazione che accompagna il Programma Annuale E.F. 2016 è stata predisposta dal Dirigente scolastico in collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi per quanto riguarda la parte tecnico-amministrativa.

I due documenti verranno trasmessi ai RR.CC. per il relativo parere e al Consiglio di Istituto per la delibera di adozione.

Il Programma Annuale sarà immediatamente esecutivo dopo l'approvazione da parte del Consiglio di Istituto.

Il Programma Annuale , come prevede l'art. 2 del D.I. n. 44 del 2001 si esprime in termini di competenza e rispetta i criteri di:

- **annualità** (è riferito all'esercizio finanziario 2016);
- **trasparenza** (è pubblicato all'albo dell'Istituto entro 15 giorni dalla sua approvazione sul sito Internet);
- **universalità** (comprende tutte le entrate e tutte le spese);

- **integrità** (comprende le entrate certe e le spese corrispondenti all'effettiva gestione che ne sarà fatta);
- **unità**;
- **veridicità**.

ASPETTI GESTIONALI

Il Programma Annuale è lo strumento informativo, operativo e di controllo attraverso il quale si realizza il collegamento tra decisioni culturali e di progettazione formativo-didattica, le decisioni di bilancio e i provvedimenti di gestione.

La gestione dipende, infatti, dall'analisi delle caratteristiche di un Istituto, dunque dalla sua storia, dalla sua collocazione territoriale, dalle dimensioni e tipologia della popolazione scolastica e dalle risorse umane professionali e materiali di cui dispone.

Da quest'analisi, preliminare alla predisposizione del Piano dell'Offerta Formativa, vengono evidenziati i bisogni formativi, le necessità organizzative e strumentali nonché le direzioni del lavoro educativo, sulla cui base possono essere programmate le azioni strategiche, gestionali e finanziarie della scuola autonoma.

DATI DI CONTESTO: DOCUMENTAZIONE UFFICIALE DI ISTITUTO

Il Piano dell'Offerta Formativa, in relazione agli aspetti amministrativo-contabili e gestionali, si interfaccia con il Programma Annuale, che ne diviene fondamentale punto di riferimento.

Esso intende promuovere una scuola del curricolo con la personalizzazione dell'itinerario formativo di ciascun alunno e concepito in una prospettiva rivolta al miglioramento continuo.

Ne fanno parte integrante il Patto di corresponsabilità educativa e il Regolamento di disciplina degli alunni della scuola secondaria di I grado.

Il Piano Annuale delle Attività dell'Istituto comprensivo, approvato dal Collegio dei Docenti, il Piano delle attività del personale Ata rappresentano gli altri due documenti importanti.

Tutti i documenti hanno seguito la corretta procedura nell'approvazione da parte degli organi competenti e sono frutto di uno scambio condiviso e costruttivo di opinioni da parte di tutte le componenti.

PRIORITA' DI INTERVENTO FORMATIVO

L'Istituto comprensivo "Marchetti" si impegna a strutturarsi come ambiente educativo di apprendimento, nel quale ogni alunno potrà maturare progressivamente le proprie capacità di autonomia, di azione diretta, di relazioni umane, di progettazione e verifica, di esplorazione, di riflessione logico-critica e di studio individuale.

La scuola, pertanto, facendo proprie le Indicazioni Nazionali, si propone di "promuovere l'educazione integrale della personalità dei fanciulli, stimolandoli all'autoregolazione degli apprendimenti e ad un'elevata percezione di autoefficacia, all'autorinforzo cognitivo e di personalità, alla massima attivazione dell'autonomia personale, della responsabilità intellettuale, morale e sociale, della creatività e del gusto estetico".

In riferimento alla specificità delle discipline, al loro statuto epistemologico e ai bisogni formativi degli alunni, a ciò che essi devono sapere e sapere fare al termine del processo educativo –didattico della scuola dell'infanzia, della scuola primaria, della scuola secondaria di I grado, nel POF vengono definiti i seguenti obiettivi formativi generali:

- migliorare l'istruzione e la formazione per gli insegnanti attraverso il rilevamento della domanda formativa, la ricerca, la sperimentazione e lo sviluppo, l'aggiornamento;
- sviluppare le competenze per la società della conoscenza attraverso i campi di esperienza, le discipline curriculari, le competenze disciplinari in uscita, i percorsi formativi, le attività extracurricolari, le iniziative culturali, le iniziative rivolte al territorio, i piani di accoglienza, continuità, integrazione ed orientamento, i traguardi delle competenze chiave;
- garantire l'accesso alle tecnologie informatiche per tutti attraverso l'uso delle LIM, l'utilizzo del computer e dei laboratori di informatica;
- creare un ambiente aperto all'apprendimento e sostenere le pari opportunità mediante il recupero, il consolidamento e il potenziamento e i progetti curriculari ed extracurricolari.

CRITERI GUIDA PER LA STESURA DEL PROGRAMMA ANNUALE

La stesura del Programma Annuale è ancorata ai seguenti criteri guida:

1. Valorizzare progetti educativo-didattici dalla forte valenza formativa e con i caratteri della trasversalità, unitarietà, innovazione e miglioramento dell'offerta educativa che possano realizzare il raggiungimento del *successo formativo* degli alunni.
2. Razionalizzare l'utilizzo delle risorse orarie, professionali e finanziarie interne all'istituto in funzione del miglioramento della qualità del processo di apprendimento-insegnamento nonché dell'arricchimento dell'offerta formativa.
3. Predisporre attività di recupero e potenziamento degli apprendimenti per tutti, anche, e soprattutto, per alunni con bisogni speciali.
4. Individuare i docenti e gli ATA da utilizzare nei vari progetti, anche mediante incarichi aggiuntivi.
5. Favorire accordi e partenariati con il territorio per migliorare ed incrementare la qualità dei servizi, anche mediante il reperimento di risorse aggiuntive (enti locali, provincia, regione, altre scuole, sponsor, genitori)
6. Favorire accordi di rete di scuole.
7. Attuare iniziative in proprio per reperire fondi utilizzati esclusivamente per l'attuazione del POF.
8. Monitorare in itinere, attraverso l'azione della struttura organizzativa, con fasi di controllo dei progetti e delle attività ai fini di verifica-valutazione, l'attuazione del POF ed effettuare il controllo di gestione.
9. Monitorare gli apprendimenti.
10. Predisporre azioni di autoanalisi e autovalutazione di Istituto.

Obiettivi del Programma Annuale

Visto il POF, le azioni previste nel Programma Annuale sono finalizzate a:

- Superare le difficoltà di apprendimento, offrendo a ciascun alunno le medesime condizioni per conseguire il successo formativo con tutti gli strumenti e le risorse che la scuola possiede.
- Pianificare un'organizzazione flessibile dell'orario di servizio di tutto il personale, finalizzato anche alla possibilità di garantire la sostituzione dei docenti assenti, che può avvenire o con nomina di supplenti temporanei o con l'impiego di ore eccedenti da parte del personale interno.

- Assicurare al personale ATA le migliori condizioni di salute sul luogo di lavoro; agli alunni e a tutto il personale la sicurezza degli edifici scolastici attraverso la redazione del Documento di Valutazione dei Rischi (D.Lgs. 81/2008)
- Tutelare il personale e l'utenza in materia di sicurezza , di primo soccorso, di antincendio attraverso la formazione del personale stesso , come previsto dal D.Lgs. 81/2008.
- Sostenere la formazione del personale, imprescindibile per una scuola di qualità.

I risultati attesi sono quelli di interfacciare correttamente e quanto più completamente possibile i due documenti per eccellenza di ogni scuola; il Programma Annuale rappresenta infatti la traduzione sul piano amministrativo-finanziario del Piano dell'Offerta Formativa, di conseguenza il Piano dell'Offerta Formativa determina la struttura del Programma Annuale, fornendogli chiarezza, leggibilità, trasparenza, indicando le scelte culturali e metodologiche, gli obiettivi, le linee di intervento sul versante progettuale ed organizzativo.

Se i due documenti si interfacciano per realizzare la mission che l'Istituto Comprensivo "Marchetti" di Senigallia si è data, l'organizzazione e la gestione di ogni tipo di risorsa sarà stata opportunamente calibrata ed utilizzata.

La popolazione scolastica.

Gli alunni iscritti presso l'Istituto alla data del 19.01.2016 sono in numero di 883, di cui n. 29 diversamente abili, distribuiti su 41 classi così ripartite nei diversi plessi e gradi di scuole:

A.S. 2015/2016

SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO MARCHETTI

	A	B	C	D (2.0)	F	TOT.
CL. 1^	25	27	25	21	26	124
CL. 2^	23	23	25	26	20	117
CL. 3^	30	29	24	26	29	138

TOTALE ALUNNI N. 379

SCUOLA PRIMARIA RODARI

	A (T.N.)	B (T.N.)	C (T. Pieno)	D (T. Prol.)	TOTALE
CL. 1^	20	19	19		58
CL. 2^	16	16	21		53
CL. 3^	21	20	17		58
CL. 4^	19	17	16		52
CL. 5^	17	18	23	16	74

TOTALE ALUNNI N. 295

SCUOLA PRIMARIA S. ANGELO

	A	TOTALE
CL. 1^	9	9
CL. 2^	21	22
CL. 3^		
CL. 4^	13	13
CL. 5^		

TOTALE ALUNNI N. 43

SCUOLA INFANZIA

	ARCOBALENO	S. ANGELO
Sez. A	28	21
Sez. B	27	22
Sez. C	25	
Sez. D	25	
Sez. E	18	
TOTALE	123	43

TOTALE ISTITUTO N. 883

Il personale

L'organico di fatto del personale docente alla data di cui sopra è costituito da n. 103 unità, così suddivise:

Scuola dell'infanzia: n. 19;

Scuola primaria: n. 38.;

Scuola secondaria di primo grado: n. 46.

L'organico non docente in servizio nell'istituto è costituito da n. 20 unità, così suddivise:

Direttore dei S.G.A.: n. 1;

Assistenti amministrativi: n. 4;

Collaboratori scolastici: n. 15.

La situazione edilizia e il contesto socio-economico

L'Istituto, con tutti i suoi plessi, è distribuito su 5 edifici, compresi gli Uffici. Solo 2 di essi sono dotati di palestra.

Quasi tutte le sedi presentano carenze di locali da utilizzare come laboratori o aule speciali.

Sono presenti nell'Istituto Laboratori informatici, ciascuno dotato di rete LAN, e Lavagne Interattive Multimediali.

Una rete locale, inoltre, è funzionante presso gli Uffici di Direzione e Segreteria.

Le scuole dell'Istituto sono ubicate nel territorio del Comune di Senigallia, il centro in cui la storia rivive nelle piazze, negli angoli caratteristici, nei vicoli. Di origine economica prevalentemente rurale, oggi, i prodotti delle loro molteplici attività agricole e industriali contribuiscono a rendere più incisiva la presenza del paese nella realtà marchigiana. Le manifestazioni culturali, le feste tradizionali, che vedono la partecipazione attiva della scuola, contribuiscono a far conoscere ai ragazzi il proprio territorio e a non dimenticare le "radici" del passato.

Nel Comune si registra un buon livello di occupazione ed un discreto benessere, anche se si avvertono gli effetti negativi della crisi economica. Si nota tra i giovani laureati e diplomati una disponibilità a recarsi anche in paesi stranieri per stages formativi. Si segnala una buona presenza di edilizia privata (Comune di Senigallia) che assorbe in prevalenza manodopera straniera e un'agricoltura che di anno in anno vede scomparire la presenza dei giovani, che si indirizzano verso la piccola industria ed il terziario. Le nuove zone industriali ed artigiane, che si stanno sviluppando, costituiranno un beneficio economico che avrà sicuramente un riscontro sul territorio.

Nell'ultimo decennio la popolazione è aumentata in quanto si è verificato un consistente flusso immigratorio, specie dai paesi dell'Est Europa, che ha evidenziato nuovi bisogni quali l'inserimento e l'integrazione sociale.

Attraverso la scuola, frequentata dai bambini, le famiglie extracomunitarie possono trovare un valido aiuto, non solo come supporto linguistico, ma anche una risposta per facilitare le nuove relazioni sociali.

Il Comune ha messo in atto nuove iniziative per favorire l'integrazione socio-culturale delle nuove famiglie residenti.

Il territorio dispone di strutture pubbliche e private e di Associazioni culturali, sportive, ricreative che offrono occasioni di aggregazione e di crescita civile, sociale e culturale. Con alcune di queste associazioni la scuola ha già collaborato per la realizzazione di progetti che hanno coinvolto i ragazzi in una partecipazione non solo emotiva, ma soprattutto formativa.

Il Comune di Senigallia è gemellato con le città della Francia e Germania Gran Bretagna e ciò hanno favorito scambi di natura culturale e turistica che si sono concretizzati in varie attività. Si sta lavorando per proporre ulteriori scambi culturali, partendo innanzi tutto dallo studio della lingua francese e inglese e spagnolo. Il prossimo anno scolastico lo studio della lingua francese e inglese e spagnolo.

L'azione educativa che mira alla crescita delle persone deve considerare fondamentale il contesto socioeconomico - culturale affinché l'apprendimento risulti significativo e si realizzi pienamente.

La Dotazione Ordinaria statale

Come comunicato dal MIUR con nota Prot. n. 13439 dell'11/9/2015, la Dotazione Ordinaria su cui l'Istituto può fare affidamento per l'anno 2016, periodo gennaio-agosto, ammonta a €12.437,01.

La somma destinata al pagamento degli istituti contrattuali (MOF) di cui all'intesa del 7/8/2015 ammonta a € 46.104,88. per il periodo: settembre-dicembre 2015 e gennaio-agosto 2016. Tale somma non dovrà essere prevista in Bilancio in quanto gestita tramite "cedolino unico".

Il Programma Annuale

La Progettazione di Istituto deve tener conto necessariamente del fatto che i finanziamenti statali ordinari sono stati drasticamente ridotti e non sono quindi sufficienti per la realizzazione di tutte le attività previste nel POF. Pertanto, l'Istituto, accanto alle risorse relative all'avanzo di amministrazione, anch'esso penalizzato a causa dell'accantonamento a copertura dei residui attivi, deve reperire risorse finanziarie esterne aggiuntive, sia utilizzando i rapporti di collaborazione con il territorio, sia avvalendosi dei contributi delle famiglie e dei privati, sia attivando la partecipazione a progetti Ministeriali, Europei, Regionali ecc.

Nella elaborazione del Programma Annuale si è cercato di indirizzare le risorse su quelle spese che possano:

Rafforzare il patrimonio delle risorse didattiche, informatiche, scientifiche, librerie ed amministrative di cui la scuola già dispone per la piena realizzazione dei curricoli disciplinari;

Ampliare l'offerta formativa di cui la scuola è portatrice con un'attività progettuale che, in coerenza con l'offerta curricolare, sviluppa, amplia e arricchisce l'impianto di base del processo formativo di ogni singolo alunno;

Migliorare l'offerta formativa di cui la scuola si fa attrice e garante attraverso iniziative volte alla riqualificazione complessiva dell'offerta formativa curricolare e un'ampia offerta di recupero, rinforzo, potenziamento finalizzata ad offrire condizioni per il successo scolastico a tutti gli allievi; Sviluppare le competenze didattico-metodologiche dei docenti attraverso specifici percorsi di formazione.

Il criterio di base è stato quello di attribuire ad ogni progetto tutti i costi ad esso afferenti, evitando così di caricare le attività di spese improprie. Questa scelta mira ad ottenere riscontri contabili quanto più possibile reali, allo scopo di approfondire e di ottimizzare gli aspetti economici del servizio scolastico.

In tale opera di analisi della struttura dei costi è stata data un'ampia collaborazione sia da parte della direzione amministrativa, sia da parte del coordinamento direttivo.

PARTE SECONDA - PARTE FINANZIARIA

Quanto sopra descritto realizza in gran parte la progettualità del Piano dell'Offerta Formativa con attività ampliate ed integrabili rispetto al *Curricolo Nazionale*. Perché possa avere un'**efficace, efficiente e mirata gestione economico finanziaria**, e possa poi realizzarsi si procede ad **individuare le Risorse Finanziarie** ed ad impiegarle nel modo più funzionale possibile al raggiungimento degli obiettivi del POF, considerato in tutte le sue articolazioni e declinato nelle molteplici iniziative progettuali sopra sinteticamente descritte. Pertanto si dà di seguito l'illustrazione della programmazione per l'anno finanziario 2016, formulata tenendo conto del:

- D.l. n. 44 / 2001;
- Comunicazione della Direzione Generale per la Politica finanziaria e per il Bilancio noreply@istruzione del MIUR del 11.09.2015 – istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale E.F. 2016.

RISORSE FINANZIARIE

- FONTI DI FINANZIAMENTO:** finanziamenti vincolati e non vincolati provenienti dallo Stato o da altri soggetti istituzionali; contributi delle famiglie; contributi di altri soggetti (Ente Locale); proventi da progetti europei o regionali.
- ILLUSTRAZIONE ANALITICA DEI DIVERSI AGGREGATI E VOCI DEL PROGRAMMA:**

Il Dirigente Scolastico procede all'esame delle singole aggregazioni di entrata e di spesa:

ENTRATE

Con queste risorse la scuola intende migliorare ed ampliare la qualità del servizio scolastico, perseguire le linee programmatiche e gli itinerari didattici – culturali così come proposti dal "Piano Offerta Formativa" dell'Istituto Comprensivo **Senigallia Marchetti** e dalla Carta dei Servizi che è parte integrante del Progetto medesimo.

Contemporaneamente si propone l'obiettivo di favorire le iniziative di un'offerta formativa altamente qualificata e rispondente il più possibile agli specifici e diversificati bisogni della nostra utenza in modo da realizzare più alti livelli di educazione, di formazione e di orientamento.

Prelevamento avanzo di amministrazione

Poiché nell'esercizio finanziario 2015 si sono avute economie di bilancio per quanto riguarda le spese finalizzate si dispone il prelevamento dell'avanzo di amministrazione di

€ 178.690,71 così suddiviso:

€. 138.908,22

Fondi vincolati

€. 39.782,49

Fondi non vincolati

L'avanzo di amministrazione definitivo al 31/12/2015 è stato determinato in Euro 178.690,71 e risulta così costituito:

PROGETTO/ATTIVITA'	DESCRIZIONE	ECONOMIE DI BILANCIO –IMPORTO TOTALE	FONDI VINCOLATI	FONDI NON VINCOLATI
ATTIVITA'				
A01	Funzionamento Amministrativo generale	31.975,43	31.975,43	
A02	Funzionamento didattico generale	16.395,89	16.395,89	
A03	Spese di personale	35.077,15	35.077,15	
A04	Spese d'investimento	148,41	148,41	
A05	Manutenzione degli edifici	12.737,21	12.737,21	
PROGETTI				
P01	Lingue 2000	3.804,00		3.804,00
P02	Progetti Europei			
P03	Viaggi di Istruzione	7.563,05		7.563,05
P04	Sostegno Linguistico alunni immigrati	5.012,88	5.012,88	
P05	Formazione e Aggiornamento	1.541,81	1.541,81	
P06	Centro Territoriale Servizio Handicap	9.462,91	9.462,91	
P07	Integrazione alunni handicap	4.950,25	4.950,25	
P08	Ampliamento Offerta Formativa e Curricolo Locale	42.405,77	15.370,52	27.035,25
P09	Continuità Accoglienza Orientamento	3.135,90	3.135,90	
P10	Teatro e Musica	3.099,86	3.099,86	
P11	Lettura - Biblioteca	2,60		2,60
P12	Educazione ambientale – salute			
P13				
P14				
P15		1.377,59		1.377,59
Fondo di Riserva		0,00	0,00	0,00
TOTALE		<u>178.690,71</u>	<u>138.908,22</u>	<u>39.782,49</u>

ENTRATE AGGREGAZIONE 02 FINANZIAMENTI DELLO STATO

Entrate aggregazione 02/01

Aggregazione 02/01		Finanziamento dello Stato – Dotazione ordinaria	
Anno 2016	Attività	Enti Fun.	Previsione Iniziale
02/01	Spese di funzionamento (Finanziamento per le spese amministrativo e didattico)	M.I.U.R.	12.437,01
		“
<u>TOTALE</u>			<u>12.437,01</u>

Si fa presente che l'importo relativo alle spese di funzionamento amministrativo generale e alle spese di funzionamento didattico sono insufficienti per provvedere alla realizzazione delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'Istituzione Scolastica, come previste ed organizzate nel P.O.F., nel rispetto delle competenze attribuite o delegate alle Regioni e agli Enti Locali.

Le altre voci di entrata di una certa consistenza riguardano i contributi delle famiglie con cui viene sostenuta quasi tutta la spesa per i viaggi di istruzione, mentre con i finanziamenti derivanti dagli enti Pubblici, si fa fronte alle spese ed oneri di loro competenza per disposizioni di legge.

ENTRATE AGGREGAZIONE 05 – CONTRIBUTI DA PRIVATI

Aggregazione 05/02		Finanziamento del CONTRIBUTI PRIVATI – Vincolati –	
Anno 2016	Attività	Enti Fun.	Previsione Iniziale
05/02	Pagamento Assicurazione alunni anno scolastico 2015/2016	Genitori degli alunni	4.415,00
05/02	Pagamento Viaggi e visite di istruzione da effettuare nell'esercizio finanziario 2014	Genitori degli alunni	50.000,00
05/02	Contributo per la realizzazione del progetto cinema	Genitori degli alunni	1.000,00
		TOTALE	<u>55.415,00</u>

Si precisa che la somma indicata di €. 50.000,00 relativa al contributo che si avrà dai genitori degli alunni per lo svolgimento delle visite guidate e viaggi di istruzione per l'anno solare 2016, è stata calcolata in base ai costi sostenuti nell'anno finanziario 2015 (vedere la relazione del C/consuntivo Esercizio Finanziario 2015).

Aggregazione 05/04		Finanziamento del CONTRIBUTI PRIVATI – Vincolati –	
Anno 2013	Attività	Enti Fun.	Previsione Iniziale
05/04	Contributo per l'installazione di un distributore automatico per alimenti	Liomatic S.R.L.	600,00
		<u>TOTALE</u>	<u>600,00</u>

Si precisa che per quanto riguarda le entrate relative alle aggregazioni sotto riportate non è prevista nessuna previsione di entrata.

02 -- FINANZIAMENTI DELLO STATO

02/02 Dotazione perequativa

02/03 Altri finanziamenti non vincolati

02/05 Fondo Aree Sottoutilizzate FAS

03 -- FINANZIAMENTI DELLA REGIONE

03/01 Dotazione ordinaria

03/02 Dotazione perequativa

03/03 Altri finanziamenti non vincolati

03/04 Altri finanziamenti vincolati

04 -- FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI

04/01 Unione Europea

04/02 Provincia non vincolati

04/03 Provincia vincolati

04/04 Comune non vincolati

04/05 Comune vincolati

04/06 Altre istituzioni

05 -- CONTRIBUTI DA PRIVATI

05/01 Famiglie Non vincolati

05/03 Altri Non vincolati

06 --PROVENTI DA GESTIONI ECONOMICHE

06/01 Azienda Agraria

06/02 Azienda Speciale

06/03 Azienda per conto terzi

06/04 Attività convittuale

07 – ALTRE ENTRATE

08 -- MUTUI

PARTE SECONDA - USCITE

USCITE :

Per quanto attiene all'esposizione analitica delle voci che compongono il programma per le spese aree o aggregazioni, si ritiene di dover porre in evidenza quelle riguardanti le sotto indicate finalizzazioni :

Aggregato	Voce	Attività	Importi
A		ATTIVITA'	112.564,25
	A01	Funzionamento amministrativo generale	43.790,59
	A02	Funzionamento didattico generale	20.810,89
	A03	Spese di personale	35.077,15
	A04	Spese d'investimento	148,41
	A05	Manutenzione edifici	12.737,21
P		PROGETTI	133.956,62
	P 01	Lingue 2000	3.804,00
	P 02	Progetti Europei	
	P 03	Viaggi di istruzione	57.563,05
	P 04	Sostegno linguistico alunni immigrati	5.012,88
	P 05	Formazione e aggiornamento	1.541,81
	P 06	Centro Territoriale Servizio Handicap	9.462,91
	P 07	Integrazione alunni handicap	4.950,25
	P 08	Ampliamento Offerta Formativa e Curricolo Locale	43.005,77
	P 09	Continuità – Orientamento - Accoglienza	3.135,90
	P 10	Teatro - Musica	4.099,86
	P 11	Lettura - Biblioteca	2,60
	P 12	Educazione ambientale – salute ecc..	
	P 13	Interventi a carattere nazionale e regionale finalizzati all'ampliamento dell'offerta formativa	
	P 14	Formazione docenti curricolari di sostegno	
	P 15	Sostegno tempi prolungati scuole primarie	1.377,59
G		GESTIONI ECONOMICHE	0,00
	G 01	Azienda Agraria	
	G 02	Azienda Speciale	
	G 03	Attività per conto terzi	
	G 04	Attività convittuale	
R		FONDO DI RISERVA	621,85
	R 98	Fondo di riserva	621,85
		TOTALE USCITE	247.142,72
Z	Z01	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	
		TOTALE A PAREGGIO	247.142,72

SPESE DI AGGREGAZIONE A01 – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE

Spese di aggregazione A01

La spesa per il funzionamento amministrativo generale prevista in €. 43.790,59 è così giustificata :

Aggregato	Voce	Descrizione	Importo
01		Personale	
02		Beni di consumo	15.628,88
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	21.842,51
04		Altre Spese	2.881,99
05		Oneri straordinari e da contenzioso	
06		Beni di investimento	
07		Oneri Finanziari	3.437,21
08		Rimborsi e poste correttive	
Totale spese progetto		Euro	43.790,59

SPESE DI AGGREGAZIONE A02 – FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE

Spese di aggregazione A02

La spesa per il funzionamento didattico generale prevista in €. 20.810,89 è così giustificata :

Aggregato	Voce	Descrizione	Importo
01		Personale	
02		Beni di consumo	3.224,05
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	17.586,84
04		Altre Spese	
05		Oneri straordinari e da contenzioso	
06		Beni di investimento	
07		Oneri Finanziari	
08		Rimborsi e poste correttive	
Totale spese progetto		Euro	20.810,89

SPESE DI AGGREGAZIONE A03 – SPESE DI PERSONALE

Spese di aggregazione A03

La spesa prevista in €. 35.077,15 è così giustificata :

Aggregato	Voce	Descrizione	Importo
01		Personale	35.077,15
02		Beni di consumo	
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	
04		Altre Spese	
05		Oneri straordinari e da contenzioso	
06		Beni di investimento	
07		Oneri Finanziari	
08		Rimborsi e poste correttive	
Totale spese progetto		Euro	35.077,15

Le Spese relative a questo conto non abbisognano di particolari spiegazioni e saranno giustificate da nomine o incarichi specifici effettuati dal Dirigente Scolastico quale garante del rispetto delle leggi e del buon funzionamento dell'Istituto.

SPESE DI AGGREGAZIONE A04 – SPESE DI INVESTIMENTO

Spese di aggregazione A04

La spesa prevista in €. 148,41 è così giustificata :

Aggregato	Voce	Descrizione	Importo
01		Personale	
02		Beni di consumo	
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	
04		Altre Spese	
05		Oneri straordinari e da contenzioso	
06		Beni di investimento	148,41
07		Oneri Finanziari	
08		Rimborsi e poste correttive	
Totale spese progetto		Euro	148,41

Pur consapevoli delle tante necessità presenti nell'Istituto (adeguamento laboratori nella sede centrale...rinnovo macchine e attrezzature nei plessi) non si possono programmare spese attinenti a detto aggregato in conseguenza ai notevoli tagli disposti sui finanziamenti sia statali che dell'Ente locale.

SPESE DI AGGREGAZIONE A05 – MANUTENZIONE EDIFICI

Spese di aggregazione A05

La spesa prevista in €. 12.737,21 è così giustificata :

Aggregato	Voce	Descrizione	Importo
01		Personale	
02		Beni di consumo	
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	12.737,21
04		Altre Spese	
05		Oneri straordinari e da contenzioso	
06		Beni di investimento	
07		Oneri Finanziari	
08		Rimborsi e poste correttive	
Totale spese progetto		Euro	12.737,21

Viene utilizzato per far fronte alle spese per la manutenzione ordinaria dei plessi.

P/PROGETTI – SPESE PROGETTI

P 01 – Lingue 2000 - Area Opzionale

Spese di aggregazione P 01

La spesa prevista in €. 3.804,00 è così giustificata :

Aggregato	Voce	Descrizione	Importo
01		Personale	
02		Beni di consumo	
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.804,00
04		Altre Spese	
05		Oneri straordinari e da contenzioso	
06		Beni di investimento	
07		Oneri Finanziari	
08		Rimborsi e poste correttive	
Totale spese progetto		Euro	3.804,00

Le attività previste nel presente progetto riguardano essenzialmente le spese per prestazioni aggiuntive di insegnamento al personale esterno per i corsi di madrelingua inglese e francese nella sede Marchetti .

P 02 – Progetti Europei

Spese di aggregazione P 02

La spesa prevista in €. 0,00 è così giustificata :

Aggregato	Voce	Descrizione	Importo
01		Personale	
02		Beni di consumo	
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	
04		Altre Spese	
05		Oneri straordinari e da contenzioso	
06		Beni di investimento	
07		Oneri Finanziari	
08		Rimborsi e poste correttive	
Totale spese progetto		Euro	0,00

P 03 – Viaggi di Istruzione

Spese di aggregazione P03

La spesa prevista in €. 57.563,05 è così giustificata :

Aggregato	Voce	Descrizione	Importo
01		Personale	
02		Beni di consumo	
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	57.563,05
04		Altre Spese	
05		Oneri straordinari e da contenzioso	
06		Beni di investimento	
07		Oneri Finanziari	
08		Rimborsi e poste correttive	
Totale spese progetto		Euro	57.563,05

Le spese previste riguardano i costi per la realizzazione dei viaggi di istruzione programmati per i plessi di Scuola Infanzia - Primaria – Secondaria di Primo Grado.

P 04 – Sostegno linguistico alunni immigrati

Spese di aggregazione P04

La spesa prevista in €. 5.012,88 è così giustificata :

Aggregato	Voce	Descrizione	Importo
01		Personale	1.495,31
02		Beni di consumo	
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.517,57
04		Altre Spese	
05		Oneri straordinari e da contenzioso	
06		Beni di investimento	
07		Oneri Finanziari	
08		Rimborsi e poste correttive	
Totale spese progetto		Euro	5.012,88

L'integrazione degli alunni stranieri, viene programmata con risorse esterne.

Tale progetto prevede la spesa occorrente per la prestazione coordinata e continuativa di detto personale.

P 05 – Formazione e Aggiornamento

Spese di aggregazione P05

La spesa prevista in €. 1.541,81 è così giustificata :

Aggregato	Voce	Descrizione	Importo
01		Personale	308,57
02		Beni di consumo	
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.233,24
04		Altre Spese	
05		Oneri straordinari e da contenzioso	
06		Beni di investimento	
07		Oneri Finanziari	
08		Rimborsi e poste correttive	
Totale spese progetto		Euro	1.541,81

La somma accantonata servirà a programmare, con successivi provvedimenti, le spese per l'attuazione di corsi di formazione e aggiornamento per il personale docente e ATA.

Le restanti spese programmate forniranno i supporti materiali necessari alla realizzazione delle predette attività.

P 06 – Centro Territoriale Servizio Handicap

Spese di aggregazione P06

La spesa prevista in €. 9.462,91 è così giustificata :

Aggregato	Voce	Descrizione	Importo
01		Personale	
02		Beni di consumo	9.297,97
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	164,94
04		Altre Spese	
05		Oneri straordinari e da contenzioso	
06		Beni di investimento	
07		Oneri Finanziari	
08		Rimborsi e poste correttive	
Totale spese progetto		Euro	9.462,91

Le assegnazioni di fondi disposte dalla Direzione Regionale per i Centri Territoriali sub provinciali per l'handicap di cui beneficia il nostro Centro e dal Comune di Senigallia, serviranno ad intensificare l'azione di servizio svolta a livello territoriale consentendo l'acquisto di nuovi materiali specialistici.

P 07 – Integrazione Handicap

Spese di aggregazione P07

La spesa prevista in €. 4.950,25 è così giustificata :

Aggregato	Voce	Descrizione	Importo
01		Personale	
02		Beni di consumo	
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	4.950,25
04		Altre Spese	
05		Oneri straordinari e da contenzioso	
06		Beni di investimento	
07		Oneri Finanziari	
08		Rimborsi e poste correttive	
Totale spese progetto		Euro	4.950,25

Per un'integrazione scolastica mirata ed efficace sono state programmate, per gli alunni "diversamente abili" molteplici azioni:

- Attività di nuoto con esperti esterni;
- Un progetto di laboratorio di botanica.

P 08 – Ampliamento Offerta Formativa e Curricolo Locale

Spese di aggregazione P08

La spesa prevista in €. 43.005,77 è così giustificata :

Aggregato	Voce	Descrizione	Importo
01		Personale	3.834,23
02		Beni di consumo	28.309,90
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.329,64
04		Altre Spese	4.788,76
05		Oneri straordinari e da contenzioso	
06		Beni di investimento	4.743,24
07		Oneri Finanziari	
08		Rimborsi e poste correttive	
Totale spese progetto		Euro	43.005,77

Detto progetto riassume le spese più rilevanti di tutto il piano dell'offerta formativa; per la Scuola dell'Infanzia e Primaria e Secondaria. Tutte le spese per il personale esperto e per i materiali occorrenti alla realizzazione dell'ampliamento dell'offerta formativa e del curricolo locale.

P 09 – Continuità Orientamento Accoglienza

Spese di aggregazione P09

La spesa prevista in €. 3.135,90 è così giustificata :

Aggregato	Voce	Descrizione	Importo
01		Personale	3.135,90
02		Beni di consumo	
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	
04		Altre Spese	
05		Oneri straordinari e da contenzioso	
06		Beni di investimento	
07		Oneri Finanziari	
08		Rimborsi e poste correttive	
Totale spese progetto		Euro	3.135,90

Per la realizzazione delle diverse attività di continuità dell'Istituto tra i vari ordini e grado.

P 10 – Teatro - Musica

Spese di aggregazione P10

La spesa prevista in €. 4.099,86 è così giustificata :

Aggregato	Voce	Descrizione	Importo
01		Personale	
02		Beni di consumo	
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	4.099,86
04		Altre Spese	
05		Oneri straordinari e da contenzioso	
06		Beni di investimento	
07		Oneri Finanziari	
08		Rimborsi e poste correttive	
Totale spese progetto		Euro	4.099,86

Le spese programmate nella scheda in questione riguardano la realizzazione del progetto cinema in collaborazione con i genitori e l'Amministrazione Comunale di Senigallia.

P 11 – Lettura - Biblioteca

Spese di aggregazione P11

La spesa prevista in €. 2,60 è così giustificata :

Aggregato	Voce	Descrizione	Importo
01		Personale	
02		Beni di consumo	
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	
04		Altre Spese	
05		Oneri straordinari e da contenzioso	
06		Beni di investimento	2,60
07		Oneri Finanziari	
08		Rimborsi e poste correttive	
Totale spese progetto		Euro	2,60

Il progetto permetterà di incrementare il patrimonio librario, audiovisivo e del software didattico a sostegno della professionalità docente, di fornire strumenti culturali aggiornati per sostenere la realizzazione dei progetti. Destinatari sono tutti i docenti e i genitori e tutti gli alunni dell' Istituto. Le spese afferenti al progetto sono riferibili all'acquisto di beni di consumo.

P 12 – Educazione ambientale – salute ecc...

Spese di aggregazione P12

La spesa prevista in €. 0,00 è così giustificata :

Aggregato	Voce	Descrizione	Importo
01		Personale	
02		Beni di consumo	
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	
04		Altre Spese	
05		Oneri straordinari e da contenzioso	
06		Beni di investimento	
07		Oneri Finanziari	
08		Rimborsi e poste correttive	
Totale spese progetto		Euro	0,00

P 13 – Interventi a carattere nazionale e regionale finalizzati all’ampliamento dell’offerta formativa

Spese di aggregazione P13

La spesa prevista in € 0,00 è così giustificata :

Aggregato	Voce	Descrizione	Importo
01		Personale	
02		Beni di consumo	
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	
04		Altre Spese	
05		Oneri straordinari e da contenzioso	
06		Beni di investimento	
07		Oneri Finanziari	
08		Rimborsi e poste correttive	
Totale spese progetto		Euro	0,00

P 14 – Formazione docenti Curricolari di sostegno – coordinamento del CTI

Spese di aggregazione P14

La spesa prevista in € 0,00 è così giustificata :

Aggregato	Voce	Descrizione	Importo
01		Personale	
02		Beni di consumo	
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	
04		Altre Spese	
05		Oneri straordinari e da contenzioso	
06		Beni di investimento	
07		Oneri Finanziari	
08		Rimborsi e poste correttive	
Totale spese progetto		Euro	0,00

P 15 – Sostegno tempi prolungati scuole primarie.

Spese di aggregazione P15

La spesa prevista in €. 1.377,59 è così giustificata :

Aggregato	Voce	Descrizione	Importo
01		Personale	
02		Beni di consumo	
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.377,59
04		Altre Spese	
05		Oneri straordinari e da contenzioso	
06		Beni di investimento	
07		Oneri Finanziari	
08		Rimborsi e poste correttive	
Totale spese progetto		Euro	1.377,59

La suddetta spesa sarà utilizzata per coprire il servizio pre - scuola nella scuola primaria.

G – GESTIONI ECONOMICHE

G/G01 Azienda Agraria

Nessuna previsione di spesa

G/G02 Azienda Speciali

Nessuna previsione di spesa

G/G03 Azienda per conti terzi

Nessuna previsione di spesa

G/G04 Azienda convittuale

Nessuna previsione di spesa

R/R98 FONDO DI RISERVA

R/R98 –Fondo di riserva

La previsione di €. 621,85 (5% del finanziamento della dotazione riferita alle spese di funzionamento didattico e generale secondo il Decreto Ministeriale).

Ai sensi della normativa vigente verrà utilizzata per eventuali fabbisogni che dovessero verificarsi sul finanziamento amministrativo e didattico.

SPESE AGGREGAZIONE Z – DISPONIBILITA' DA PROGRAMMARE

- N e g a t i v o -

Non viene costituito in quanto le limitate risorse finanziarie sono state tutte utilizzate.

PARTITE DI GIRO

- N e g a t i v o -

Non viene definito l'importo del fondo minute spese del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.

DETTAGLIO DELLE ATTIVITA'

a) Iniziative di formazione e di sperimentazione didattica e metodologica.

In base agli accordi presi negli anni precedenti, si continuerà la rete per i vari progetti sottoindicati :

1. « CTI » ;
2. « Biblioteche » ;
3. « Formazione A.T.A. »;
4. « Consulenza Legge 626 » .

b) Spese per il funzionamento amministrativo e didattico.

1. Acquisti e rinnovi di modesta entità delle attrezzature tecnico-scientifiche per laboratori e sussidi didattici;
2. Acquisto di libri, riviste, periodici, giornali tecnici e scientifici e relativi abbonamenti. Sono riconfermati gli stessi abbonamenti a riviste e periodici;
3. Materiale di consumo, piccole attrezzature, carta, toner, materiale di pulizia, materiale di cancelleria, materiale didattico di facile consumo. Pagamento delle spese postali, pagamento oneri bancari previsti dalla normativa;

4. Ricorso a contratti per esperti esterni per la manutenzione di macchine e di attrezzature per laboratori, di mobili ed arredi, per fotocopiatrici e personal computer di tutti i plessi di scuola, alcuni dei quali sono obsoleti e che richiedono interventi necessari normali e straordinari;
5. Ricorso a contratto per esperto del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.legislativo 626/94;
6. Attrezzature per l'attuazione dell'attività sportiva poiché gli alunni della Scuola Secondaria di Primo Grado sono coinvolti nell'attività sportiva al pomeriggio.

Alla luce di quanto sopra esposto, si invita il Consiglio di Istituto ad approvare il Programma Annuale, ed a formulare qualunque proposta in ordine alla migliore qualificazione delle spese effettuate e da effettuare.

A tutto il personale ed in particolare a coloro che sono coinvolti nell'attuazione del programma e dei progetti, con l'augurio di buon lavoro, l'invito ad adoperarsi per la migliore riuscita, a livello di servizio, del Programma Annuale nel rispetto delle indicazioni programmatiche.

Il Programma Annuale dell'Istituto che si propone, una volta approvato, sarà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'Istituto, e potrà essere richiesto dalle famiglie o da chi abbia interesse a conoscere l'andamento della gestione della scuola.

Senigallia, 19.01.2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F .to Prof.ssa Elena Giommetti