



ISTITUTO COMPRENSIVO SENIGALLIA MARCHETTI

Viale dei Gerani, 1 - 60019 - **SENIGALLIA** (ANCONA) Cod. fiscale: 83004370421

☎ 0717922289 ✉ : anic83300c@istruzione.it anic83300c@pec.istruzione.it <https://icmarchettisenigallia.edu.it/>

All'albo on line
Agli atti dell'Istituto

OGGETTO: Determina a contrarre, tramite affidamento diretto, servizio fornitura Lunch Box con prodotti biologici a KM0 per n. 110 alunni della scuola Primaria Rodari a.s. 2022/2023, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del D.Lgs. 50/2016, per un importo totale presunto massimo di € 14.520,00 (comprensivo di IVA).

CIG: Z92378E425

La Dirigente Scolastica

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55 (cd. Decreto Sblocca Cantieri);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

Firmato digitalmente da PAOLA FILIPPONI

- VISTO** Il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture prot. n. 879 del 30/01/2020, con particolare riferimento all'art.1 lett. b) del medesimo Regolamento - Acquisti da 10.000 € al limite di 40.000 € (I.V.A. esclusa) nel quale si prevede che *“Il Consiglio di Istituto delibera per le spese rientranti in questa prima fascia di applicare l'Art. 36 c. 2, lett. A del D.Lgs 50/2016, come modificato dal D.Lgs 56/2017, e di rimettere alla valutazione discrezionale, caso per caso, del Dirigente Scolastico la scelta fra le procedure previste dalla normativa vigente: → Affidamento diretto ex Art. 36 c. 2 lett. A del D.Lgs 50/2016, come modificato dal D.Lgs 56/2017 ovvero “anche senza previa consultazione di due o più operatori economici” (determina a contrarre, controllo convenzione Consip, controllo prezzi Mepa, preventivo, ordine) → Procedura negoziata (determina a contrarre, controllo convenzione Consip, controllo prezzi Mepa, lettera d'invito, valutazione delle istanze pervenute, aggiudicazione) → Procedura ristretta (determina, controllo convenzione Consip, controllo prezzi Mepa, manifestazione d'interesse, elenco operatori, lettera d'invito, aggiudicazione);*
- VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n 42 del 18 maggio 2022, relativa alla adesione di tutte le classi della scuola primaria Rodari con tempo scuola su 5 giorni alla offerta del servizio “lunch box” nei martedì dell'anno scolastico 2022-2023 (orario 8:15-16:15);
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.22 del 31 maggio 2022 “Adesione delle classi a tempo normale su 5 giorni del plesso Rodari all'organizzazione oraria del martedì con lunch box, a.s. 2022-2023”;
- VISTA** La delibera del Consiglio di Istituto n. 34 del 13 luglio 2022 che ha stabilito i criteri da seguire per la scelta del fornitore e per il pagamento da parte dei genitori tramite la piattaforma PagoPa;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTO** l'art. 1, comma 3, del Decreto - Legge n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, ai sensi del quale *«Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione»;*
- ACCERTATO** che non esistono al momento convenzioni CONSIP attive per la fornitura di interesse;
- VISTA** la richiesta di preventivi, effettuata ai fini di indagine di mercato, inviata alle seguenti ditte del territorio note per l'esperienza consolidata nella categoria merceologica di interesse:
- ditta Il Biroccio prot. n. 6061 del 14/07/2022
 - ditta CAMST prot. n. 6062 del 14/07/2022

- Azienda Agricola CONTI M. prot. n. 6063 del 14/07/2022;

ACQUISITO	agli atti, con prot. n. 6112 del 20/07/2022, il preventivo dell' Azienda Agricola Conti Maurizio – Strada della Biscia, 220, Scapezzano – 60019 Senigallia (AN) - P.IVA 01505990422 – C.F. CNTMRZ63S10I608V- che presenta caratteristiche che rispondono ai criteri di qualità ed economicità richiesti;
PRESO ATTO	che il preventivo menzionato è l'unico pervenuto nei tempi e nei modi richiesti;
VISTO	il Programma Annuale 2022 approvato con delibera n. 6 del 10/02/2022;
CONSIDERATO	che le risorse economiche per il pagamento del servizio saranno fornite dai genitori degli alunni interessati, tramite pagamento con modalità PagoPa;
VERIFICATO	<p>che la Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4:</p> <ul style="list-style-type: none">- ha espletato con esito positivo e prima della stipula del contratto, le seguenti verifiche volte ad accertare il possesso dei requisiti di moralità: i) consultazione del casellario ANAC; ii) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC). Resta inteso che il contratto sarà stipulato solo in caso di esito positivo delle suddette verifiche;- per i restanti requisiti di moralità, procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
CONSIDERATO	l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG) e che il RUP ha pertanto provveduto all'acquisizione del CIG: Z92378E425 ;
CONSIDERATO	che la fornitura è di valore corrispondente alla fascia di spesa 10000-40000 e che la sottoscritta Dirigente Scolastica, secondo quanto previsto dal regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture prot. n. 879 del 30/01/2020, con particolare riferimento all'art.1 lett. b) dello stesso Regolamento-Acquisti da 10.000 € al limite di 40.000 € (I.V.A. esclusa), valuta discrezionalmente congrua la procedura di affidamento diretto sia per la spesa presunta massima non molto superiore ai 10000 euro, sia per la tipologia della fornitura richiesta che deve corrispondere a specifici requisiti non facilmente garantiti da tutte le ditte operanti nel settore merceologico di interesse, sia per il riscontro avuto alla richiesta di preventivo da parte della ditta dell' Azienda Agricola Conti Maurizio , sia per il buon rapporto qualità/costo offerto;
VISTO	l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

DETERMINA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

Firmato digitalmente da PAOLA FILIPPONI

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, la procedura di affidamento diretto per la fornitura di Lunch Box con prodotti biologici e a Km 0 all'Azienda Agricola Conti Maurizio – Strada della Biscia, 220, Scapezzano – 60019 Senigallia (AN) - P.IVA 01505990422 – C.F. CNTMRZ63S10I608V, per un importo complessivo massimo presunto pari a € 14.520,00 IVA inclusa;
- di autorizzare la spesa complessiva di € 14.520,0 IVA inclusa, da imputare alla voce A3 – Didattica del Programma Annuale 2022;
- di autorizzare l'avvio della procedura di creazione evento di pagamento in piattaforma PagoPa per consentire ai genitori di versare all'Istituto Comprensivo Senigallia Marchetti, a partire dal mese di settembre 2022, la quota bimestrale per il consumo dei pasti, stimata in € 32,00 (4 euro per ciascun lunch box, IVA compresa, per 8 settimane);
- di individuare la Prof.ssa Paola Filipponi quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.
-

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Paola Filipponi