



## ISTITUTO COMPRENSIVO SENIGALLIA MARCHETTI

Viale dei Gerani, 1 - 60019 - SENIGALLIA (ANCONA) Cod. fiscale: 83004370421

☎ 0717922289 ✉ : [anic83300c@istruzione.it](mailto:anic83300c@istruzione.it) [anic83300c@pec.istruzione.it](mailto:anic83300c@pec.istruzione.it) <https://icmarchettisenigallia.edu.it/>

Data e protocollo come da segnatura

Alla Prof.ssa Diamantini Antonella  
e p.c. al DSGA

**Oggetto:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020. Asse I – Istruzione – Fondi Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020: Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1 “Riduzione della dispersione scolastica e formativa” e 10.2 “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi” – Azioni 10.1.1 “Interventi di sostegno agli studenti con particolari fragilità, tra cui anche gli studenti con disabilità e bisogni educativi speciali” e 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e II ciclo” – Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità)

**PROGETTO “NUOVE COMPETENZE PER I CITTADINI DEL FUTURO” - CODICE PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-MA-2021-64**

**CUP: E19J21002440001**

### LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE AGGIUNTIVA

PREMESSO che l’Istituto Comprensivo Senigallia Marchetti attua percorsi nell’ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020. Asse I – Istruzione – Fondi Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020: Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1 “Riduzione della dispersione scolastica e formativa” e 10.2 “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi” – Azioni 10.1.1 “Interventi di sostegno agli studenti con particolari fragilità, tra cui anche gli studenti con disabilità e bisogni educativi speciali” e 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e II ciclo” – Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità):

**Firmato digitalmente da PAOLA FILIPPONI**

PRESO ATTO che per l'attuazione dei moduli formativi del progetto è necessario avvalersi di ESPERTO dotati di specifiche competenze e professionalità coerenti con gli obiettivi del progetto stesso;

VISTO l'avviso prot. n. 7707 c24c del 10/06/2021 pubblicato sul sito d'Istituto in stessa data con il quale si chiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di ESPERTO per i moduli formativi indicati;

VISTA l'istanza prot. n. 8153/C01a del 16/06/2021, con la quale la Prof.ssa Diamantini Antonella ha proposto la Sua candidatura a svolgere il ruolo di ESPERTO nel MODULO FORMATIVO "Mani in pasta" del progetto in oggetto;

VISTO il decreto prot. n.8424 del 21/06/2021, concernente l'approvazione delle graduatorie relative alla procedura di selezione di personale interno per l'affidamento dell'incarico di ESPERTO per la realizzazione del progetto;

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Incarica la Prof.ssa Diamantini Antonella, quale ESPERTO per la realizzazione del modulo formativo "Mani in Pasta" CODICE PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-MA-2021-64 - CUP: E19J21002440001;

#### **1. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE**

L'ESPERTO ha il compito di realizzare il progetto formativo proposto in sede di candidatura e di:

- favorire l'aggregazione, la socialità e la vita di gruppo delle alunne e degli alunni
- promuovere la dimensione relazionale e il benessere degli studenti
- favorire, attraverso le pratiche musicali, il miglioramento della concentrazione e lo sviluppo di competenze specifiche.

Per l'attuazione del modulo formativo l'ESPERTO si atterrà alle norme di sicurezza e di distanziamento previste dai protocolli d'Istituto per la prevenzione e il contrasto del rischio di contagio da Covid-19, in particolare relative alla limitazione della pratica del canto e relative alla necessità di sanificare gli strumenti nel trasferimento da un alunno all'altro.

L'assunzione dell'incarico di docenza comporta inoltre per l'ESPERTO l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- concordare il calendario degli incontri con la Dirigente Scolastica, tenendo conto delle esigenze della scuola in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal MIUR;
- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività che la Dirigente Scolastica riterrà necessari;
- programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato presentando, prima dell'inizio delle lezioni, un piano che evidenzia finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre;
- predisporre il materiale didattico necessario;

**Firmato digitalmente da PAOLA FILIPPONI**

- svolgere l'incarico di formatore secondo il calendario programmato, mettendo in atto strategie adeguate alle competenze da far acquisire agli alunni;
- monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale, predisporre le lezioni ed elaborare e fornire agli alunni materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del percorso formativo,
- relazionarsi con il TUTOR e con i docenti degli alunni coinvolti in relazione alle proprie attività,
- documentare puntualmente le attività svolte.

Inoltre, sulla piattaforma dedicata, l'ESPERTO dovrà:

- completare la propria anagrafica;
- provvedere alla gestione della classe e, in collaborazione con il TUTOR, curare tutta la documentazione richiesta;
- seguire, in collaborazione con il TUTOR, l'inserimento nel sistema "Gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione.

A fine corso:

- collaborare con il TUTOR nel monitoraggio e nella tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza;
- mantenere il contatto con i Team docenti dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette.

## **2. DURATA DELLA PRESTAZIONE**

La prestazione consiste in n. 30 ore di insegnamento e dovrà essere resa a decorrere dalla data del 18.02.2022 con termine 27.05.2022 e comunque fino al completamento del modulo PON. Non sono conteggiati nella prestazione i compiti funzionali al corretto svolgimento dell'attività dettagliati al punto 1.

## **3. CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in € 70,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto a regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà aver caricato e completato sulla piattaforma GPU tutte le parti che gli competono.

#### 4. OBBLIGHI ACCESSORI

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

#### 5. AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La Prof.ssa Diamantini Antonella, con la sottoscrizione della presente lettera d'incarico, autorizza espressamente la Dirigente Scolastica al trattamento dei propri dati personali e per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del regolamento UE2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per accettazione

Prof.ssa Diamantini Antonella



La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Paola Filippini