AOO_ANIC83300C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000907 - 31/01/2020 - A01 - Circ./comunic. int. - U

ISTITUTO COMPRENSIVO SENIGALLIA MARCHETTI
Viale dei Gerani, 1 - 60019 - **S E N I G A L L I A** (ANCONA) Cod. fisc.: 83004370421
☎ 0717922289 🖷 07165487
✉: anic83300c@pec.istruzione.it anic83300c@istruzione.it
sito web http://www.icmarchettisenigallia.gov.it

A tutto il personale docente e ATA
Istituto Comprensivo Senigallia Marchetti
Al DSGA
All'ALBO

OGGETTO: disposizioni generali in materia di sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro

Il mantenimento di un adeguato livello di sicurezza nei luoghi di lavoro dipende, oltre che dalle condizioni strutturali degli immobili e dalle caratteristiche delle attrezzature e degli impianti, anche dai comportamenti adottati dalle persone. Tutti i lavoratori sono pertanto tenuti a collaborare e a rispettare le disposizioni impartite, allo scopo di non arrecare pericolo a sé o ad altri e di contribuire ad alimentare un sistema di gestione della sicurezza via via più efficiente ed efficace.

Il Dirigente Scolastico considera le seguenti prescrizioni "ordini di servizio" alle quali ciascun lavoratore deve attenersi.

DISPOSIZIONI GENERALI

- Non è consentito l'ingresso a scuola di persone estranee all'Amministrazione, salvo che non siano debitamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.
- E' vietato utilizzare i servizi igienici (come pure i locali e i corridoio) quando il pavimento è bagnato: sarà cura del personale addetto alle pulizie segnalare e precludere l'accesso sino all'avvenuto ripristino delle normali condizioni di sicurezza.
- Non è consentito ingombrare i pavimenti con oggetti vari, in particolare in prossimità delle vie di fuga e delle uscite di emergenza.
- Apparecchiature, contenitori e/o cavi che, per inderogabili esigenze tecniche dovessero essere posti sul pavimento, vanno opportunamente protetti e visibilmente segnalati.

Gli spazi antistanti i mezzi antincendio (manichette ed estintori), i comandi elettrici, le cassette di primo soccorso, le porte, le porte di sicurezza, le scale, ecc. vanno mantenuti sempre liberi.

- Terminato il lavoro, le superfici di banchi, tavoli, ecc.... devono essere ripulite e non vi devono rimanere apparecchiature o contenitori inutilizzati.
- Gli oggetti, le sostanze o le apparecchiature che possono costituire una condizione di pericolo (soprattutto per gli allievi) non devono mai essere lasciate in luoghi e condizioni di facile accessibilità.

- È vietato tenere liquidi o bombolette spray infiammabili.
- Negli armadi o scaffalature è necessario porre gli oggetti più pesanti in basso e verificare che i ripiani non siano deformati dal peso degli oggetti riposti.
- E' necessario portare a conoscenza del Dirigente Scolastico ogni eventuale incidente segno premonitore di infortunio (incidente con danni concreti alle persone).
- Nell'organizzazione di qualsiasi attività occorre preliminarmente verificare che gli spazi siano sufficienti a garantire la sicurezza dei movimenti di ogni operatore.
- E' obbligatorio per tutti prendere visione del Piano per la gestione delle emergenze e dell' "organigramma" della sicurezza di ciascun plesso.

PREVENZIONE DEL RISCHIO INCENDIO

Di seguito vengono riportate alcune prescrizioni atte a contenere il rischio di incendio.

- E' necessario evitare l'accumulo di materiali combustibili in prossimità di attrezzature e/o impianti che per loro natura tendono a far aumentare la temperatura.
- È vietato l'uso di fornelli, stufe a gas, stufe elettriche e/o a Kerosene, apparecchi ad incandescenza in qualsiasi ambiente.
- È vietato il deposito di sostanze infiammabili (alcool, benzina, bombole di gas, ecc.) in qualsiasi ambiente.
- E' assolutamente vietato fumare sia negli ambienti interni, sia nelle pertinenze esterne della scuola.
- I fascicoli ed i materiali, custoditi all'interno di depositi o archivi, devono essere disposti su scaffalature e/o contenitori metallici, aventi altezza inferiore ad almeno 1 metro rispetto a quella del locale. Le scaffalature devono essere disposte in modo tale da lasciare totalmente libere ed accessibili le porte, le finestre e qualsiasi altro vano in diretta comunicazione con le uscite. Non deve essere accatastato materiale al di sopra degli scaffali.
- Non bisogna caricare eccessivamente un'unica presa dell'impianto elettrico, soprattutto con attrezzature che assorbono molta corrente.

DISPOSIZIONI IN SITUAZIONI PARTICOLARI DI RISCHIO

a. Aule speciali e laboratori

Durante ogni attività svolta nei laboratori è necessario che le *attrezzature di lavoro* (qualsiasi macchina, apparecchio, utensile o impianto destinato ad essere usato durante il lavoro) siano adeguate all'attività da svolgere ed idonee ai fini della sicurezza e della salute.

b. Rischio palestra

Per minimizzare le situazioni di rischio durante l'attività di educazione fisica si devono rispettare le seguenti regole:

- utilizzare abbigliamento idoneo e scarpe con suola antisdrucciolo.
- non consentire agli alunni di utilizzare le attrezzature in modo improprio e senza l'autorizzazione del docente.
- far eseguire un accurato riscaldamento muscolare.

E' opportuno che i docenti diano norme operative vincolanti quando l'attività motoria comporta per sua natura particolari rischi e che evitino di far svolgere esercizi non confacenti alle reali capacità degli alunni.

IMPIEGO DI ATTREZZATURE E MACCHINE DA UFFICIO

Per tutte le attrezzature di lavoro a disposizione, vale il principio generale che il loro uso deve essere conforme alle istruzioni del costruttore.

In generale nell'impiego di macchine da ufficio è necessario:

- leggere attentamente le istruzioni del costruttore: tutti i lavoratori addetti alle macchine devono prenderne visione. Il libretto di istruzioni, infatti, descrive la funzione e l'uso della macchina, le cautele da osservare in caso di anomalie e riporta la dichiarazione del fabbricante della rispondenza ai requisiti essenziali di sicurezza previsti dalle direttive CEE di riferimento;
- evitare che i cavi di alimentazione si arrotolino disordinatamente o comunque rimangano volanti in mezzo agli ambienti o ai passaggi;
- segnalare qualsiasi abrasione o fessurazione nei cavi di alimentazione elettrica evitandone l'uso finché non siano stati riparati o sostituiti;
- non eseguire modifiche o collegamenti di fortuna alle spine di alimentazione delle macchine né usare prolunghe inadatte;
- staccare le spine dalle prese agendo sulle spine stesse e non sul cavo di alimentazione;
- disalimentare ogni macchina dopo l'uso e comunque al termine di ogni giornata lavorativa;
- non rimuovere le coperture predisposte dal costruttore sulle parti mobili delle macchine; tali coperture possono essere momentaneamente rimosse solo da personale specializzato in occasione di ispezioni o riparazioni;
- non operare all'interno di fotocopiatrici, stampanti ecc. mentre sono in azione;
- osservare le prescrizioni del costruttore, evitare spandimenti e lavarsi le mani al termine delle operazioni nel maneggio del toner delle fotocopiatrici o di parti in contatto con esso.

In particolare:

le ***taglierine manuali*** usate comunemente negli uffici possono rappresentare una fonte di pericolo per

infortuni di particolare gravità: il rischio maggiore è quello di ferite o amputazioni alle dita. La prevenzione si realizza facendone un uso corretto ed attento.

Quando si trasportano materiali di particolare lunghezza a spalla:

- accertarsi di avere sempre la visuale libera e tenere la parte anteriore del carico sollevata oltre l'altezza d'uomo;
- usare idonee calzature;
- verificare che il pavimento sia stabile ed uniforme.

.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER I COLLABORATORI SCOLASTICI

E' necessario rispettare anzitutto le norme igieniche fondamentali:

- ogni giorno, al termine delle lezioni, effettuare un'accurata pulizia di: aule, corridoi, palestre, laboratori, assicurando l'indispensabile ricambio d'aria;
- prima di utilizzare un prodotto è necessario leggere attentamente le istruzioni riportate sull'etichetta; infatti solo un uso corretto non provoca nessun rischio alla propria salute e a quella di terzi; l'etichetta di un prodotto serve proprio a conoscere il grado di pericolo che esso ha se non usato correttamente.

Occorre ricordare inoltre di:

- rispettare le dosi consigliate dalle istruzioni;
- diluire i prodotti concentrati nelle percentuali stabilite sulle etichette;
- utilizzare i prodotti per gli usi specifici cui sono destinati;
- evitare assolutamente di miscelare più prodotti in quanto si possono provocare reazioni indesiderate, quale lo sviluppo di gas asfissianti o tossici;
- non trasferire mai un detersivo o un acido da un contenitore ad un altro su cui sia riportata una dicitura diversa da quella del contenuto immesso;
- riporre i contenitori sempre chiusi con il proprio tappo.

Le presenti disposizioni sono inviate a tutto il personale e pubblicate sul sito dell'istituto, nella sezione pubblicità legale. E' compito dei referenti di plesso accertarsi della presa visione delle stesse da parte del personale docente in servizio nel proprio plesso e curarne la notifica ai docenti assunti temporaneamente nel corso dell'anno scolastico. E' cura del DSGA verificare la presa visione da parte del personale ATA e curarne la notifica al personale ATA assunto temporaneamente nel corso dell'anno scolastico.

Il dirigente scolastico

Dott.ssa Patrizia D'Ambrosio

Firmato digitalmente da PATRIZIA D'AMBROSIO