



ISTITUTO COMPRENSIVO SENIGALLIA MARCHETTI

Viale dei Gerani, 1 - 60019 - **SENIGALLIA (ANCONA)** Cod. fiscale: 83004370421

☎ 0717922289 ✉ : anic83300c@istruzione.it anic83300c@pec.istruzione.it <https://icmarchettisenigallia.edu.it/>

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Contratto Integrativo d'Istituto per l'impiego delle risorse finanziarie riferite al Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (MOF) a. s. 2023/2024

(art. 40, comma 3 sexies, D.Lgs. 165/2001)

Premessa

La presente Relazione Illustrativa, a corredo del Contratto Integrativo d'Istituto per l'impiego delle risorse finanziarie riferite al Fondo per l'ampliamento dell'offerta formativa(MOF) a. s. 2023/24, prevista dall'art. 40, c. 3 sexies del D.Lgs. n. 165/2001, è stata redatta utilizzando il modello proposto dalla Ragioneria generale dello Stato con circolare n. 25 del 19/07/2012.

L'allegata ipotesi di Contratto d'Istituto, sottoscritta dalle parti il giorno 08/01/2024, è stata redatta ai sensi di quanto previsto dagli artt. 40 e 40 bis del D. Lgs 165/2001, dall'art. 2, c. 17 della L. n. 135/2012 e dai CCNL comparto scuola vigenti.

Il presente contratto riguarda l'utilizzo del fondo dell'istituzione scolastica (F.I.S.) a cui sono aggiunte le somme del fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa relative alle Funzioni strumentali, agli incarichi specifici del personale ATA e all'art. 9, oltre che le risorse per la valorizzazione del personale scolastico.

Obiettivo fondamentale delle parti in contrattazione è stato gestire e valorizzare le peculiarità dei singoli plessi, uniformando, per quanto possibile, l'offerta formativa e l'organizzazione complessiva, nell'ottica di incrementare l'efficienza e l'efficacia dei servizi offerti all'utenza.

La Contrattazione d'Istituto per l'impiego delle risorse finanziarie riferite al M.O.F. per l'anno scolastico 2023/2024, fa riferimento ai seguenti documenti fondamentali:

1. PTOF 2022-2025;
2. Piano Annuale delle Attività dei docenti;
3. Piano Annuale del Personale ATA;
4. Organigramma d'Istituto.

Il presente Contratto di Istituto, inoltre, fa riferimento in modo coerente e sistematico alle delibere del Collegio Docenti e del Consiglio d'Istituto riguardanti l'organizzazione del servizio scolastico e l'offerta formativa.

Relativamente all'organizzazione del servizio e agli aspetti didattici gli elementi di novità che questo contratto d'Istituto tiene presenti sono:

- l'introduzione del curricolo di Italmathica e la sperimentazione di UDA multidisciplinari per classi parallele, dall'infanzia alla scuola secondaria di primo grado;
- il consolidamento di attività di recupero, consolidamento delle discipline e di aiuto allo svolgimento dei compiti;
- l'ampliamento delle attività collegate al progetto Erasmus plus conseguenti all'avvenuto accreditamento;
- il consolidamento di processi di progettazione, applicazione e rendicontazione di prove comuni condivise nella scuola primaria e secondaria per le discipline Italiano, Matematica e Lingue Comunitarie;
- la costituzione di un Organigramma articolato con l'obiettivo di coinvolgere il maggior numero di docenti possibili nella cogestione dell'offerta formativa e implementare il "middle management" dell'istituzione.

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto

Data di sottoscrizione	08.01.2024
Periodo temporale di vigenza	Anno scolastico 2023 - 2024
Composizione della delegazione trattante	Parte Pubblica: Dirigente Scolastica Prof.ssa Paola Filippone Organizzazioni sindacali presenti firmatarie: R.S.U di Istituto: Bracci Monia, Bucci Luigia, Ponzetti Gina.
Soggetti destinatari	Personale Docente ed ATA dell'I. C. Marchetti Senigallia, sia con contratto a tempo indeterminato che determinato.
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	Materie previste dall'art. 22, comma 4, lett. c) del CCNL "Istruzione e ricerca" 2016 - 2018 ed in particolare i criteri concernenti: a) l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro b) la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto c) l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA d) la determinazione delle modalità di utilizzo della quota del MOF finalizzata originariamente alla valorizzazione del personale, ex legge 107/2015 e) l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA f) l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio g) i riflessi sulla qualità del lavoro delle innovazioni tecnologiche

Rispetto dell'iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno	La contrattazione è inviata contestualmente alla presente Relazione al Collegio dei Revisori dei Conti per la debita certificazione di compatibilità.
	Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa	Non vi sono, al momento, rilievi da parte dei Revisori dei Conti.

Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	Adempimento non dovuto per effetto dell'art. 5 DPCM 26/01/2011.
--	--

LINEE GUIDA DELLA PRESENTE CONTRATTAZIONE

Il contratto d'istituto è stato finalizzato all'attuazione dei contenuti del P.T.O.F. in coerenza con il RAV e il Piano di Miglioramento, documenti che hanno costituito riferimento per la definizione del Piano Annuale delle attività del personale docente e ATA. La dotazione economica disponibile è stata distribuita in modo tale da valorizzare, per quanto possibile e nel limite delle risorse disponibili, il lavoro di organizzazione dell'Istituto e l'intensificazione del lavoro didattico per la realizzazione dell'offerta formativa e l'ampliamento della stessa con progetti specifici.

I citati documenti sono stati redatti con il coinvolgimento di tutte le componenti scolastiche e tenuto conto delle esigenze del territorio e sono stati approvati dai competenti organi collegiali.

Questo contratto d'istituto vuole utilizzare coerentemente il Fondo MOF, perseguitando il buon funzionamento basato sui criteri di trasparenza, efficienza ed efficacia del servizio.

CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO D'ISTITUTO

Le economie dell'anno scolastico precedente 2022-2023 sono state ridistribuite come di seguito indicato:

	Residuo in euro a.s. 2022-2023	Destinazione a.s. 2023-2024
Ore eccedenti docenti	1232,32	Incremento del FIS
FIS docenti	420,00	Incremento quota % docenti

Ai fondi FIS di € 30085,28 sommati all'ex bonus docenti di € 9516,80, per un totale di 39602,08, è stata sottratta la quota di indennità per il DSGA di € 3570,00, pertanto la somma complessiva utile alla contrattazione è risultata essere di € 36032,08.

La percentuale di distribuzione tra personale docente e personale ATA è stata convenuta, rispettivamente, del 75% e del 25%, pertanto, considerati i residui dell'anno 2022-2023, le somme disponibili per la contrattazione, lordo dipendente, per docenti e personale ATA, è risultata la seguente:

		75% DOCENTI	25% ATA
QUOTE PARTI FIS DOCENTI/ATA		27024,06	9008,02
ECONOMIE FIS DOCENTI	+	420,00	
ECONOMIE ORE ECCEDENTI		1232,32	
TOTALI QUOTE PARTI FIS		28676,38	9008,02

Altre voci disponibili del MOF sono le seguenti:

ALTRI FINANZIAMENTI DEL MOF	MOF 23-24
Funzioni strumentali al PTOF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	3.570,23
Progetti Attività Sportive CSS	833,29
Ore eccedenti	2028,44
ART 9 aree a rischio	463,72
Inc. Specifici ATA	1930,85

LEGITTIMITA' GIURIDICA DELLE MACROAREE DI UTILIZZO DEL FONDO OGGETTO DI CONTRATTAZIONE		
Legittimità giuridica	Descrizione	Importo
CCNL 2007 art 88 comma 2 lettera f: Legge 107/2015	Collaboratori del DS	2450,00
Legge 107/2015, art.1 comma 83	Attività aggiuntive al modello organizzativo	4550,00
CCNL 2007, art.88 comma 2 lettera d)	Altre attività aggiuntive funzionali all'insegnamento di supporto alla didattica	15207,50
CCNL 2007, art 88 comma 2 lettera a)	Flessibilità organizzativa e didattica	525,00
CCNL 2007 art.9	Aree a rischio e flussi migratori	462,00
CCNL 2007 Art. 88, comma 2/b	Attività aggiuntive di insegnamento	3003,00
CCNL 2007 Art. 88, comma 2/d	Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento per l'ampliamento dell'offerta formativa	2940,00
CCNL 2007 Art 33	Funzioni strumentali	3.570,23
CCNL 2007 art 88 comma 2 lettera e)	Prestazioni aggiuntive del personale ATA	5513,75 + 3493,05
CCNL 2007 Art. 88, comma 2/e Art. 47/c, 1/b	Incarichi specifici ATA	1608,75 319,00
CCNL 2007 Art. 88, comma 2/j	Indennità di Direzione al DSGA a. s 2023-2024	3570,00
CCNL 2007 Art 87 del CCNL	Attività complementari di educazione fisica	833,29
CCNL Art 30	Ore eccedenti personale docente	2028,44

Descrizione delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse disponibili.

PERSONALE DOCENTE

1. Area delle attività didattiche e di progetto

Svolgimento delle attività didattiche previste dal P.T.O.F., sia per la parte relativa alla loro progettazione e verifica, sia per la parte relativa alla loro attuazione con gli alunni. Tali progetti riguardano, in sintesi:

- attività di recupero,
- orientamento scolastico,
- attività di arricchimento e ampliamento dell'offerta formativa dei vari plessi e dei vari ordini di scuola.
- Attività sperimentale curricolo matematica in ottica di Italmathica.

I progetti didattici e le attività sono stati approvati dal Collegio dei Docenti e figurano nel P.T.O.F. dell'Istituto deliberato dal Collegio Docenti e adottato dal Consiglio di Istituto.

2. Area delle attività funzionali all’organizzazione dell’Istituto

Tale area riguarda in sintesi:

- i collaboratori del D.S., i responsabili di plesso, i coordinatori di classe della scuola secondaria e primaria;
- i responsabili di progetti/attività e i gruppi di lavoro e di supporto alle Funzioni Strumentali;
- altre figure di responsabilità e di cogestione dell’offerta formativa.

3. Flessibilità organizzativa

In questa area è stata considerata l’intensificazione della prestazione lavorativa per i docenti impegnati in specifico progetto di istruzione domiciliare.

PERSONALE ATA

1. Area Amministrativa

Le risorse sono state distribuite al fine di aumentare l’efficienza dei servizi, assicurare il corretto svolgimento dei servizi amministrativi in presenza di particolari situazioni di intensificazione di carichi di lavoro, riorganizzare e implementare l’informaticizzazione sempre più generalizzata delle attività.

Aree relative agli Assistenti Amministrativi soggette a incentivazione economica:

- supporto organizzativo ai Progetti inerenti il PTOF, l’Erasmus Plus, i PON, i fondi PNRR;
- cura degli acquisti per la realizzazione del PTOF;
- rilevazioni – monitoraggi.

2. Area dei Servizi Ausiliari

Aree relative ai Collaboratori Scolastici soggette a incentivazione economica:

- disponibilità a lavori improvvisi e improrogabili inerenti la piccola manutenzione dell’edificio;
- flessibilità su più plessi;
- inventario e distribuzione cancelleria e materiali di pulizia
- collaborazione per l’organizzazione oraria dei turni

QUADRO DI SINTESI DEI COMPENSI

PERSONALE DOCENTE

Collaboratori del Dirigente Scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007; Legge 107/2015 art1 comma 83; DPR 80/2013)

Collaboratori del DS	Unità impiegate	€
Collaboratore del DS	1	1225,00
Collaboratore del DS	1	1225,00
TOTALE		2450,00

Attività aggiuntive di supporto al modello organizzativo (Legge 107/2015, art 1 comma 83)

I compensi calcolati su base oraria per le altre tipologie di attività di carattere gestionale ed organizzativo di collaborazione con il dirigente scolastico sono quantificabili come segue:

Coordinatori di plesso	Unità impiegate	€ 17,50
Scuola Infanzia Arcobaleno	1	1050,00
Scuola Infanzia S. Angelo	1	525,00
Scuola Primaria Rodari	1	1487,50
Scuola Secondaria di primo grado	1	1487,50

TOTALE		4550,00
---------------	--	----------------

Altre attività aggiuntive funzionali all'insegnamento di supporto alla didattica (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007

Attività	Unità impiegate	€
Coordinatori di Classe Primaria	14	1225,00
Coordinatori di Classe Secondaria I grado	13	7280,00
Coordinatori Dipartimenti Secondaria	4	350,00
Commissione Inclusione/Intercultura	4	420,00
Commissione Curricolo e Continuità	6	735,00
Commissione ICT a scuola	4	420,00
Commissione Valutazione e Invalsi	4	490,00
Commissione PTOF	3	367,50
Referente POFT	1	70,00
Protocollo accoglienza	2	280,00
Orientamento in uscita	1	262,50
Responsabili biblioteca	2	280,00
Referenti scuola green	3	262,50
Referenti bullismo Cyberbullismo	2	245,00
Indirizzo musicale	3	437,50
Referente sito web	1	437,50
Sport referenti	3	262,50
Coordinatori Erasmus	1	385,00
Commissione Erasmus	4	420,00
Orario primaria e secondaria	3	437,50
Mobility Manager	1	52,50
Referente HACCP	1	87,50
TOTALE		15207,50

Flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007

	Unità impiegate	€
Docenti in istruzione domiciliare	3	525,00
TOTALE		525,00

Finanziamento art. 9 CCNL 29/11/2007 (aree a rischio/flussi migratori)

Vedi progetto contrasto alla dispersione scolastica.

Progetti sostegno allo studio e contrasto alla dispersione scolastica ore di insegnamento

Progetto	totale ore	€ 38,50
Contrasto dispersione scolastica, progetto recupero Art.9 aree a rischio (Fondo dedicato)	12	462,00
Contrasto dispersione scolastica, progetto recupero	78	3003,00
Aiuto compiti		Altri fondi
Pallavolo (Fondo dedicato)		833,29
TOTALE		3003,00

Progetti di ampliamento dell'offerta formativa

Progetti d'Istituto	Unità impiegate, se già note	€
Cresciamo insieme a ritmo di musica	1	87,50
Open Day		945,00
Curricolo ITALMATICA	9	787,5
Ecoschoos	20	350,00
Progetti infanzia		
Feste fine anno	7	245,00
Give me five		ALTRO FONDO
Progetti Primaria coerenti con il piano di miglioramento		
Scacchi	1	175,00
Progetti Secondaria coerenti con il piano di miglioramento		
Marchetti legge	1	175,00
Giochi matematici	1	175,00
		2940,00

Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa (art. 33 CCNL 29/11/2007)

Il Collegio Docenti Unitario nella seduta del 1 settembre 2021 ha deliberato di attivare le sotto elencate Funzioni Strumentali per l'a.s. 2021/22, per un numero complessivo di 5 funzioni:

1. INCLUSIONE/INTERCULTURA
2. CURRICOLO E CONTINUITA'

3. ICT A SCUOLA
4. VALUTAZIONE
5. PTOF e COGESTIONE

Il compenso per una funzione strumentale è di **€ 714,046** lordo dipendente.

PERSONALE ATA

Criteri di assegnazione dei compensi

I compensi saranno assegnati dal Dirigente, sentito il DGSA, sulla base del lavoro effettivamente svolto.

Prestazioni aggiuntive del personale A.T.A. (art. 88, comma 2, lett. e) CCNL 29/11/07)

Collaboratori scolastici

	Unità Impiegate, se già note	€
Disponibilità lavori manutenzione	2	687,50
Ritiro posta sede centrale	1	412,50
Inventario e distribuzione cancelleria	2	481,25
Registro mensa + lunch box	6	577,50
Collaborazione con Segreteria/Dirigenza/DSGA	2	1718,75
Flessibilità su più plessi	4	1031,25
Ore straordinario	44	605,00
TOTALE		5513,75

Assistenti amministrativi

	Unità impiegate	€
Supporto progetto PON	1	590,15
Supporto PNRR	1	478,50
Supporto Sicurezza-privacy	1	319,00
Supporto monitoraggi	2	510,40
Sostituzione colleghi assenti	4	638,00
Ore straordinario		957,00
TOTALE		3493,05

Attribuzione Incarichi Specifici (CCNL 29/11/2007 art 47, comma 1 lettera b)

	Unità impiegate	€
Incarichi specifici Collaboratori Scolastici	7	1608,75
Incarichi specifici Assistenti Amministrativi	2	319,00
TOTALE	9	1927,75

Si ritiene utile descrivere, pur se in maniera sintetica, alcune attività e alcuni incarichi retribuiti con il Fondo dell'Istituzione Scolastica con una breve descrizione degli stessi e dei risultati attesi.

Si sottolinea l'importanza e la considerazione che è stata dedicata nella proposta di contrattazione alla gestione dell'Istituto attraverso una progettazione partecipata.

Tipologia/Incarico o iniziativa formativa	Descrizione	Risultati attesi
Collaboratori del Dirigente Scolastico	<p>Osservazioni Il compenso assegnato in sede di contrattazione integrativa tiene conto in modo forfettario dell'impegno dei due docenti. In particolare si rileva che i collaboratori del Dirigente sono presenti a scuola ben oltre il loro orario di servizio e, nel loro incarico, è prevista la sostituzione del DS durante le sue ferie.</p> <p>Incarichi I docenti collaboratori cogestiscono con il Dirigente Scolastico l'Istituto. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ sostituiscono a tutti gli effetti il Dirigente Scolastico quando questi è assente dall'istituto; ▪ rappresentano, su delega, il Dirigente Scolastico nelle manifestazioni pubbliche; ▪ collaborano con Dirigente Scolastico per gli aspetti organizzativi di carattere generale, amministrativo e didattico relativi all'Istituto; ▪ presiedono, su delega del Dirigente Scolastico, scrutini, riunioni di docenti su progetti o commissioni di lavoro; partecipano agli incontri di coordinamento, di progettazione, di valutazione in caso di necessità; ▪ sostituiscono il Dirigente in caso di sua assenza o impedimento nei Consigli di Classe o in altri organi collegiali; ▪ facilitano la comunicazione tra Dirigente Scolastico, docenti, genitori e alunni; ▪ concordano con il Dirigente Scolastico le comunicazioni ai genitori, agli studenti e ai docenti; ▪ gestiscono l'organizzazione oraria delle varie scuole dell'Istituto nei casi di assemblee sindacali o scioperi; ▪ partecipano agli incontri di Staff della Dirigenza Scolastica per attività di progettazione e di valutazione dei processi formativi in atto e dei risultati da conseguire, per la preparazione di Collegi Docenti, incontri, ecc.; ▪ gestiscono con il Dirigente Scolastico le problematiche inerenti la normativa sulla sicurezza. 	Assolvere tutti i compiti connessi alla gestione unitaria dell'Istituzione Scolastica.

Coordinatori di classe / intersezione	<p>Compiti dei Coordinatori di Classe</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ favoriscono ogni opportuna intesa tra i/le docenti della classe, cura i rapporti con le famiglie per soluzioni condivise di eventuali problematiche degli alunni e della classe/intersezione; ▪ coordinano la predisposizione del materiale necessario per tutte le operazioni connesse ai Consigli di Classe/Intersezione e agli Scrutini; ▪ verificano il corretto svolgimento di quanto concordato in sede di programmazione della classe/intersezione; ▪ presiedono i Consigli di Classe/Intersezione in assenza del Dirigente; ▪ operano la stesura dei verbali dei Consigli di classe e interclasse. 	Offrire ogni utile collaborazione al Dirigente nell'informazione sull'andamento didattico - disciplinare di ciascuna classe al fine di adottare tempestivamente azioni atte a rimuovere situazioni di rischio e/o disagio.
Funzioni strumentali	<p>Sono state nominate le Funzioni Strumentali, le cui azioni vertono sulle seguenti aree:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. INCLUSIONE/INTERCULTURA 2. CURRICOLO E CONTINUITÀ 3. ICT A SCUOLA 4. VALUTAZIONE 5. PTOF 	Valorizzare il patrimonio professionale dei docenti per la realizzazione e la gestione del Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto e per la realizzazione di progetti formativi, in modo coerente alle linee di indirizzo del dirigente scolastico e alle delibere collegiali, d'intesa con enti e Istituzioni esterne.
Commissioni	<p>Collaborano con le funzioni strumentali, in rappresentanza dei singoli plessi</p>	Valorizzare il patrimonio professionale dei docenti per la realizzazione e la gestione del Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto e per la realizzazione di progetti formativi, in modo coerente alle linee di indirizzo del dirigente scolastico e alle delibere collegiali, d'intesa con enti e Istituzioni esterne.

Referenti di progetto	Supportano il Dirigente scolastico, le funzioni strumentali e gli organi collegiali nella realizzazioni di specifiche attività funzionali alla realizzazione dell'offerta formativa	Valorizzare il patrimonio professionale dei docenti per la realizzazione e la gestione del Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto e per la realizzazione di progetti formativi e/o organizzativi, in modo coerente alle linee di indirizzo del dirigente scolastico e alle delibere collegiali, d'intesa con enti e Istituzioni esterne.
-----------------------	---	--

Effetti abrogativi impliciti

Chiarificazione della successione temporale dei contratti integrativi e la disciplina vigente delle materie demandate alla contrattazione integrativa

Il contratto d'istituto per l'utilizzazione del F.I.S. dell'anno scolastico 2023-2024 sostituisce integralmente tutti gli accordi relativi agli anni precedenti nella medesima materia.

Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di *meritocrazia e premialità* (coerenza con il Titolo III del Decreto Legislativo n. 150/2009, le norme di contratto nazionale e la giurisprudenza contabile) ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale ed organizzativa

Non applicabile ai sensi dell'art. 5 DPCM 26/01/2011.

Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di *selettività delle progressioni economiche* finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa - progressioni orizzontali – ai sensi dell'articolo 23 del Decreto Legislativo n. 150/2009 (previsione di valutazioni di merito ed esclusione di elementi automatici come l'anzianità di servizio)

A livello di istituzione scolastica non si fa luogo ad attribuzione di progressioni economiche.

Illustrazione dei *risultati attesi* dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale (Piano della Performance), adottati dall'Amministrazione in coerenza con le previsioni del Titolo II del Decreto Legislativo n. 150/2009

Il Piano della Performance non è applicabile ai sensi dell'art. 5 DPCM 26/1/2011.

Altre informazioni eventualmente ritenute utili per la migliore comprensione degli istituti regolati dal contratto.

Considerazioni conclusive sull'uso selettivo delle risorse e l'incremento della produttività

Il Contratto di Istituto non prevede in alcun caso la distribuzione a pioggia delle risorse, ma è incentrato sulla qualità della didattica e del servizio, assicurando la possibilità di realizzazione degli obiettivi previsti dal P.T.O.F.

I fondi saranno erogati al personale che effettivamente è impegnato nelle attività programmate, riconoscendo il lavoro di coloro che risultano coinvolti in prima persona per la riuscita di tutti progetti e delle attività programmate.

Le attività previste saranno monitorate, verificate e valutate sia in sede collegiale, così come previsto dall'attuale normativa, sia attraverso la rendicontazione e la documentazione al Dirigente Scolastico delle attività effettivamente svolte, sia attraverso una valutazione del raggiungimento degli obiettivi dei singoli progetti.

La contrattazione dell'a.s. 2023-2024 ha tenuto conto dell'ipotesi di contrattazione in fase di sottoscrizione CCNL 2019-2021.

Senigallia, 11/01/2024

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Paola Filipponi