



ISTITUTO COMPRENSIVO SENIGALLIA MARCHETTI
Viale dei Gerani, 1 - 60019 - **SENIGALLIA** (ANCONA) Cod. fisc.:
83004370421

☎ 0717922289 ☎ 07165487

✉: anic83300c@pec.istruzione.it anic83300c@istruzione.it
sito web <http://icmarchettisenigallia.edu.it>

All'ins. Merli Cristiana
e p.c. al DSGA

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020. Asse I – Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1 “Riduzione della dispersione scolastica e formativa” e 10.2 “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi” - Azioni 10.1.1 “Interventi di sostegno agli studenti con particolari fragilità, tra cui anche gli studenti con disabilità e bisogni educativi speciali” e 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo” – Avviso pubblico prot.n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità)

progetto “NUOVE COMPETENZE PER I CITTADINI DEL FUTURO” - Codice progetto:
10.2.2A-FSEPON-MA2021-64 CUP: E19J21002440001

LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE AGGIUNTIVA

PREMESSO che l’Istituto Comprensivo Senigallia Marchetti attua percorsi nell’ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo sociale europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020. Asse I – Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1 “Riduzione della dispersione scolastica e formativa” e 10.2 “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi” - Azioni 10.1.1 “Interventi di sostegno agli studenti con particolari fragilità, tra cui anche gli studenti con disabilità e bisogni educativi speciali” e 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo” – Avviso pubblico prot.n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità);

PRESO ATTO che per l'attuazione dei moduli formativi del progetto è necessario avvalersi di TUTOR dotati di specifiche competenze e professionalità coerenti con gli obiettivi del progetto stesso;

VISTO l'avviso prot. n° 7712 del 10.06.2021 pubblicato sul sito d'istituto in stessa data con il quale si chiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di TUTOR per i moduli formativi indicati;

VISTA l'istanza prot. n° 8085 del 15.06.2021, con la quale l'ins. Merli Cristiana ha proposto la Sua candidatura a svolgere il ruolo di TUTOR nel MODULO FORMATIVO "A SCUOLA PER IL PIANETA" del progetto in oggetto;

VISTO il proprio decreto prot. n. 8423 del 21.06.2021, concernente l'approvazione delle graduatorie relative alla procedura di selezione di personale interno per l'affidamento dell'incarico di TUTOR per la realizzazione del progetto in oggetto;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

incarica l'ins. Merli Cristiana, docente di scuola primaria in servizio presso la scuola "Rodari" di questo istituto, quale TUTOR per la realizzazione del modulo formativo "A SCUOLA PER IL PIANETA 2" - Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-MA2021-64 CUP: E19J21002440001;

1. Oggetto della prestazione

Oggetto della prestazione sono attività funzionali alla corretta ed efficace realizzazione del modulo formativo "A SCUOLA PER IL PIANETA", come di seguito dettagliato:

- supporto all'esperto nella predisposizione ed esecuzione delle attività;
- controllo ed aggiornamento delle presenze degli alunni e delle relative registrazioni;
- costante monitoraggio sull'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti;
- inserimento in piattaforma di tutto il materiale documentario di propria competenza e controllo che tale operazione sia effettuata anche dall'esperto;
- trasmissione al personale di segreteria dei contenuti e delle informative da inviare ai corsisti, inerenti alle attività progettuali;
- cura dei contatti con i docenti delle classi di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento;
- restituzione dei risultati delle verifiche;
- cura della documentazione didattica (materiale e contenuti) in forma cartacea, multimediale e in piattaforma;
- collaborazione con l'esperto per le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, di test di valutazione in entrata, in itinere e finali, di materiale documentario;
- collaborazione con il dirigente scolastico o con il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista.

2. Durata della prestazione

La prestazione consiste in n. 30 ore e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine massimo 31 agosto 2021.

3 Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) Foglio firma debitamente compilato e firmato.
- 2) Relazione conclusiva sul percorso, nella quale indicare attività svolte, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti, eventuali problematiche riscontrate.

Il prestatore dovrà inoltre aver caricato e completato sulla piattaforma GPU tutte le parti che gli competono.

4 Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

5 Autorizzazione al trattamento dei dati personali

L'ins. Merli Cristiana con la sottoscrizione della presente lettera di incarico autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per accettazione
Merli Cristiana



Il dirigente scolastico
Dott.ssa Patrizia D'Ambrosio

