



ISTITUTO COMPRENSIVO SENIGALLIA MARCHETTI

Viale dei Gerani, 1 - 60019 - **SENIGALLIA** (ANCONA) Cod. fisc.: 83004370421



☎ 0717922289 📠 07165487

✉: anic83300c@pec.istruzione.itanic83300c@istruzione.it

sitoweb <http://www.icmarchettisenigallia.edu.it>

ALL'ALBO ON LINE

AGLI ATTI

**OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE TECNICA DI SUPPORTO AL RUP PER VALUTAZIONE OFFERTE - PROCEDURA
NEGOZIATA AFFIDAMENTO SERVIZIO ORGANIZZAZIONE VIAGGI DI ISTRUZIONE**

CIG: Z1429D9CBE

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il D. Lgs. N. 50 del 18/04/2016, concernente il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, e ss.mm.ii.;

VISTA la determina prot.n. 8641 del 24/09/2019, con la quale è stata avviata la procedura negoziata di acquisizione del servizio di organizzazione di n. 4 viaggi di istruzione:

- a Roma il 28 e 29 ottobre 2019 – classe II C scuola secondaria di I grado "G. Marchetti"
- a Ravenna il 06/11/2019 – classi prime scuola secondaria di I grado "G. Marchetti"
- a Urbino il 30/10/2019 – classi seconde scuola secondaria di I grado "G. Marchetti"
- a Recanati il 07/11/2019 – classi III A e III B scuola secondaria di I grado "G. Marchetti" e il 13/11/2019 – classi III C, III D e III E scuola secondaria di I grado "G. Marchetti";

VISTA la lettera di invito e tutti i suoi allegati;

CONSIDERATO che, per la procedura di cui in oggetto, il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso;

RITENUTO comunque necessario individuare una commissione che supporti il RUP nell'esame delle offerte, nell'attribuzione dei punteggi e nella formulazione della graduatoria;

DISPONE

Art.1

La Commissione di cui in premessa è così composta:

1. Patrizia D'AMBROSIO - Dirigente Scolastico
2. Graziella BARCHIESI - Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
3. Eliana ROSINI – Assistente amministrativa

Art.2

Per le attività che verranno svolte dai membri della Commissione, che vengono meglio definite nei successivi artt. 3 e 4, non è previsto alcun compenso.

Art. 3

Alla Commissione spettano, in particolare, i seguenti compiti:

- verifica della conformità delle offerte pervenute alle norme previste nella procedura negoziata
- attribuzione dei punteggi
- formulazione delle graduatorie degli offerenti

Art.4

La Commissione procederà all'espletamento dei compiti ad essa assegnati il giorno **11 ottobre 2019**, a partire dalle ore 10.30.

Qualora non risultasse possibile il completamento delle operazioni di sua competenza alla data del 11 ottobre 2019, i lavori della Commissione saranno aggiornati a data successiva.

Art. 5 Il presente dispositivo è pubblicato all'albo on line dell'Istituto in data odierna; è consentito a chi ne abbia interesse assistere all'operazione di apertura delle buste e di verifica della presenza dei documenti richiesti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Patrizia D'Ambrosio