

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PER CONSULENZA TECNICA IN MATERIA DI  
SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO D.LGS. 81/2008  
CIG: ZCC257DC09

TRA

L'Istituto Comprensivo "G. Marchetti" di Senigallia, rappresentato legalmente dalla dott.ssa Patrizia D'Ambrosio, Dirigente Scolastico nata a Chieti (CH) il 13/04/1967 e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto, (codice fiscale 83004370421), di seguito "committente"

E

La dott.ssa Sara Poggio, nata a Senigallia (AN) il 16/01/1986, codice fiscale PGGsRA86A56I608I, di seguito "contraente"

PREMESSO

che il D. Lgs. 81/2008 all'art.17 comma 1b) individua, tra gli obblighi del datore di lavoro non delegabili, la DESIGNAZIONE del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi;

che il Decreto Ministeriale 21 giugno 1996, n. 292, individua nel dirigente scolastico la figura del datore di lavoro;

che il Regolamento di contabilità approvato con D.I. 44/2001 disciplina, agli artt.32 e 33, le funzioni e i poteri del dirigente e gli interventi del Consiglio d'Istituto nell'attività negoziale;

che con determina dirigenziale prot. n. 6357 del 24.09.2018 è stata avviata, in assenza di personale interno fornito dei requisiti previsti, la procedura di affidamento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione presso l'Istituto Comprensivo "G. Marchetti" di Senigallia (AN);

che i documenti relativi alla procedura di selezione dell'esperto sono stati tutti acquisiti a protocollo e depositati agli atti di questo Istituto Scolastico;

che è pervenuta, entro i termini fissati nella lettera di invito, una sola candidatura;

che con dispositivo dirigenziale prot.n. 7094 del 15.10.2018 è stata costituita la commissione giudicatrice per la valutazione della candidatura pervenuta;

che con decreto prot.n. 7163 del 17.10.2018, il dirigente scolastico ha approvato la graduatoria formulata dalla commissione giudicatrice, nella quale la dott.ssa Sara Poggio compare al primo posto;

che questa istituzione scolastica necessita di provvedere con urgenza all'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

che è indispensabile ottemperare agli obblighi imposti dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

che il Consiglio d'Istituto ha autorizzato, con delibera n. 27 del 29.01.2018, la stipula di un contratto di durata quadriennale con la figura del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

che la spesa relativa a questo contratto pari ad euro 5.200,00, onnicomprensiva di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa, graverà sul P.A. 2018 Aggregato voce A01 – Funzionamento amministrativo generale - 03.01.05 altre consulenze specialistiche, per la quota annuale di euro 1.300;

## SI CONVIENE E SI STIPULA

### **Art. 1 - Durata del contratto**

Il presente contratto di prestazione d'opera professionale, di cui le premesse costituiscono parte integrante, è valevole per la durata di quattro anni (quarantotto mesi), con decorrenza dal 26 ottobre 2018 e fino al 25 ottobre 2022.

### **Art. 2 – Impegni del prestatore d'opera/contraente**

Il contraente si impegna a prestare la propria opera professionale consistente nella consulenza tecnica in materia di sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, rivestendo l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione presso l'Istituto "G. Marchetti" di Senigallia (AN).

In particolare il contraente dovrà svolgere i seguenti compiti:

- collaborazione con il Dirigente Scolastico nell'individuazione dei fattori di rischio, nella valutazione dei rischi e nella definizione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- collaborazione con il Dirigente scolastico per la definizione delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.lgs. 81/2008 e dei sistemi di controllo di tali misure;
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
- proposta di programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipazione alle consultazioni periodiche in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro di cui all'art. 35 del citato decreto.

Le prestazioni richieste su indicazione della Dirigenza scolastica sono:

- sopralluoghi per consulenza al Dirigente Scolastico nella valutazione dei rischi, Uffici compresi;
- supervisione ed aggiornamento di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
- consulenza per eventuale adeguamento delle postazioni di lavoro;
- esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
- verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;

- supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni, se necessarie;
- promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione nonché verifica delle stesse con supervisione in presenza;
- esecuzione di incontri informativi per tutti i lavoratori e/o predisposizione di materiale adeguato ai fini della necessaria informazione (art.36 del D.Lgs. 81/2008) ai lavoratori, in relazione ai loro diversi profili e ai rischi ai quali sono esposti;
- assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e dei presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
- sopralluoghi periodici degli edifici, anche ai fini della verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti;
- assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
- messa a disposizione di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituzione cui spetta la custodia;
- assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché per l'organizzazione delle squadra di emergenza;
- assistenza per eventuale individuazione e nomina del medico competente;
- disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
- adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
- assistenza in caso di ispezione degli organi di vigilanza e controllo;
- collaborazione con il medico competente.

### **Art. 3 Compenso**

Per l'incarico effettivamente svolto il compenso massimo previsto è pari a € 5.200,00, onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa.

L'importo sarà liquidato in quattro rate, di cui la prima dopo un anno di attività e le altre allo scadere di ogni successivo anno di attività, previa presentazione di una relazione concernente le prestazioni rese nell'anno di riferimento.

Le parti concordano l'esclusione del pagamento di rimborsi spese.

### **Art. 4 – Trattamento previdenziale e copertura assicurativa**

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

L'esperto dovrà provvedere in proprio per eventuali coperture assicurative.

### **Art. 5 - Risoluzione anticipata**

Qualora il prestatore d'opera intenda recedere dal presente contratto, deve manifestare per iscritto tale sua intenzione con un preavviso di almeno due mesi, salvo inadempienze del dirigente scolastico circa segnalazioni evidenziate dal prestatore d'opera. Il committente si riserva la facoltà

di risolvere in qualsiasi momento il presente contratto, qualora a suo insindacabile giudizio l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati.

Il Committente ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata o via PEC, in caso di inadempimento delle prestazioni di cui al precedente art. 2.

È causa di risoluzione del contratto, a giudizio insindacabile del Dirigente Scolastico, la condanna dell'Istituto Comprensivo "G. Marchetti" di Senigallia al pagamento di sanzioni/multe da parte degli organi di controllo e vigilanza, dovuto a inadempienze del contraente.

#### **Art. 6 - Trattamento dati personali**

L'istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. N. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali forniti dal prestatore d'opera o acquistati dalla Scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati per le medesime esclusive finalità a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il responsabile del trattamento è il Committente.

#### **Art. 7- Foro competente**

Per eventuali controversie si farà ricorso al giudice ordinario del Foro di Ancona.

#### **Art. 8 - Norme di rinvio**

Quanto non espressamente previsto nel presente contratto è regolato dalla legislazione specifica in materia.

Letto, confermato e sottoscritto .

Il Dirigente Scolastico / Committente  
Dott.ssa Patrizia D'Ambrosio



Il Contraente  
dott.ssa Sara Poggio

