ISTITUTO COMPRENSIVO SENIGALLIA MARCHETTI
Viale dei Gerani, 1 - 60019 - **SENIGALLIA** (ANCONA) Cod. fisc.: 83004370421
☎ 0717922289 🖷 07165487
✉: anic83300c@pec.istruzione.it anic83300c@istruzione.it
sito web http://www.icmarchettisenigallia.edu.it

AL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA
protocollo_dfp@mailbox.governo.it
Al PERSONALE DOCENTE E ATA
Ai GENITORI
Al DSGA
Al SITO WEB /AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE / DISPOSIZIONI GENERALI/ATTI GENERALI
Agli ATTI

OGGETTO: misure adottate in attuazione della Direttiva n. 1/2020 emanata dal DFP, recante "indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni fuori dalle aree di cui all'art. 1 del decreto-legge n. 6 2020".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Direttiva n. 1/2020 richiamata in oggetto;
VISTO il D.L. n. 6 del 23 febbraio 2020;
VISTO il DPCM 1 marzo 2020;
VISTO il D.Lgs n. 81/2008;
VISTA la Nota MIUR 4693 del 26 febbraio 2020;
VISTO il Decreto del Ministro della Salute del 26/02/2020, recante schema dell'Ordinanza che i Presidenti delle Regioni non interessate dal cluster virale sono chiamati a recepire e diramare;

ADOTTA

le misure di seguito elencate in attuazione della Direttiva n. 1/2020 del DFP, recante "*indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni fuori dalle aree di cui all'art. 1 del decreto-legge n. 6 2020"*. Le seguenti misure hanno valore di indicazioni cogenti sino al 15 marzo 2020 per il personale scolastico, i genitori e il personale esterno che a vario titolo abbia accesso agli uffici ed ai locali scolastici.

1. ORDINARIO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA

In premessa si specifica che, secondo quanto previsto dalla **Direttiva 1/2020** e dalla successiva **NOTA MIUR 4693 del 26 febbraio 2020**, gli Uffici dell'Amministrazione situati nelle zone non soggette a misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica

continuano ad assicurare la normale apertura e il regolare svolgimento di tutte le attività istituzionali. Attività che verranno espletate secondo le procedure di seguito indicate.
Le attività scolastiche legate al funzionamento degli uffici ed alle attività didattiche sono confermate secondo l'usuale orario di ricevimento al pubblico (dal lunedì al sabato dalle ore **7.45** alle ore **8.45** e dalle ore **12.45** alle ore **13.45**;
il martedì ed il venerdì anche dalle ore **15.00** alle ore **17.00)** e secondo il normale quadro orario delle lezioni.
Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione, nonché le attività curricolari programmate che comportino la riunione in ambienti chiusi di più gruppi classe sono sospese fino al 15 marzo 2020.
Per il **ricevimento dei genitori, del personale scolastico e del personale esterno presso gli uffici di segreteria e di dirigenza** fino al 15 marzo 2020 si invita l'utenza a fissare un appuntamento telefonico, per prevenire attese e per evitare sovraffollamento.
L'accesso ai locali scolastici del personale esterno, fatta eccezione per gli operatori addetti al servizio mensa, per il personale presente a scuola a seguito di convenzioni o contratti di prestazione occasionale/professionale d'opera e per quello espressamente autorizzato dal dirigente scolastico, è sospeso sino al 15 marzo 2020.
E' pertanto sospeso sino al 15 marzo 2020 il ricevimento nella sala docenti dei **rappresentanti delle case editrici** e delle **ditte esterne** che richiedono la consegna in ambito scolastico di depliant o cataloghi che potranno essere comunque inviati via email o spediti tramite posta ordinaria. E' invece ammessa la consegna/ritiro tramite pacco postale secondo le usuali modalità.

2. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA

I docenti e il personale ATA:

a) **portatore di particolari patologie** che determinano una maggiore esposizione al contagio e/o un maggiore rischio di complicanze in caso di contagio;
b) **che fruisce dei benefici della legge n. 104/1992** per l'assistenza a familiari in situazione di disabilità grave, tale da prefigurare una maggiore esposizione al contagio e/o un maggiore rischio di complicanze in caso di contagio, sono invitati a contattare tempestivamente il proprio medico di base, ovvero il medico di base del familiare assistito, per valutare tutte le misure necessarie a prevenire potenziali fattori di rischio per la propria e altrui salute, da comunicare tempestivamente alla dirigenza mediante certificazione medica o richiesta di permesso/congedo ai sensi della legge 104/1992.

3. OBBLIGHI INFORMATIVI

Il personale scolastico e il personale esterno presente a scuola a seguito di convenzioni o contratti di prestazione occasionale/professionale d'opera (tirocinanti, assistenti specialisti assegnati agli alunni con disabilità, personale esperto esterno…) che ha fatto ingresso in Italia da zone a rischio epidemiologico, come identificate dall'Organizzazione mondiale della Sanita' - aree di cui all'art.1, comma 1, del decreto legge n. 6 del 23 febbraio 2020 - è tenuto a darne tempestiva comunicazione alla dirigenza scolastica (si rinvia all'*All.A*).
La stessa comunicazione, con le stesse modalità, è dovuta nel caso di contatti con persone provenienti dalle aree a rischio sopra richiamate. L'Amministrazione scolastica provvederà a darne tempestiva comunicazione all'Autorità sanitaria competente ai fini della salvaguardia della salute sul luogo di lavoro.
Tutti colo che abbiano fatto ingresso in Italia, a partire dal quattordicesimo giorno antecedente la data di pubblicazione del DPCM del 1 marzo 2020, dopo aver soggiornato in

zone a rischio epidemiologico, come identificate dall'Organizzazione Mondiale della Sanità, o siano transitati o abbiano sostato nei comuni di cui all'Allegato l al DPCM 1 marzo 2020, o abbiano avuto contatti stretti con persone che hanno contratto il virus **devono comunicare tale circostanza al dipartimento di prevenzione dell'azienda sanitaria competente per territorio nonché al proprio medico di medicina generale ovvero al pediatra di libera scelta.**

Allegato 1 al DPCM 1 marzo 2020

Nella Regione Lombardia:
a) Bertonico;
b) Casalpusterlengo;
c) Castelgerundo;
d) Castiglione D'Adda;
e) Codogno;
f) Fombio;
g) Maleo;
h) San Fiorano;
i) Somaglia;
j) Terranova dei Passerini.

Nella Regione Veneto:
a) Vò

4 . GIUSTIFICAZIONE ASSENZE ALUNNI

Per affrontare in modo organico e adeguato all'emergenza epidemiologica in corso il controllo puntuale delle assenze e verificare le modalità della loro corretta giustificazione, si riportano le seguenti direttive, da osservare sino al 15 marzo 2020.

Il DPCM 01/03/2020 prevede all'art. 4, comma 1, lett. c) che "*la riammissione nei servizi educativi per l'infanzia di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65 e nelle scuole di ogni ordine e grado per assenze dovute a* ***malattia infettiva*** *soggetta a notifica obbligatoria ai sensi del decreto ministeriale 15 novembre 1990, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 8 gennaio 1991, n. 6, di durata superiore a cinque giorni, avviene, fino alla data del 15 marzo 2020, dietro presentazione di certificato medico, anche in deroga alle disposizioni vigenti."* **E' pertanto obbligatorio giustificare tali assenze con certificato medico.**

E' obbligatorio giustificare **comunque le assenze** degli alunni da scuola, **con le modalità consuete,** indicando se l'assenza è stata determinata da motivi personali/familiari o da malattie non infettive.

I docenti in servizio nella prima ora di lezione che non abbiano ricevuto dalla dirigenza comunicazione preventiva di assenza dell'alunno/a, dovranno sollecitare la tempestiva presentazione della giustificazione. In mancanza di giustificazione gli alunni saranno affidati dal docente della prima ora al collaboratore scolastico in servizio, che vigilerà sull'allievo/a in attesa che i genitori, tempestivamente avvisati dal docente anche tramite il personale ausiliario o la segreteria, o le persone maggiorenni da loro già delegate all'accompagnamento a scuola, non arrivino a regolarizzare la giustificazione dell'assenza.

I genitori/tutori/affidatari degli alunni sono invitati a comunicare in via preventiva alla scuola i periodi di assenza **non dovuti a malattia**, ma ad esigenze personali o familiari, mediante compilazione e trasmissione dell'allegato **MOD.1**.

5. MISURE DI PULIZIA DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI E NORME IGIENICHE DA OSSERVARE

Nel rimandare alle prescrizioni emanate dal MINISTERO DELLA SALUTE e racchiuse nell'opuscolo allegato "DIECI COMPORTAMENTI DA SEGUIRE" (ALL.B), si confermano le disposizioni già in essere alle quali si aggiungono le seguenti attività straordinarie:

1) lavaggio delle mani prima dell'uscita dai bagni premunendosi di asciugare le stesse con apposite salviettine mono uso o con rotoloni di carta a strappo ivi presenti;
2) aerazione dei locali scolastici (aule, uffici, aree dei servizi igienici) nei 10 minuti che precedono l'ingresso del personale e degli studenti;
3) aerazione dei locali scolastici (aule, uffici, aree dei servizi igienici) per 5 minuti al cambio d'ora, avendo cura di evitare correnti d'aria;
4) igienizzazione quotidiana e periodica, con i prodotti messi a disposizione dalla presente istituzione scolastica, come da indicazioni del Ministero della Sanità:
   - dei pavimenti di tutti i locali scolastici, dei servizi igienici, dei davanzali e degli arredi, al termine delle lezioni;
   - dei servizi igienici dopo la ricreazione e dopo la mensa.

6. ALTRE MISURE PRECAUZIONALI

Si raccomanda al personale docente ed ATA di disporre i banchi nelle classi ed in tutti gli ambienti scolastici distanziando il più possibile gli stessi a seconda della superficie dell'aula e garantendo comunque le normali vie di fuga.

7. ALTRE MISURE DATORIALI

L'istituzione scolastica assicura la tempestiva pubblicazione sul proprio sito web https://icmarchettisenigallia.edu.it/ delle disposizioni emanate a livello governativo e ministeriale in materia di misure e raccomandazioni atte a contenere l'emergenza epidemiologica da COVID-19. In particolare ha informato e continuerà ad informare tempestivamente sui comportamenti corretti da seguire emanati dal Ministero della Salute e dall'Istituto Superiore di Sanità.

Il dirigente scolastico

Dott.ssa Patrizia D'Ambrosio

Firmato digitalmente da PATRIZIA D'AMBROSIO