



**ISTITUTO COMPRESIVO SENIGALLIA MARCHETTI**  
Viale dei Gerani, 1 - 60019 - **SENIGALLIA** (ANCONA) Cod. fisc.: 83004370421  
☎ 0717922289 ☎ 07165487  
✉: anic83300c@pec.istruzione.it anic83300c@istruzione.it  
sito web <http://www.icmarchettisenigallia.gov.it>



**Oggetto: costo copie fotocopiatrice TA 3500i periodo 1 novembre 2017 – 31 dicembre 2017 a.s. 2017/2018**

**CIG N. Z9E224BA25**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** l’art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici”;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 “Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

**CONSIDERATO** il contratto in essere tra l’I.C. Marchetti di Senigallia e la Ditta LAGOSTEKNE S.n.c., inerente il noleggio delle fotocopiatrici dell’istituto;

**VISTA** la lettura del contatore della fotocopiatrice TA 3500 per il periodo 01 novembre 2017 – 31 dicembre 2017;

**DISPONE**

alla ditta LAGOSTEKNE S.n.c il pagamento del costo copia della fotocopiatrice TA 3500i per il periodo 01 novembre 2017 - 31 dicembre 2017, pari ad € 206,12 (duecentosei/12) IVA inclusa.

La s.d. spesa sarà impegnata al progetto A01 sotto conto 03/06/03, al ricevimento della fattura elettronica seguendo l’iter amministrativo dello Split Payment.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Patrizia D'Ambrosio