



**I.C.
SENIGALLIA
MARCHETTI**

Scuola Secondaria di 1° grado ad Indirizzo Musicale
Istituto Accreditato per il Tirocinio Formativo
Innovativo per Visiting
Accreditato Erasmus Plus
Qualificato Cambridge
Insignito della Bandiera Verde Eco Schools

Viale dei Gerani n.1 60019 Senigallia (Ancona) ☎ 0717922289
Cod. Meccanografico ANIC83300C Cod. fiscale: 83004370421
PEO anic83300c@istruzione.it PEC anic83300c@pec.istruzione.it
SITO <https://icmarchettisenigallia.edu.it/>



Data e protocollo come da segnatura

Al personale docente interno all'I.C. "Marchetti" di Senigallia

Ad Amministrazione Trasparente
All'Albo online
Agli Atti Amministrativi

Firmato digitalmente da PAOLA FILIPPONI

FONDI STRUTTURALI EUROPEI-PROGRAMMA NAZIONALE “Scuola e competenze” 2021-2027-FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS (FSE+)

Avviso Pubblico-Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, n.59369 del 19 aprile 2024.

Obiettivo specifico ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze”2021-2027 (di seguito, PN Scuola) e degli interventi di cui al decreto n.72 dell’11-04-2024 del Ministero dell’Istruzione e del Merito. Sotto-azione ESO4.6.A4.A

Titolo del progetto: **English City Camp**

CUP: **E14D24001240007**

Identificativo Progetto: **candidatura n.944, prot. n. 70481 del 21/05/2024**

Oggetto: PIANO SCUOLA ESTATE 2024 - Avviso di selezione di docenti TUTORI INTERNI- Istituto Comprensivo “Senigallia Marchetti”- per la realizzazione di n.3 moduli di *Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola primaria)* e di n.1 modulo di *Educazione motoria*, rivolti agli alunni delle classi della Scuola Primaria RODARI dell’Istituto Comprensivo Marchetti di Senigallia, anno scolastico 2023/2024.

Art. 1 - attuazione del piano scuola estate, tramite attivazione di moduli della candidatura progetto n.944, prot. n. 70481, nell’ambito dell’avviso

Pubblico Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, n.59369 del 19 aprile 2024.

A seguito di lettera di autorizzazione prot. AOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024 alla realizzazione del progetto: **English City Camp**, CUP: **E14D24001240007, candidatura n.944, prot. n. 70481 del 21/05/2024;**

Vista la propria determina all’avvio del procedimento n. 5248 del 18/06/2024;

l’Istituto Comprensivo Marchetti intende realizzare i seguenti moduli rivolti alle classi e agli alunni della Scuola Primaria Rodari:

Numero moduli	Sotto-azione	Progetto	Titolo Modulo
N.1	A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-MA-2024-122	Facciamo sport parlando inglese
N.2	A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-MA-2024-122	Impariamo l’inglese divertendoci

Firmato digitalmente da PAOLA FILIPPONI

ANIC83300C - A6CAEE9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005261 - 18/06/2024 - VII - I

N.3	A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-MA-2024-122	Impariamo l'inglese divertendoci
N.4	A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-MA-2024-122	Impariamo l'inglese divertendoci

Art. 2 – Oggetto dell’incarico e compiti delle figure professionali richieste

Qualifica richiesta

Il presente avviso è finalizzato all’individuazione di un TUTOR per ciascun modulo sopra descritto, il quale coadiuverà l’esperto di madrelingua inglese che sarà individuato con apposita procedura.

Ciascun modulo è caratterizzato da 30 ore da svolgersi nella settimana 24-28 giugno 2024, con orario dalle 8:15 alle 14:15.

I 4 moduli saranno attivi contemporaneamente, pertanto è necessaria l’individuazione di n.4 tutors interni.

All’avviso può rispondere il personale docente in servizio presso l’I.C. “G. Marchetti” di Senigallia nel corrente anno scolastico 2023/2024.

Attività Specifiche richieste al docente tutor.

I docenti tutor dovranno curare ed eseguire i seguenti aspetti secondo le specifiche indicazioni fornite dalla Dirigente Scolastica:

- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Inserire online nel sistema di gestione PN 21-27 tutto ciò che riguarda il percorso didattico (obiettivi, contenuti, attività, valutazioni) in collaborazione con il docente esperto;
- Inserire online nella piattaforma di gestione PN 21-27 l’anagrafica dei corsisti, tenere il registro delle presenze, gestire gli attestati finali;
- Curare la produzione e l’uso del materiale didattico al fine della creazione di uno specifico archivio in collaborazione con l’esperto;
- Collaborare con l’esperto per il monitoraggio del processo di verifica, valutazione e gradimento attività;
- Collaborare con i diversi operatori, assicurando il buon andamento delle attività ed il supporto teorico-pratico nell’ambito del modulo;
- Consegnare a conclusione dell’incarico una relazione finale sull’attività svolta, completa di rendicontazione delle ore effettuate, con inserimento dati su piattaforma e compilazione di verbali.

Orario e sede di svolgimento delle attività

Le attività si svolgeranno per 30 ore per ciascun modulo, con il seguente orario:

- Da lunedì 24 a venerdì 28 giugno 2024, dalle ore: 8:30 alle ore 14:30 - Le attività si svolgeranno presso la sede Rodari

Art. 3 – Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Oltre ai punti sopra elencati, i requisiti essenziali di ammissione della candidatura sono:

1. Docente in servizio nell'anno scolastico 2023-2024 nell'IC Marchetti.
2. Esperienza con piattaforme PON e PNRR

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.

Firmato digitalmente da PAOLA FILIPPONI

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

I titoli culturali e professionali dovranno essere certificati con presentazione di copia di attestato.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 4 – Individuazione del personale

La procedura comparativa avverrà per titoli. L'attribuzione dei punteggi per i titoli verrà effettuata sulla base del *curriculum vitae* e dei requisiti professionali. In caso di parità di punteggio si darà la precedenza al personale interno con contratto a tempo indeterminato; in caso di ulteriore parità, si preferirà il candidato più giovane.

Titoli Culturali ed esperienze valutabili per incarico di TUTOR		Punteggio
1	Laurea magistrale o vecchio ordinamento	66/76 = 3 punti 77/87 = 9 punti 88/98 = 12 punti 99/110 = 24 punti
2	Seconda laurea oppure Master/Specializzazioni/Dottorati/Borse di studio	5 punti per titolo (max 20 p.)
3	Esperienza di docenza presso questa istituzione scolastica o altre scuole del primo ciclo di istruzione	5 punti per anno di esperienza (max 20 p.)

Firmato digitalmente da PAOLA FILIPPONI

4	Certificazione linguistica	5 punti C1 4 punti B2 3 punti B1 2 punti A2
4	Per ogni esperienza di esperto/tutor nell'ambito dei PON e PNRR	2 punti per anno (max 10 p.)

I candidati saranno collocati in graduatoria in base al punteggio ottenuto e saranno assegnati il primo al modulo n.1, il secondo al modulo n.2 e così via.

Art. 5 – Modalità e Termini di presentazione delle domande

Gli interessati all'affidamento degli incarichi dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, via mail, all'indirizzo PEO anic83300c@istruzione.it oppure PEC anic83300c@pec.istruzione.it.

È inoltre concessa la consegna a mano presso gli Uffici di Segreteria.

L'oggetto dell'istanza andrà denominato con: "Candidatura per il conferimento di incarico di TUTOR PN21-27 English Camp.

Il termine per la presentazione dell'istanza è fissato alle **ore 08.00 del 20 giugno 2024**.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base del modulo allegato, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/2001, **deve essere corredata dal curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali.**

Ciascun documento presentato dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione. Il curriculum vitae non dovrà contenere dati sensibili, in quanto potrà essere oggetto di pubblicazione.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Firmato digitalmente da PAOLA FILIPPONI

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati ed avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 6 - Incompatibilità

Gli interessati dovranno dichiarare l'assenza di conflitto di interessi, restando ferme le incompatibilità previste dalla normativa vigente. Non dovranno avere vincoli di parentela entro il quarto grado con il RUP.

Art. 7 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti o omessa;
2. Curriculum Vitae non in formato europeo o omesso o non contenente le dichiarazioni relative al DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
3. Mancata compilazione della tabella dei titoli;
4. Assenza di dichiarazione di incompatibilità;
5. Omissione di firma sulla documentazione;
6. Documento di identità scaduto o illeggibile;
7. Utilizzo di modulistica diversa da quella allegata.

Art. 8 - Valutazione delle candidature

La selezione verrà effettuata dalla Dirigente Scolastica attraverso la comparazione dei curricula. Per la selezione la Dirigente potrà avvalersi di un'apposita Commissione che sarà nominata dalla Dirigente Scolastica stessa dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto.

Art. 9 – Attribuzione dell'incarico

L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Gli esiti della selezione saranno comunicati agli interessati.

L'Istituto si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta per ciascuna edizione purché pienamente rispondente con le richieste del presente avviso.

Qualora la graduatoria comprenda un solo candidato per ciascuna edizione, non si procederà alla redazione di una graduatoria.

Art. 10 – Compenso

I costi relativi all'attività di personale della scuola sono rapportati a costi orari unitari previsti nel bando 59369 del 19/054/2024 e nella lettera di autorizzazione e corrispondono per il tutor ad euro 30,00/h e possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio. Il compenso complessivo per ciascuna edizione di n. 30 ore è quindi pari a € 900,00 onnicomprensivi. Ai compensi su indicati saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti norme di legge.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, previa presentazione di relazione delle attività svolte e registro delle firme di presenza. In caso di incarichi conferiti a dipendenti di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 2001.

Articolo 11 – Durata dell’incarico

Gli incarichi dovranno essere svolti nella settimana individuata per ciascun modulo.

Qualora l’incarico non venisse concluso, verranno pagate solo ed esclusivamente le ore effettivamente svolte e documentate con *time sheet*.

In tal caso, se possibile, l’Istituto si riserva sin da ora la facoltà di procedere al conferimento di nuovo incarico a terzi, previo scorrimento della graduatoria, al fine di garantire la prosecuzione dell’attività progettuale.

Art. 12 - Modalità di accesso agli atti

L’accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell’art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, potrà avvenire solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 13 – Codice di Comportamento dei dipendenti Pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 14 – Trattamento dei dati personali

I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica "G. Marchetti di Senigallia", con sede in Senigallia in Viale dei Gerani n. 1, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: anic83300cp@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica "G. Marchetti di Senigallia", con sede in Senigallia in Viale dei Gerani n. 1, è: **Euservice S.r.l.** Via Dante Alighieri, 12

00027 Roviano RM P.IVA: 08879271008

Email: rpd@euservice.it – giovanni.gobbi@euservice.it

PEC: rpd@pec.euservice.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 15 - Responsabile del progetto

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, Responsabile del Progetto è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Paola Filipponi, e-mail istituzione anic83300c@istruzione.it

Articolo 16 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [Albo on line Ic. Marchetti](#), nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di Gara e Contratti/Avvisi, bandi ed inviti, al seguente link [Ic. Marchetti](#), ed ha valore di notifica per tutto il personale interessato.

Articolo 17 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Articolo 18 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Paola Filippini

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

- All. A:** *Domanda di ADESIONE alla selezione TUTOR interno*
- All. B:** *Scheda di valutazione dei titoli per la selezione e il reclutamento di personale TUTOR interno English Camp 24-28 giugno 2024”.*