



ISTITUTO COMPRENSIVO SENIGALLIA MARCHETTI
Viale dei Gerani, 1 - 60019 - **SENIGALLIA** (ANCONA) Cod. fisc.:
83004370421

☎ 0717922289 ☎ 07165487
✉: anic83300c@pec.istruzione.it anic83300c@istruzione.it
sito web <http://icmarchettisenigallia.edu.it>

All'ins. Romagnoli Marina
e p.c. al DSGA

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020. Asse I – Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1 “Riduzione della dispersione scolastica e formativa” e 10.2 “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi” - Azioni 10.1.1 “Interventi di sostegno agli studenti con particolari fragilità, tra cui anche gli studenti con disabilità e bisogni educativi speciali” e 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo” – Avviso pubblico prot.n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità)

progetto “LA SCUOLA NON SI FERMA” - Codice progetto: 10.1.1A-FSEPON-MA2021-58
CUP: E19J21002430001

LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE AGGIUNTIVA

PREMESSO che l’Istituto Comprensivo Senigallia Marchetti attua percorsi nell’ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo sociale europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020. Asse I – Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1 “Riduzione della dispersione scolastica e formativa” e 10.2 “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi” - Azioni 10.1.1 “Interventi di sostegno agli studenti con particolari fragilità, tra cui anche gli studenti con disabilità e bisogni educativi speciali” e 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo” – Avviso pubblico prot.n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità);

PRESO ATTO che per l'attuazione dei moduli formativi del progetto è necessario avvalersi di ESPERTI dotati di specifiche competenze e professionalità coerenti con gli obiettivi del progetto stesso;

VISTO l'avviso prot. n° 7700 del 10.06.2021 pubblicato sul sito d'istituto in stessa data con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di ESPERTO per i moduli formativi indicati;

VISTA l'istanza prot. n° 8097 del 15.06.2021, con la quale l'ins. Romagnoli Marina ha proposto la Sua candidatura a svolgere il ruolo di ESPERTO nel MODULO FORMATIVO "A SCUOLA DI SPORT 2" del progetto in oggetto;

VISTO il proprio decreto prot. n. 8422 del 21.06.2021, concernente l'approvazione delle graduatorie relative alla procedura di selezione di personale interno per l'affidamento dell'incarico di ESPERTO per la realizzazione del progetto in oggetto;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

incarica l'ins. Romagnoli Marina, docente di scuola primaria in servizio presso la scuola "Rodari", quale ESPERTO per la realizzazione del modulo formativo "A SCUOLA DI SPORT 2".

1. Oggetto della prestazione

L'ESPERTO ha il compito di realizzare il progetto formativo proposto in sede di candidatura e di:

- favorire l'aggregazione, la socialità e la vita di gruppo delle alunne e degli alunni
- promuovere la dimensione relazionale e il benessere degli studenti
- favorire, attraverso le pratiche motorie e sportive, il miglioramento del livello di socializzazione, la riduzione dello stress e dell'ansia, la dimensione collaborativa e prosociale dello stare insieme

Per l'attuazione del modulo formativo l'esperto si atterrà alle norme di sicurezza e di distanziamento previste dai protocolli d'istituto per la prevenzione e il contrasto del rischio di contagio da Covid -19 e potrà avvalersi delle strutture disponibili negli edifici della scuola primaria "Rodari" e della scuola secondaria di I grado "G.Marchetti", site, rispettivamente, in Viale dei Gerani n.16 e n.1 (palestra, cortile e giardino, spazi attrezzati esterni), nonché fruire dei vicini impianti sportivi del quartiere Saline di Senigallia (campo di atletica, pista di pattinaggio...).

L'assunzione dell'incarico di docenza comporta inoltre per l'esperto l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- concordare il calendario degli incontri con il dirigente scolastico, tenendo conto delle esigenze della scuola in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal MIUR;
- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività che il dirigente scolastico riterrà necessari;
- programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato presentando, prima dell'inizio delle lezioni, un piano che evidenzia finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre;

- predisporre il materiale didattico necessario;
- svolgere l'incarico di formatore secondo il calendario programmato, mettendo in atto strategie adeguate alle competenze da far acquisire agli alunni;
- monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale, predisporre le lezioni ed elaborare e fornire agli alunni materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del percorso formativo;
- relazionarsi con il tutor e con i docenti degli alunni coinvolti in relazione alle proprie attività;
- documentare puntualmente le attività svolte.

Inoltre, sulla piattaforma dedicata, l'esperto dovrà:

- completare la propria anagrafica;
- provvedere alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, curare tutta la documentazione richiesta;
- seguire, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione.

A fine corso:

- collaborare col tutor nel monitoraggio e nella tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza;
- mantenere il contatto con i team docenti dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- consegnare alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico.

2. Durata della prestazione

La prestazione consiste in n°30 ore di insegnamento e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine massimo 31 agosto 2021. Non sono conteggiati nella prestazione i compiti funzionali al corretto svolgimento dell'attività dettagliati al punto 1.

3 Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà aver caricato e completato sulla piattaforma GPU tutte le parti che gli competono.

4 Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

5 Autorizzazione al trattamento dei dati personali

L'ins. Romagnoli Marina, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per accettazione
Romagnoli Marina

Marina Romagnoli

Il dirigente scolastico
Dott.ssa Patrizia D'Ambrosio

Patrizia D'Ambrosio