



## ISTITUTO COMPRENSIVO SENIGALLIA MARCHETTI

Viale dei Gerani, 1 - 60019 - SENIGALLIA (ANCONA)

Cod. fisc.: 83004370421

tel. 0717922289 fax 07165487

✉: anic83300c@pec.istruzione.it [anic83300c@istruzione.it](mailto:anic83300c@istruzione.it)

sito web <http://www.icmarchettisenigallia.edu.it>

All'ins. Romagnoli Marina  
e p.c. al DSGA

**Oggetto:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020. Asse I – Istruzione – Fondi Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020: Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1 “Riduzione della dispersione scolastica e formativa” e 10.2 “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi” – Azioni 10.1.1 “Interventi di sostegno agli studenti con particolari fragilità, tra cui anche gli studenti con disabilità e bisogni educativi speciali” e 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e II ciclo” – Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità)

**PROGETTO “NUOVE COMPETENZE PER I CITTADINI DEL FUTURO” - CODICE PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-MA-2021-64**

**CUP: E19J21002440001**

### **LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE AGGIUNTIVA**

PREMESSO che l’Istituto Comprensivo Senigallia Marchetti attua percorsi nell’ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020. Asse I – Istruzione – Fondi Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020: Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1 “Riduzione della dispersione scolastica e formativa” e 10.2 “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi” – Azioni 10.1.1 “Interventi di sostegno agli studenti con particolari fragilità, tra cui anche gli studenti con disabilità e bisogni educativi speciali” e 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e II ciclo” – Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità):

PRESO ATTO che per l'attuazione dei moduli formativi del progetto è necessario avvalersi di TUTOR dotati di specifiche competenze e professionalità coerenti con gli obiettivi del progetto stesso;

VISTO l'avviso prot. n. 7712 del 10/06/2021 pubblicato sul sito d'Istituto in stessa data con il quale si chiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di TUTOR per i moduli formativi indicati:

VISTA l'istanza prot. n. 8097/C01a del 15/06/2021, con la quale la Insegnante Romagnoli Marina ha proposto la Sua candidatura a svolgere il ruolo di TUTOR nel MODULO FORMATIVO "Sport per tutti 2" del progetto in oggetto;

VISTO il decreto prot. n.8301/c24c del 19/06/2021, concernente l'approvazione delle graduatorie relative alla procedura di selezione di personale interno per l'affidamento dell'incarico di TUTOR per la realizzazione del progetto;

## **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Incarica l'insegnante Romagnoli Marina , docente di scuola primaria presso questo Istituto, quale TUTOR per la realizzazione del modulo formativo "Sport per tutti 2 " (Orientasport) CODICE PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-MA-2021-64 - CUP: E19J21002440001

## **OGGETTO DELLA PRESTAZIONE**

Oggetto della prestazione sono attività funzionali alla corretta ed efficace realizzazione del modulo formativo "Architetti in gamba", come di seguito dettagliato:

- supporto all'esperto nella predisposizione ed esecuzione delle attività;
- controllo ed aggiornamento delle presenze degli alunni e delle relative registrazioni;
- costante monitoraggio sull'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti;
- inserimento in piattaforma di tutto il materiale documentario di propria competenza e controllo che tale operazione sia effettuata anche dall'esperto;
- trasmissione al personale di segreteria dei contenuti e delle informative da inviare ai corsisti, inerenti alle attività progettuali;
- cura dei contatti con i docenti delle classi di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento;
- restituzione dei risultati delle verifiche;
- cura della documentazione didattica (materiale e contenuti) in forma cartacea, multimediale e in piattaforma;

- collaborazione con l'esperto per le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, di test di valutazione in entrata, in itinere e finali, di materiale documentario;
- stampa e consegna ai corsisti aventi diritto dell'attestato di partecipazione;
- collaborazione con la Dirigente Scolastica o con il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione interna ed esterna, ove prevista.

## 1. DURATA DELLA PRESTAZIONE

La prestazione consiste in n. 30 ore e dovrà essere resa a decorrere dalla data del 29/10/2021 con termine 18/02/2022 e comunque fino al completamento del modulo PON.

## 2. CORRESPETTIVO DELLA PRESTAZIONE

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in € 30,00 orario lordo omnicomprensivo, soggetto a regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Il prestatore dovrà aver caricato e completato sulla piattaforma GPU tutte le parti che gli competono.

## 3. OBBLIGHI ACCESSORI

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

## 4. AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'insegnante Romagnoli Marina con la sottoscrizione della presente lettera d'incarico autorizza espressamente la Dirigente Scolastica al trattamento dei propri dati personali e per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del regolamento UE2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per accettazione

Insegnante Romagnoli Marina

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Paola Filipponi