



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO SENIGALLIA MARCHETTI

Viale dei Gerani, 1 - 60019 - **SENIGALLIA** (ANCONA) Cod. fisc.: 83004370421



☎ 0717922289

☎ 07165487

✉: anic83300c@pec.istruzione.it anic83300c@istruzione.it

sito web <http://www.icmarchettisenigallia.edu.it>

ALL'ALBO ON LINE

**OGGETTO: determina dirigenziale a contrarre** per l'affidamento della fornitura necessaria alla realizzazione del progetto **“Tutti a scuola” - Codice progetto: 10.8.6A-FESRPON-MA-2020-30 - MODULO “Scuola vicina”**, nell'ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” - Avviso AOODGEFID\Prot.n.0004878 del 17/04/2020– Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del I ciclo

**CUP: E12G20000730001**

**CIG: ZF12D2024B**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni su Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento UE n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento UE n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M20P001 “per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952 del 17/12/14 della Commissione Europea;
- VISTO** l’Avviso pubblico MIUR AOODGEFID\Prot.n.0004878 del 17/04/2020 per la realizzazione di smart class per le scuole del I ciclo, inerente ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”;
- VISTA** la nota del Ministero dell’Istruzione – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione – Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale – Ufficio IV – Autorità di Gestione Prot. n. AOODGEFID/10449 del 05/05/2020- “Autorizzazione progetto”;
- VISTA** la delibera n. 22 del Consiglio d’Istituto del 17/12/2018, con la quale è stato approvato il Piano Triennale dell’Offerta Formativa per gli a.ss. 2019/2022;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 62 del 15/11/2019 di revisione e integrazione del PTOF 2019/22;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 69 del 13/12/2019 di approvazione del Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2020;
- VISTO** il documento dirigenziale n. 4 del 09/05/2020, assunto al protocollo di questo istituto al n. 4714, di iscrizione in bilancio della cifra finanziata;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

- VISTO** Il Regolamento d'Istituto prot. n. 879 del 30/01/2020, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- VISTO** Il Programma Annuale 2020 approvato con delibera n. 69 del 13/12/2019;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55 (cd. Decreto Sblocca Cantieri);
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTO** l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;
- VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;
- RITENUTO** che la dott.ssa Patrizia D'Ambrosio, dirigente dell'Istituzione Scolastica, risulti pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

- VISTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- RILEVATA** La necessità di procedere all'acquisto di materiale informatico hardware e software per la realizzazione del progetto di cui in oggetto;
- RILEVATA** l'esistenza di convenzioni CONSIP attive per la sola fornitura di PC portatili, aventi tuttavia caratteristiche tecniche non compatibili con le esigenze di questa amministrazione, trattandosi di prodotti di fascia alta;
- VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);
- TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): ZF12D2024B;
- CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2020;

## DETERMINA

### Art.1 Oggetto

E' avviata la procedura di acquisizione tramite RDO su piattaforma MEPA della fornitura di:

- n. 16 notebook
- n. 17 cuffie per PC
- n. 16 mouse wireless
- n. 1 carrello di sicurezza per la custodia e la ricarica dei dispositivi
- n. 4 hotspot mobili

Il fornitore sarà individuato mediante RDO su piattaforma MEPA cui saranno invitate a partecipare le ditte che abbiano manifestato interesse, rispondendo all'indagine di mercato pubblicata in data odierna sul sito di questo istituto comprensivo. Nel caso in cui pervengano manifestazioni d'interesse in numero inferiore a 5, i fornitori saranno individuati mediante sorteggio su piattaforma MEPA, fino a raggiungere il numero di 5 invitati.

**Art.2. Importo**

L'importo per la realizzazione della fornitura di cui all'art.1 è pari ad euro 12.445 IVA inclusa (euro 10.200,81 + IVA pari ad euro 2.244,18)

**Art.3 Tempi di esecuzione**

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata e collaudata entro i termini previsti dal progetto "Tutti a scuola" - Codice progetto: 10.8.6A-FESRPON-MA-2020-30 - CUP: E12G20000730001 - MODULO "Scuola vicina" (30 ottobre 2020).

**Art.4 Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. 50/2016, è individuato quale responsabile del procedimento la dott.ssa Patrizia D'Ambrosio, dirigente scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Patrizia D'AMBROSIO