



**I.C.  
SENIGALLIA  
MARCHETTI**

**Scuola Secondaria di 1° grado ad Indirizzo Musicale**  
**Istituto Accreditato per il Tirocinio Formativo**  
**Innovativo per Visiting**  
**Accreditato Erasmus Plus**  
**Qualificato Cambridge**  
**Insignito della Bandiera Verde Eco Schools**

Viale dei Gerani n.1 60019 Senigallia (Ancona) ☎ 0717922289  
Cod. Meccanografico ANIC83300C Cod. fiscale: 83004370421  
PEO anic83300c@istruzione.it PEC anic83300c@pec.istruzione.it  
SITO <https://icmarchettisenigallia.edu.it/>



Data e protocollo come da segnatura

Al personale docente interno all'I.C. "Marchetti" di Senigallia

Ad Amministrazione Trasparente

All'Albo online

Agli Atti Amministrativi

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Titolo del progetto: Verso un futuro intelligente, globale e senza differenze

CUP: E14D2300220006

Identificativo Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P29168

**Firmato digitalmente da PAOLA FILIPPONI**

**Oggetto: PIANO SCUOLA ESTATE 2024 - Avviso di selezione di docenti ESPERTI INTERNI- Istituto Comprensivo “Senigallia Marchetti” - per la realizzazione in orario co-curricolare di percorsi formativi nelle discipline scientifiche, tecnologiche, matematiche, rivolti agli alunni delle classi della Scuola Secondaria di I Grado “G. Marchetti” di Senigallia anno scolastico 2023/2024.**

Linea di intervento A – Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione.

**Art. 1 - attuazione del piano scuola estate, tramite attivazione di percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità e di genere.**

A seguito di nota ministeriale 56244 dell'11 aprile 2024, avente ad oggetto: “Scuole aperte d'estate- Piano Estate 2023/24 e 2024/25, l'Istituto Comprensivo Marchetti intende realizzare n 8 edizioni di percorsi di formazione nelle discipline scientifiche e tecnologiche, ex D.M. 65/2023, rivolte alle classi e agli alunni della Scuola Primaria Rodari e Secondaria Marchetti.

Nello specifico le edizioni da attivare **per le quali il presente bando intende reclutare esperti interni**, le date in cui attivarle, i destinatari e i contenuti sono di seguito elencati:

EDIZIONE	Calendario, orario e sede di riferimento	Titolo del progetto	Sintesi del progetto	Destinatari, iscritti alla scuola primaria
N.1	<b>10-14 giugno</b> Dal lunedì al mercoledì: 8:30-11:30 Dal giovedì al venerdì: 8:30-12:30 <b>Scuola Marchetti</b>	<u>Scrittura creativa</u>	Testi di vario genere, utilizzando la creatività e l'inventiva, narrazione di episodi anche con l'utilizzo delle tecnologie e uscite sul territorio. L'attività si svolgerà in piccoli gruppi collaborativi.	Classi prime e seconde, scuola secondaria a.s. 2023-2024  Future classi prime, scuola secondaria a.s. 2024-2025
N.2	<b>17-21 giugno</b>  Dal lunedì al mercoledì: 8:30-11:30 Dal giovedì al venerdì: 8:30-12:30  <b>Scuola Marchetti</b>	<u>Music in Progress</u>	Laboratorio musicale, per ragazzi che vogliono iniziare o approfondire lo studio di uno strumento musicale a loro scelta. Le lezioni si svolgeranno a piccoli gruppi.	Classi prime e seconde, scuola secondaria a.s. 2023-2024
N.3	<b>24-28 giugno</b> Dal lunedì al mercoledì: 8:30-11:30 Dal giovedì al venerdì: 8:30-12:30 <b>Scuola Marchetti</b>	<u>Sviluppo del pensiero logico e del problem solving tramite sport e movimento</u>	Giochi sportivi, sport individuali, sport di squadra, sport in spiaggia.	Classi prime e seconde, scuola secondaria a.s. 2023-2024
N.4	<b>01-05 luglio</b> Dal lunedì al mercoledì: 8:30-11:30	<u>Sviluppo del pensiero logico e del problem</u>	Giochi sportivi, sport individuali, sport di squadra, sport in spiaggia	<u>Future classi prime Secondaria Marchetti.</u> a.s. 2024-2025

	Dal giovedì al venerdì: 8:30-12:30 <b>Scuola Marchetti</b>	<u>solving tramite sport e movimento</u>		<u>Future classi quinte primaria Rodari a.s. 2024-2025</u>
<b>N.5</b>	<b>02-06 settembre</b> Dal lunedì al mercoledì: 8:30-11:30 Dal giovedì al venerdì: 8:30-12:30 <b>Scuola Rodari</b>	Progetto Informatica	Google Suite: mail, documenti, fogli e presentazioni.	<u>Future classi quarte, quinte, a.s. 2024-2025</u>
<b>N. 6</b>	<b>02-06 settembre</b> Dal lunedì al mercoledì: 8:30-11:30 Dal giovedì al venerdì: 8:30-12:30 <b>Scuola Marchetti</b>	<u>Progetto Informatica</u>	Google Suite: mail, documenti, fogli e presentazioni. Uso consapevole dell'account Google.	<u>Future classi prime secondaria Marchetti. a.s. 2024-2025</u>

## Art. 2 – Oggetto dell’incarico e compiti delle figure professionali richieste

### Qualifica richiesta

Il presente avviso è finalizzato all’individuazione di un ESPERTO INTERNO per ciascuna edizione sopra descritta, il quale sarà coadiuvato da un tutor che verrà selezionato con altro apposito avviso interno.

Ciascuna edizione è caratterizzata da 17 ore da svolgersi nelle date sopra indicate con attività laboratoriali e con metodologia coinvolgente e stimolante, anche con l’uso delle TIC. Le attività proposte dovranno essere in linea con gli obiettivi del Progetto PNRR “Verso un futuro intelligente, globale e senza differenze” con il quale l’Istituto ha ottenuto il finanziamento previsto dal D.M. 65 e che viene allegato al presente avviso per opportuna conoscenza.

**Firmato digitalmente da PAOLA FILIPPONI**

All'avviso può rispondere il personale docente in servizio presso l'I.C. "G. Marchetti" di Senigallia per il corrente anno scolastico 2023/2024 che abbia titoli in coerenza con i contenuti didattici da svolgere in ciascun modulo e presenti uno o più progetti con esplicitati i contenuti didattici utili a sviluppare le competenze logiche e deduttive negli alunni destinatari.

### **Attività Specifiche richieste al docente esperto.**

*L'esperto* dovrà curare ed eseguire i seguenti compiti secondo le specifiche indicazioni fornite dalla Dirigente Scolastica:

- Partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Provvedere alla progettazione esecutiva dei contenuti e delle attività proposte;
- Svolgere attività di docenza nei moduli didattici oggetto del percorso;
- Tenere registro dettagliato delle attività svolte;
- Inserire online nel sistema di gestione PNRR - Futura le informazioni aggiuntive richieste;
- Orientare e riorientare l'azione formativa dei singoli moduli affinché siano il più possibile rispondenti alle esigenze dei corsisti e alle finalità del progetto;
- Curare la produzione e l'uso del materiale didattico al fine della creazione di uno specifico archivio;
- Collaborare con il tutor per il monitoraggio del processo di verifica, valutazione e gradimento attività;
- Collaborare con i diversi operatori, assicurando il buon andamento delle attività ed il supporto teorico-pratico nell'ambito del modulo;
- Consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività svolta, completa di rendicontazione delle ore effettuate, con inserimento dati su piattaforma e compilazione di altri documenti eventualmente necessari.

### **Orario e sede di svolgimento delle attività.**

Le attività si svolgeranno per 17 ore suddivise come segue:

- Dal lunedì al mercoledì: 8:30-11:30
- Dal giovedì al venerdì: 8:30-12:30

Le attività si svolgeranno presso le sedi Rodari e Marchetti, come indicato in tabella, ma potranno essere previste anche uscite sul territorio da programmare e gestire come uscite didattiche, utilizzando le apposite richieste di autorizzazioni e a seguito di specifico incarico da parte della segreteria.

### Art. 3 – Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

#### **Oltre ai punti sopra elencati, i requisiti essenziali di ammissione della candidatura sono:**

- 1) Titolo di studio: Laurea o diploma coerente con il ruolo di esperto per lo specifico modulo per il quale ci si candida;
- 2) Curriculum vitae dettagliato, datato e sottoscritto;
- 3) Presentazione di specifico progetto per il/i modulo/i di interesse che dovrà essere completo di obiettivi, contenuti e metodologie che saranno svolti in ciascun giorno di lezione, con esplicito riferimento al contributo allo sviluppo delle competenze STEM. Il progetto sarà anche completo di personalizzazione degli interventi verso alunni BES o DVA.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

I titoli culturali e professionali dovranno essere certificati con presentazione di copia di attestato.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### Art. 4 – Individuazione del personale

La procedura comparativa avverrà per titoli e per progetto per il modulo al quale ci si candida. L'attribuzione dei punteggi per i titoli verrà effettuata sulla base del *curriculum vitae* e dei requisiti professionali. In caso di parità di punteggio si darà la precedenza al personale interno con contratto a tempo indeterminato; in caso di ulteriore parità, si preferirà il candidato più giovane.

Titoli Culturali ed esperienze valutabili per incarico di Esperto		Punteggio
1	Laurea magistrale o vecchio ordinamento in materia coerente con il modulo di interesse	Requisito essenziale per la candidatura 66/76 = 3 punti 77/87 = 9 punti 88/98 = 12 punti 99/110 = 24 punti
2	Seconda laurea oppure Master/Specializzazioni/Dottorati/Borse di studio inerenti le discipline STEM	5 punti per titolo (max 20 p.)
3	Esperienza di docenza presso questa istituzione scolastica o altre scuole del primo ciclo di istruzione	5 punti per anno di esperienza (max 20 p.)
4	Per ogni esperienza di esperto/tutor nell'ambito dei PON FSE	2 punti per anno (max 10 p.)
5	Attestati di corsi di formazione sul Coding e sulla Robotica educativa	2 punti per esperienza (max 6 p.)
6	Attestati di corsi di formazione su metodologie innovative	2 punti per esperienza (max 6 p.)
7	Attestati di corsi di formazione su software specifici	2 punti per esperienza (max 6 p.)
8	Attestati di corsi di formazione di informatica	2 punti per esperienza (max 6 p.)
<b>Valutazione del progetto</b>		

9	Completezza rispetto ad obiettivi e sviluppo di competenze attese	Max 10 punti
10	Completezza rispetto a descrizione delle attività quotidiane	Max 10 punti
11	Coerenza con il progetto “Verso un futuro intelligente, globale e senza differenze” e con gli obiettivi del DM 65/2023	Max 10 punti
12	Completezza rispetto alla personalizzazione per alunni BES e DVA	Max 10 punti

I candidati saranno collocati in graduatoria in base al punteggio ottenuto dalla sommatoria del punteggio ottenuto per titoli e per progetto.

**Il progetto presentato avrà lo stesso titolo e lo stesso N. di riferimento di quello inserito in tabella.**

#### **Art. 5 – Modalità e Termini di presentazione delle domande**

Gli interessati all’affidamento degli incarichi dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, via mail, all’indirizzo PEO [anic83300c@istruzione.it](mailto:anic83300c@istruzione.it) oppure PEC [anic83300c@pec.istruzione.it](mailto:anic83300c@pec.istruzione.it).

È inoltre concessa la consegna a mano presso gli Uffici di Segreteria.

L’oggetto dell’istanza andrà denominato con: “Candidatura per il conferimento di incarico di esperto per il progetto STEM Nuove competenze e nuovi linguaggi. Linea di intervento A finalizzato alla realizzazione del PIANO SCUOLA ESTATE 2024.

Il termine per la presentazione dell’istanza è fissato alle **ore 08.00 del 05 giugno 2024**.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base del modulo allegato, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/2001, **deve essere corredata dal curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti e dal progetto didattico.**

Ciascun documento presentato dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione. Il curriculum vitae non dovrà contenere dati sensibili, in quanto potrà essere oggetto di pubblicazione.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

**Firmato digitalmente da PAOLA FILIPPONI**



L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati ed avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Art. 6 - Incompatibilità**

Gli interessati dovranno dichiarare l'assenza di conflitto di interessi, restando ferme le incompatibilità previste dalla normativa vigente. Non dovranno avere vincoli di parentela entro il quarto grado con il RUP.

#### **Art. 7 - Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti o omessa;
2. Curriculum Vitae non in formato europeo o omesso o non contenente le dichiarazioni relative al DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
3. Mancata compilazione della tabella dei titoli;
4. Assenza di dichiarazione di incompatibilità;
5. Omissione di firma sulla documentazione;
6. Documento di identità scaduto o illeggibile;
7. Utilizzo di modulistica diversa da quella allegata.

#### **Art. 8 - Valutazione delle candidature**

La selezione verrà effettuata dalla Dirigente Scolastica attraverso la comparazione dei curricula. Per la selezione la Dirigente potrà avvalersi di un'apposita Commissione che sarà nominata dalla Dirigente Scolastica stessa dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto.

#### **Art. 9 – Attribuzione dell'incarico**

L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Gli esiti della selezione saranno comunicati agli interessati.

L'Istituto si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta purché pienamente rispondente con le richieste del presente avviso.

Qualora la graduatoria comprenda un solo candidato per ciascuna edizione, non si procederà alla redazione di una graduatoria.

#### **Art. 10 – Compenso**

I costi relativi all'attività di personale della scuola sono rapportati a costi orari unitari previsti nelle *Istruzioni operative* di cui al Decreto MIM 132935 del 15/11/2023 (79 €/h esperto, omnicomprensivi) e possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio. Il compenso complessivo per ciascuna edizione di n. 17 ore è quindi pari a € 1343,00 omnicomprensivi. Ai compensi su indicati saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti norme di legge.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, previa presentazione di relazione delle attività svolte e registro delle firme di presenza. In caso di incarichi conferiti a dipendenti di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 2001.

## **Articolo 11 – Durata dell’incarico**

Gli incarichi dovranno essere svolti nella settimana individuata per ciascuna edizione. Eventuali recuperi dovranno essere programmati senza interferire con le iscrizioni delle altre edizioni programmate.

Qualora l’incarico non venisse concluso, verranno pagate solo ed esclusivamente le ore effettivamente svolte e documentate con *time sheet*.

In tal caso, se possibile, l’Istituto si riserva sin da ora la facoltà di procedere al conferimento di nuovo incarico a terzi, previo scorrimento della graduatoria, al fine di garantire la prosecuzione dell’attività progettuale.

## **Art. 12 - Modalità di accesso agli atti**

L’accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell’art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, potrà avvenire solo dopo la conclusione del procedimento.

## **Art. 13 – Codice di Comportamento dei dipendenti Pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Art. 14 – Trattamento dei dati personali**

I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica "G. Marchetti di Senigallia", con sede in Senigallia in Viale dei Gerani n. 1, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [anic83300cp@pec.istruzione.it](mailto:anic83300cp@pec.istruzione.it)

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica "G. Marchetti di Senigallia", con sede in Senigallia in Viale dei Gerani n. 1, è: **Euservice S.r.l.** Via Dante Alighieri, 12

00027 Roviano RM P.IVA: 08879271008

Email: [rpd@euservice.it](mailto:rpd@euservice.it) – [giovanni.gobbi@euservice.it](mailto:giovanni.gobbi@euservice.it)

PEC: [rpd@pec.euservice.it](mailto:rpd@pec.euservice.it)

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

## **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

## **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

## **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

## **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

## **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Art. 15 - Responsabile del progetto**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, Responsabile del Progetto è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Paola Filippini, e-mail istituzione [anic83300c@istruzione.it](mailto:anic83300c@istruzione.it)

**Firmato digitalmente da PAOLA FILIPPONI**

### **Articolo 16 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [Albo on line Ic. Marchetti](#), nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di Gara e Contratti/Avvisi, bandi ed inviti, al seguente link [Ic. Marchetti](#), ed ha valore di notifica per tutto il personale interessato.

### **Articolo 17 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 18 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Paola Filippini

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

- All. A:** *Domanda di ADESIONE alla selezione esperto interno “Esperto in discipline STEM”.*
- All. B:** *Scheda di valutazione dei titoli per la selezione e il reclutamento di personale esperto interno “Esperto in discipline STEM”.*