



**ISTITUTO COMPRENSIVO SENIGALLIA MARCHETTI**  
Viale dei Gerani, 1 - 60019 - **SENIGALLIA** (ANCONA) Cod. fisc.: 83004370421  
☎ 0717922289 ☎ 07165487  
✉: anic83300c@pec.istruzione.it anic83300c@istruzione.it  
sito web <http://www.icmarchettisenigallia.edu.it>



Agli Atti  
Al sito web

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE – affidamento ai sensi dell'art. 36, c.2 lett. a) D. Lgs. N.50/2016 modificato dal D. Lgs. N.56/2017 per acquisto di carta per fotocopie sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) - CIG: **Z202915898**

#### Il Dirigente Scolastico

- VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO il D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", che rappresenta l'Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il Programma Annuale 2019;

CONSIDERATA la necessità di acquistare n. 300 risme di carta per fotocopia formato A4 e n. 25 risme di carta per fotocopia formato A3 per il funzionamento amministrativo;

VERIFICATO che non sussistono Convenzioni CONSIP attive in grado di soddisfare le esigenze relative ai prodotti da acquistare per realizzare il progetto;

CONSIDERATO che in assenza di apposita Convenzione CONSIP è possibile per le Stazioni appaltanti procedere all’acquisto di beni e servizi sotto soglia attraverso il mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ai sensi dell’art. 328 del DPR 207/2010;

DATO ATTO che nella piattaforma Acquisti in Rete PA – MEPA sono presenti articoli aventi caratteristiche idonee alle esigenze di questo istituto e che l’ordine diretto è una modalità di acquisto prevista dalla normativa vigente per beni e servizi il cui valore, ai sensi dell’art. 45 comma 2 lett. a) del D.I. 129/2018, non ecceda il limite di 10.000;

DATO ATTO che il CIG della presente fornitura è il n. **Z202915898**;

#### DETERMINA

- di autorizzare, per i motivi esposti in premessa, la spesa complessiva di euro 1.486,69 (millequattrocentottantasei/69) compresa IVA, spese di spedizione e consegna al piano terra dell’Istituto, necessaria alla fornitura di carta per fotocopie;
- di avviare la procedura di affidamento della suddetta fornitura attraverso Ordine diretto sulla piattaforma MEPA alla ditta CONERO SERVICE 2000 di Vaccarini Roberto p.i. 02004050429, con sede in Via PAPA GIOVANNI XXIII, 47, 60021, CAMERANO (AN);
- di impegnare la somma di 1.486,69 con imputazione al Programma annuale 2019 – Aggregato A2-01 Attività amministrativo-didattiche, tipologia della spesa 02, conto 01, sotto conto 02, che presenta la relativa disponibilità.
- di dare atto che il responsabile del procedimento è il dirigente scolastico dott.ssa Patrizia D’Ambrosio.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Patrizia D'Ambrosio