



ISTITUTO COMPRENSIVO SENIGALLIA MARCHETTI
Viale dei Gerani, 1 - 60019 - **SENIGALLIA** (ANCONA) Cod. fisc.: 83004370421
☎ 0717922289 ☎ 07165487
✉: anic83300c@pec.istruzione.it anic83300c@istruzione.it
sito web <https://icmarchettisenigallia.edu.it>



**Oggetto: costo copie fotocopiatrici TA3500 Scuola secondaria di primo grado “Marchetti”
CIG : Z392A802E2**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO l’art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici”;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n.129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107”;

CONSIDERATO il contratto in essere tra l’I.C. “Marchetti” di Senigallia e la Ditta Lagostekne S.n.c., inerente il noleggio delle fotocopiatrici;

VISTE le letture delle fotocopiatrici TA 3500/collaboratori scolastici (Scuola secondaria di primo grado Marchetti) per i mesi che vanno da settembre ad ottobre 2019;

VISTO il Programma Annuale 2019;

DISPONE

alla ditta LAGOSTEKNE Snc il pagamento del costo copie delle fotocopiatrici TA 3500 pari ad euro 129,88 (centoventinove/88) IVA inclusa.

La s.d. spesa sarà impegnata al progetto A02 Funzionamento amministrativo, al ricevimento della fattura elettronica seguendo l’iter amministrativo dello Split Payment.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Patrizia D'Ambrosio