



**I.C.
SENIGALLIA
MARCHETTI**

Scuola Secondaria di 1° grado ad Indirizzo Musicale
Istituto Accreditato per il Tirocinio Formativo
Innovativo per Visiting
Accreditato Erasmus Plus
Qualificato Cambridge
Insignito della Bandiera Verde Eco Schools

Viale dei Gerani n. 40 - 60019 Senigallia (Ancona) ☎ 0717922289
Cod. Meccanografico ANIC83300C Cod. fiscale: 83004370421
PEO anic83300c@istruzione.it PEC anic83300c@pec.istruzione.it
SITO <https://icmarchettisenigallia.edu.it/>

FUTURA



**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



**Cofinanziato
dall'Unione europea**



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

Data e protocollo come da segnatura

Alla docente

.....

e-mail:

Oggetto: Lettera di incarico individuale di DOCENTE TUTOR per la realizzazione del modulo "Redazione PODCAST" relativo all'Avviso Pubblico Prot. 5173 del 14/04/2025, Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado".

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azione ESO4.6.A4 Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al decreto n.233 dell'19/11/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito,

CUP: E64D25000720007 .

Progetto : ESO4.6.A4.D FSEPNMA-2025-45

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

PREMESSO quanto dichiarato nel decreto prot. n. 10458 del 28/10/2025, ossia che l'Istituto comprensivo ha la necessità, nell'ambito dei Progetti in oggetto, di avvalersi della collaborazione di tutor/esperto in possesso di idonei requisiti per la realizzazione del modulo "Redazione PODCAST" che si svilupperà nel periodo novembre 2025 /GIUGNO 2026;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 21 del 12/09/2026 con la quale sono stati individuati il TUTOR e l'ESPERTO per la realizzazione del modulo "Redazione PODCAST" afferente al progetto ESO4.6.A4.D FSEPNMA-2025-45;

VISTA la disponibilità dell'ins.te a svolgere:

il ruolo di TUTOR

il ruolo di ESPERTO

per la realizzazione del modulo "Redazione PODCAST del progetto - ESO4.6.A4.D FSEPNMA-2025-45- PN 21/27" CODICE PROGETTO: 90452 che si svilupperà nel periodo NOVEMBRE 2025 - giugno 2026 nelle giornate di martedì nel plesso della scuola secondaria di primo grado "G. Marchetti" di Senigallia;

ANIC83300C - A6CAEE9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011208 - 13/11/2025 - IV.2 - U

VISTO che la suddetta docente è risultata in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

ACCERTATO CHE non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo all'Ins.te derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con il soggetto conferente, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi,

CONFERISCE

1. all'ins.te l'incarico di TUTOR

per la realizzazione del modulo Redazione PODCAST afferente al progetto ESO4.6.A4.D FSEPNMA-2025-45 che si svilupperà nel periodo novembre 2025 -giugno 2026 nelle giornate di martedì per un totale di **30 ore** per un importo pari a € **30,00/h** per un totale di € **900,00** lordo stato. Le stesse ore saranno svolte al di fuori del normale orario di servizio e saranno retribuite **dietro presentazione di time sheet e relazione finale per la rendicontazione.**

Il compenso sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari senza che l'Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del Ministero dell'economia e delle finanze – Ragioneria generale dello Stato sull'attuazione del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.

I compiti relativi all'incarico attribuito sono:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- cura che nella piattaforma PN 21 27 le presenze degli alunni e le firme degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine delle lezioni;
- cura la compilazione del registro digitale predisposto dall'Istituto per l'annotazione di dettaglio dei contenuti affrontati durante le lezioni dell'esperto e ne cura la stampa e la firma propria e dell'esperto per la definitiva consegna alla segreteria amministrativa a fine corso;
- segnala in tempo reale alla Dirigente Scolastica se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio del corso, contattando i partecipanti in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere;
- redige la relazione conclusiva relativa alla sua attività;
- si accerta che l'esperto compili il questionario in piattaforma sull'attività svolta, appena questo sarà disponibile.

2. all'ins.te l'incarico di ESPERTO

che si svilupperà nel periodo novembre 2025 -giugno 2026 nelle giornate di giovedì per un totale di **30 ore nel plesso della scuola** per un importo pari a € **70,00/h** per un totale di € **2.100,00** lordo stato. Le stesse ore devono essere svolte al di fuori del normale orario di servizio e saranno retribuite **dietro presentazione di time sheet e relazione finale per la rendicontazione.**

Il compenso sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari senza che l'Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del Ministero dell'economia e delle finanze – Ragioneria generale dello Stato sull'attuazione del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.

I compiti relativi all'incarico attribuito sono:

- 1) Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici
- 2) Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso
- 3) Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto
- 4) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività
- 5) Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- 6) Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive
- 7) Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma PN 21 27
- 8) Relazione finale contenente: a) Obiettivi e risultati ottenuti b) Metodologia didattica c) Profilo didattico sulle competenze acquisite dagli allievi d) Frequenza corsisti e) Materiale didattico individuale utilizzato f) Materiale individuale di consumo utilizzato g) Problemi che occorre vengano segnalati.

L'incarico sarà svolto secondo il calendario concordato con l'ufficio di presidenza, salvo modifiche che potrebbero essere necessarie e nel rispetto del monte ore stabilito, comunque fino al termine della realizzazione del modulo e in ogni caso entro il 30/06/2026, salvo proroghe.

Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PN 21/27, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

L'incaricato è tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

L'ins.te autorizza espressamente la Dirigente Scolastica al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente atto, immediatamente esecutivo è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto icmarchettisenigallia.edu.it (sez. Amministrazione Trasparente) sotto-sezione Personale/incarichi conferiti e autorizzati a dipendenti e conservato agli atti della scuola.

Avverso il predetto sono esperibili i rimedi giurisdizionali previsti dall'art. 63 dal D. Lgs. 30 marzo 2001, nr. 165.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Paola Filipponi

L'incaricato per accettazione

Insegnante