



ISTITUTO COMPRENSIVO SENIGALLIA MARCHETTI

Viale dei Gerani, 1 - 60019 - SENIGALLIA (ANCONA) Cod. fiscale: 83004370421

☎ 0717922289

✉ : anic83300c@istruzione.it anic83300c@pec.istruzione.it

<https://icmarchettisenigallia.edu.it/>

Protocollo e data come da signature

Agli atti

Al sito web

All'albo

ANIC83300C - A6CAEE9 - REGISTRO PROTOCOLLO 0006435 16/08/2022 - IV.2 - I

OGGETTO: Determina avvio procedimento di acquisto mediante Affidamento Diretto Fuori Mepa ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. lgs 50/2016 e ss.mm.ii. in conformità con il D.I. 129/2018 anche in deroga sensi dell'art. 55 comma 1 lettera b).

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”. Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”

CUP: E19J22000100006

CNP: 13.1.3A-FESR PON-MA-2022-12

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
VISTA	la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo";
VISTA	la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";
VISTO	il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
VISTO	Il Decreto Interministeriale 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

Firmato digitalmente da PAOLA FILIPPONI

VISTO	il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante "Codice dei contratti pubblici";
CONSIDERATO	in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
CONSIDERATO	in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 <u>come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56</u> che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";
VISTO	Il D.I.129/2018 e in particolare l'art.45 "Competenze del Consiglio di Istituto nell'attività negoziale", comma 2 lettera a) relativo ad affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo superiore a 10.000,00 euro e inferiore a 40000,00 euro;
VISTO	il Regolamento d' Istituto per l'attività negoziale che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 56 del 10 ottobre 2019 e integrato con delibera n. 74 del 24 gennaio 2020, con particolare riferimento all'art 1 lettera b) "Acquisti da 10.000 € al limite di 40.000 €";
VISTO	Il PTOF, delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 21 dicembre 2021;
VISTO	Il programma annuale 2022, delibera del Consiglio di Istituto n. 06 del 10 febbraio 2022;
VISTO	il Programma Operativo Nazionale e in particolare l'Avviso pubblico prot. n. 50636 del 27/12/2021-Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica;
VISTA	la candidatura N. 1073866 inoltrata da questo Istituto in data 11 gennaio 2022;
VISTA	la lettera di autorizzazione del progetto, prot. AOOGABMI 0035942 del 24 maggio 2022;
VISTO	il decreto del Dirigente scolastico di assunzione in bilancio del progetto prot.n. 5715 del 21 giugno 2022 per un importo di € 25.000,00;
VISTO	l'affidamento dell'incarico di progettista all'Ing. Monica Pantaloni, prot. n. 6103/VII del 19 luglio 2022;
VISTA	la relazione e descrizione delle opere per il progetto "I giardini di via dei Gerani", prot. n. 6431 del 16 agosto 2022 della progettista Monica Pantaloni, comprensiva delle spese stimate per la realizzazione del progetto di riqualificazione del giardino della scuola primaria Rodari di Senigallia, così come definite nel computo estimativo predisposto a seguito di indagini conoscitive di mercato;
RILEVATA	l'assenza di convenzioni Consip specifiche comprendenti l'intera fornitura, nel suo insieme, dei prodotti occorrenti;
CONSIDERATO	che la procedura in oggetto consiste nell'intera fornitura di un laboratorio/ambiente e non la mera fornitura di beni;
PRESO ATTO	che la categoria prevalente oggetto della procedura non rientra nei beni informatici;
PRESO ATTO	che in Consip nel sistema di negoziazione MEPA non esistono prodotti rispondenti nella interezza a quanto nelle esigenze di questa istituzione scolastica, anche in relazione al progetto esecutivo redatto dalla progettista Ing. Monica Pantaloni

DETERMINA

Art. 1 - Premessa

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Firmato digitalmente da PAOLA FILIPPONI

Art. 2 - Procedura di affidamento

Si dispone l'avvio delle procedure per l'acquisizione di forniture e servizi di cui in premessa mediante Affidamento Diretto FUORI Mepa, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. lgs 50/2016 e ss.mm.ii. in conformità con il D.I. 129/2018 art.45 anche in deroga ai sensi dell'art. 55 comma 1 lettera b).

Art. 3 Richiesta di preventivi ai fini di indagine di mercato

Preventivamente all'affidamento diretto saranno richieste offerte ad almeno 3 operatori economici al fine di effettuare indagine di mercato e valutare in modo comparato i costi delle forniture e servizi richiesti, allo scopo della individuazione dell'operatore economico più idoneo; gli operatori economici a cui richiedere l'offerta saranno selezionati sulla base della comprovata serietà professionale nella Regione Marche e rispondenza alla tipologia di fornitura e servizi richiesti. Il criterio che sarà utilizzato per l'individuazione è l'offerta più bassa a parità di completezza della fornitura e messa in opera come da progetto esecutivo.

Art. 4 - Oggetto dell'affidamento ed importo di spesa massimo delle forniture

Oggetto della fornitura è l'acquisto di attrezzature, beni e servizi con importo massimo di spesa indicate in tabella, finalizzati alla realizzazione de "I giardini di viale dei Gerani" presso la scuola primaria Rodari, come dettagliato nella relazione e descrizione delle opere della progettista:

	Voci di costo	Importo massimo di spesa iva inclusa
A	Forniture di beni e attrezzature	€ 19391,90
B	Piccoli lavori di sistemazione edilizia/ terreno	€ 4.256,99
	Totale	€ 23.648,89

Art. 5 - Obblighi dell'affidatario

L'azienda assumerà l'obbligo di comunicare il conto dedicato per la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010. Il pagamento avverrà dopo l'emissione della fattura elettronica e le verifiche di regolarità contributiva di competenza dell'istituzione scolastica, ai sensi della normativa vigente.

L'affidamento del servizio è subordinato alla preventiva acquisizione della "dichiarazione di responsabilità del possesso dei requisiti per contrarre con la pubblica amministrazione resa dal legale rappresentante dell'azienda.

Art. 6 - Copertura della spesa

L'importo di spesa per la realizzazione della fornitura trova copertura finanziaria nell'apposito progetto che è istituito all'interno nel Programma Annuale 2022, e viene stabilito su base massima, entro l'importo complessivo di € **23648,89** (ventitremilaseicentoquarantotto/89), onnicomprensivo anche di Iva se dovuta. Detto importo sarà rendicontato mediante la presentazione di documenti fiscalmente validi attestanti la congruità della spesa.

Art. 7 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, prof.ssa Paola Filippini.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Paola Filippini

Firmato digitalmente da PAOLA FILIPPONI