



**I.C.**

**SENIGALLIA**

**MARCHETTI**

Scuola Secondaria di 1° grado ad Indirizzo Musicale  
Istituto Accreditato per il Tirocinio Formativo  
Innovativo per Visiting  
Accreditato Erasmus Plus  
Qualificato Cambridge  
Insignito della Bandiera Verde Eco Schools

Viale dei Gerani n.1 60019 Senigallia (Ancona) ☎ 0717922289  
Cod. Meccanografico ANIC83300C Cod. fiscale: 83004370421  
PEO [anic83300c@istruzione.it](mailto:anic83300c@istruzione.it) PEC [anic83300c@pec.istruzione.it](mailto:anic83300c@pec.istruzione.it)  
SITO <https://icmarchettisenigallia.edu.it/>



**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Data e protocollo come da segnatura

**Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca**

**Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica.**

**Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e per il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19).**

**CUP: E14D21000360006**

**Identificativo progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-47628**

**Titolo progetto: Successo formativo per tutti e per ciascuno**

**Al Docente .....**

**OGGETTO: Oggetto: Lettera d'incarico di esperto mentor** relativo all' Avviso pubblico prot. n. 4308 del 17/04/2025 per max n. 36 edizioni di "Percorsi di mentoring e orientamento", a.s. 2024-2025.

### **La Dirigente Scolastica**

**VISTO** l'avviso prot. n. 4308 del 17/04/2025 per la selezione di Docenti interni esperti mentor;

**VISTO** il verbale di selezione del 24.04.2025 prot. n. 4519 della Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 4518 del 24.04.2025;

**VISTO** il Decreto per il conferimento incarico individuale, prot. n. 4529 del 24.04.2025;

**PREMESSO** che:

- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il/la Dott./Dott.ssa ..... risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività di esperto ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi,

tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a ..... l'incarico di Esperto, avente ad oggetto, nell'ambito del progetto:

**CUP: E14D21000360006**

**Identificativo progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-47628**

**Titolo progetto: Successo formativo per tutti e per ciascuno**

L'esperto dovrà curare ed eseguire i seguenti aspetti secondo le specifiche indicazioni fornite dalla Dirigente Scolastica:

- disponibilità nei periodi e giorni calendarizzati dall'Istituto per la realizzazione del progetto;
- partecipazione ad eventuali incontri propedeutici all'avvio delle attività;
- predisposizione della progettazione esecutiva dei contenuti e delle attività, specificando finalità, competenze attese, metodologie, contenuti e prodotti;
- adattamento dei contenuti ai livelli di partenza degli alunni;
- adattamento dei contenuti all'andamento in itinere dei singoli alunni;
- monitoraggio del processo di apprendimento e verifica degli obiettivi stabiliti in collaborazione con i docenti di classe;
- compilazione del registro degli incontri (time sheet);
- redazione della relazione conclusiva sulle attività del progetto;
- produzione di materiale didattico al fine della creazione di uno specifico archivio;
- completamento e firma presenze in piattaforma PNRR DM19.

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. L'incaricato si impegna a completare i moduli avviati completandoli con la realizzazione delle 5 ore previste per ciascun modulo.

6. La durata dell'incarico è di 5 ore per ciascun modulo per un totale di 5 x ..... ore secondo il calendario concordato con l'ufficio di presidenza a decorrere dal mese di aprile 2025 e fino al mese di agosto 2025.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo stato pari a € 42,00, per un totale onnicomprensivo pari a € .....
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Senigallia, .....

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**PROF.SSA PAOLA FILIPPONI**

**L'INCARICATO** per accettazione