



**ISTITUTO COMPRENSIVO SENIGALLIA MARCHETTI**  
Viale dei Gerani, 1 - 60019 - **SENIGALLIA** (ANCONA) Cod. fisc.: 83004370421  
☎ 0717922289 ☎ 07165487  
✉: anic83300c@pec.istruzione.it anic83300c@istruzione.it  
sito web <http://www.icmarchettisenigallia.edu.it>



Albo del sito web  
Atti della scuola

**OGGETTO: Determina a contrarre per l'acquisto di materiale di cancelleria Scuola primaria "Rodari"**

**CIG: ZBA2883F6**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PREMESSO** che si rende necessario l'acquisto di materiale di cancelleria per la scuola primaria Rodari dell'Istituto Comprensivo Marchetti;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n.129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107";

**VISTO** il D.Lgs 50 del 18/04/2016 integrato e modificato dal D.Lgs. 19 Aprile 2017 n.56 "Codice degli appalti pubblici" con particolare riferimento agli artt. 32 c2 e 36 c 2 relativi ai contratti sotto soglia;

**CONSIDERATO** che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 integrato e modificato dal D.Lgs. 19 Aprile 2017 n.56 e del D.I.129/2018;

**CONSIDERATA** la specificità del materiale richiesto;

**VERIFICATO** che il materiale richiesto è presente nel catalogo di tre aziende del settore:

1. GRUPPO SPAGGIARI PARMA – materiale di cancelleria
2. GRUPPO GIODICART SRL TRANI – materiale di cancelleria
3. BORGIONE CENTRO DIDATTICO S.r.l. SAN MAURIZIO CANAVESE (TO) - materiale di cancelleria

**PRESO ATTO CHE** la ditta Borgione propone prezzi convenienti per i prodotti da acquistare;

**ACCERTATO** che la determinazione della spesa stanziata per la fornitura di detto materiale risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo di bilancio;

**DETERMINA**

1. Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.
2. Di dare avvio alla procedura di AFFIDAMENTO DIRETTO a n. 1 fornitore per l'acquisto di materiale di cancelleria, ai sensi dell'art. 36, c2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 integrato e modificato dal D.Lgs. 56/2017, direttamente alla ditta:

BORGIONE CENTRO DIDATTICO S.r.l. Via Giuseppe Gabrielli 1 - 10077 SAN MAURIZIO CANAVESE (TO) – Partita IVA 02027040019; in quanto i prezzi sono più convenienti per l'Amministrazione.

**3.** Di informare la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

**4.** Di evidenziare il CIG n. ZBA2883F6 relativo alla fornitura in oggetto, in tutte le fasi dell'istruttoria.

**5.** Di richiedere agli Enti di competenza il Documento Unico di Regolarità Contributiva.

**6.** Di richiedere al soggetto aggiudicatario:

gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;

le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

**7.** Di procedere ad inviare ordine di acquisto alla Ditta BORGIONE CENTRO DIDATTICO S.r.l. Via Giuseppe Gabrielli 1 - 10077 SAN MAURIZIO CANAVESE (TO).

**8.** Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € € 1.951,51 (millenovecentocinquantuno/51) IVA inclusa a carico del PA 2019, che presenta la necessaria disponibilità, scheda progettuale A03 Contributo volontario dei genitori relativo all'anno scolastico 2018/2019.

**9.** Di disporre che il pagamento venga effettuato previa presentazione di fattura elettronica.

**10.** Di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A, Sig.ra Graziella Barchiesi, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

**11.** Di individuare ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il Dirigente Scolastico Dott.ssa Patrizia D'Ambrosio quale responsabile unico del procedimento.

**12.** Di pubblicare il presente provvedimento sul sito web istituzionale dell'istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Patrizia D'Ambrosio