



**I.C.
SENIGALLIA
MARCHETTI**

**Scuola Secondaria di I grado ad Indirizzo Musicale
Istituto Accreditato per il Tirocinio Formativo
Innovativo per Visiting
Accreditato Erasmus Plus
Qualificato Cambridge
Insignito della Bandiera Verde Eco Schools**

Viale dei Gerani n. 1 60019 Senigallia (Ancona) 0717922289
Cod. Meccanografico ANIC83300C Cod. fiscale: 83004370421
PEO anic83300c@istruzione.it PEC anic83300c@pec.istruzione.it
SITO <https://icmarchettisenigallia.edu.it/>



**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Data e protocollo come da segnatura

Al personale docente interno all'I.C. "Marchetti" di Senigallia

Ad Amministrazione Trasparente
All'Albo online
Agli Atti Amministrativi

Oggetto: Avviso di selezione di TUTOR INTERNI per la realizzazione di n.2 "Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari – DM 19/2024- anno scolastico 2024/2025.

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca

Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica.

Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024 n. 19)

CUP: E14D21000360006

Identificativo progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-47628

Titolo progetto: Successo formativo per tutti e per ciascuno

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la propria determina prot. n. 10331 del 18/12/2024 di avvio del procedimento per la selezione di TUTOR interni ai fini della realizzazione di **n.2 "Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari** previsti dal progetto **Successo formativo per tutti e per ciascuno** e destinati agli alunni della Scuola Secondaria di primo grado Marchetti di Senigallia,

EMANA

il seguente avviso per la selezione e il reclutamento di personale TUTOR INTERNO.

Art. 1 – Oggetto dell’incarico.

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di **n. 2 incarichi** per la figura di TUTOR per la realizzazione di **n.2 “Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari**. Sarà selezionato n.1 TUTOR per ciascuna delle edizioni sotto indicate:

Numero delle edizioni N.	Tipologia di attività	Ambito tematico/obiettivi	Specificità dell’attività	Periodo (da gennaio 2025 Orario diverso da quello di frequenza scolastica)
1	Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari	Attività riferita a percorsi formativi e laboratoriali al di fuori dell’orario curricolare, rivolti a gruppi di almeno 9 destinatari, che conseguono l’attestato, afferenti a diverse discipline e tematiche in coerenza con gli obiettivi specifici dell’intervento e a rafforzamento del curricolo scolastico. I percorsi co-curricolari sono rivolti a studenti con fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica	RECUPERO- CONSOLIDAMENTO DELLE COMPETENZE DI MATEMATICA CLASSI SECONDE	A partire da martedì 7 gennaio 2025, 2 ore alla settimana, il martedì dalle 16:00 alle 18:00 TOTALE 30 ORE
1	Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari	Attività riferita a percorsi formativi e laboratoriali al di fuori dell’orario curricolare, rivolti a gruppi di almeno 9 destinatari, che conseguono l’attestato, afferenti a diverse discipline e tematiche in coerenza con gli obiettivi specifici dell’intervento e a rafforzamento del curricolo scolastico. I percorsi co-curricolari sono rivolti a studenti con fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica	RECUPERO- CONSOLIDAMENTO DELLE COMPETENZE DI MATEMATICA CLASSI TERZE	A partire da venerdì 10 gennaio 2025, 2 ore alla settimana, il venerdì dalle 16:00 alle 18:00 TOTALE 30 ORE

Art. 2 – Oggetto dell’incarico e compiti delle figure professionali richieste

Qualifica richiesta

Il presente avviso è finalizzato all’individuazione di docenti tutor, **i quali supportino la figura dell’esperto individuato con apposito avviso**, da impiegarsi nell’ambito del Progetto PNRR Successo formativo per tutti e per ciascuno.

All’avviso può rispondere il personale docente in servizio presso l’I.C. “G. Marchetti” di Senigallia per il corrente anno scolastico 2024/2025.

Attività Specifiche richieste

I docenti tutor dovranno curare ed eseguire i seguenti aspetti secondo le specifiche indicazioni fornite dalla Dirigente Scolastica:

- Partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Inserire online nel sistema di gestione PNRR - Futura tutto ciò che riguarda il percorso didattico (obiettivi, contenuti, attività, valutazioni) in collaborazione con il docente esperto;
- Inserire online nel sistema di gestione Futura-PNRR l’anagrafica dei corsisti, tenere il registro delle presenze, gestire gli attestati finali;
- Curare la produzione e l’uso del materiale didattico al fine della creazione di uno specifico archivio in collaborazione con l’esperto;
- Collaborare con l’esperto per il monitoraggio del processo di verifica, valutazione e gradimento attività;
- Collaborare con i diversi operatori, assicurando il buon andamento delle attività ed il supporto teorico-pratico nell’ambito del modulo;
- Consegnare a conclusione dell’incarico una relazione finale sull’attività svolta, completa di rendicontazione delle ore effettuate, con inserimento dati su piattaforma e compilazione di verbali

Orario di servizio richiesto

Le attività si svolgeranno secondo il calendario sopra descritto. L’orario delle lezioni sarà diverso da quello di frequenza degli alunni e al di fuori dell’orario di servizio dei docenti.

Art. 3 – Requisiti di ammissione

1. Sono ammessi a partecipare alla selezione docenti dell’Istituto, in possesso di specifiche competenze.

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- c) non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- d) possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

- e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 4 – Criteri di selezione

Saranno prese in considerazione e valutate le domande pervenute secondo il seguente ordine di priorità:

- ✓ Candidature presentate dal personale interno, in servizio presso questo Istituto Comprensivo
- ✓ A parità di punteggio pre verrà il candidato dipendente a tempo indeterminato.
- ✓ In caso di ulteriore parità pre verrà il candidato con maggiore anzianità di servizio.

La procedura comparativa avverrà per titoli e la selezione verrà effettuata sulla base dei criteri approvati con delibera n 124 del Consiglio d'Istituto del 31/01/2024, indicati nella tabella seguente e nell'Allegato B).

ISTRUZIONE, FORMAZIONE nello specifico settore in cui si concorre			
COD	Descrizione	Range/ Punti max	Punteggio unitario
A1	LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (Matematica/Scienze) (vecchio ordinamento o magistrale)	110 e lode	20
		100 - 110	18
		< 100	15
		110 e lode	20
		100 - 110	18
		< 100	15
A2	DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5
A3	MASTER UNIVERSITARIO		5
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE nello specifico settore in cui si concorre			
B1	CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 3	1
LE ESPERIENZE nello specifico settore in cui si concorre			

C2	ESPERIENZE DI ESPERTO/TUTOR IN PROGETTI SCOLASTICI pon - pnrr	Max 15	1
C7	FORMAZIONE SPECIFICA (documentata con attestato di partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento, minimo 10 ore)	Max 30	1 ogni 10 ore
C8	PUBBLICAZIONI SPECIFICHE SULL'ARGOMENTO	Max 5	1

I candidati saranno collocati in graduatoria in base al punteggio ottenuto.

Al medesimo candidato, seguendo l'ordine della graduatoria, potranno essere conferiti più incarichi se compatibili con il calendario definito dall'Istituto.

Agli aventi diritto sarà conferito l'incarico dal Dirigente Scolastico.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto. Questa Istituzione Scolastica si riserva inoltre di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o di non conferire incarichi, qualora le candidature pervenute non siano ritenute congrue.

Art. 5 – Compenso e modalità di remunerazione

Per gli incarichi è previsto il seguente corrispettivo orario per ciascun esperto, come da *Istruzioni operative* di cui al Decreto MIM 58542 del 17/04/2024:

	n. ore per ciascuna edizione	Tariffa oraria LS	Compenso totale LS per ciascuna edizione
Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari	30	€ 34,00	€ 1020,00

Ai compensi su indicati saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti norme di legge.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, previa presentazione di relazione delle attività svolte e registro delle firme di presenza.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base della effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti preposti. Pertanto nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Art. 6– Durata dell'incarico

Gli incarichi dovranno essere svolti secondo le tempistiche predisposte dall'Istituzione scolastica e comunque entro il mese di Maggio 2025. Il calendario degli interventi potrebbe subire modifiche al momento non prevedibili.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto, fermo restando il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Qualora l'incarico non venisse concluso, verranno pagate solo ed esclusivamente le ore effettivamente svolte e documentate con *time sheet*.

La Dirigente Scolastica, in tal caso, si riserva sin da ora la facoltà di procedere al conferimento di nuovo incarico a terzi, previo scorrimento della graduatoria, al fine di garantire la prosecuzione dell'attività progettuale.

Art. 7 – Modalità e Termini di presentazione delle domande

Per partecipare alla selezione dovranno essere compilati e firmati i seguenti modelli:

- Allegato A - Domanda di partecipazione
- Allegato B - Dichiarazione sostitutiva di atto notorio
- Allegato C - Dichiarazione incompatibilità e conflitto d'interessi

Dovrà altresì essere inviato per e-mail, anche nel caso di consegna a mano, pena l'esclusione:

- curriculum vitae, in formato europeo firmato;
- curriculum vitae, in formato europeo, privo dei dati sensibili (es.: recapiti telefonici, indirizzo email, firma ecc..) adatto alla pubblicazione;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità

Gli interessati all'affidamento degli incarichi dovranno far pervenire istanza completa degli allegati debitamente firmati via mail, all'indirizzo PEO anic83300c@istruzione.it oppure PEC anic83300c@pec.istruzione.it.

È concessa la consegna a mano presso gli Uffici di Segreteria.

L'oggetto dell'istanza andrà denominato come segue: “DM 19-Candidatura per il conferimento di incarichi di esperto per il progetto “Aiuto ai compiti”.

Il termine per la presentazione dell'istanza è fissato **alle ore 09:00 del 27 dicembre 2024**.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati ed avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 8 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti o omessa;
2. Curriculum Vitae non in formato europeo o omesso o non contenente le dichiarazioni relative al DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
3. Mancata compilazione della tabella dei titoli;
4. Assenza di dichiarazione di incompatibilità;
5. Omissione di firma sulla documentazione;
6. Documento di identità scaduto o illeggibile;
7. Utilizzo di modulistica diversa da quella allegata.

Art. 9 – Commissione di valutazione delle candidature

La selezione verrà effettuata dalla Dirigente Scolastica attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate. Per la selezione la Dirigente si avvarrà di un'apposita Commissione, i cui membri siano in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione e che sarà nominata dalla Dirigente Scolastica stessa dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto.

Art. 10 – Attribuzione dell'incarico

L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Gli esiti della selezione saranno comunicati agli interessati.

Qualora la graduatoria comprenda un solo candidato non si procederà alla redazione di una graduatoria provvisoria.

Avverso la graduatoria provvisoria è possibile presentare reclamo alla Dirigente Scolastica entro 5 giorni dalla pubblicazione. Decorso tale termine o a seguito dell'esame dei reclami, la graduatoria assume il carattere di definitività. Avverso la graduatoria definitiva, sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

Art. 11 - Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia all'incarico, l'esperto lo comunicherà via mail alla scuola, la quale procederà allo scorrimento della graduatoria per l'individuazione di altro esperto.

Art. 12 - Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, potrà avvenire solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 13 – Codice di Comportamento dei dipendenti Pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 14 – Trattamento dei dati personali

I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica "G. Marchetti di Senigallia", con sede in Senigallia in Viale dei Gerani n. 1, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: anic83300cp@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica "G. Marchetti di Senigallia", con sede in Senigallia in Viale dei Gerani n. 1 è stato individuato Responsabile della Protezione dei Dati **Euservice S.r.l.** Via Dante Alighieri, 12 00027 Roviano RM P.IVA: 08879271008 Email: rpd@euservice.it – giovanni.gobbi@euservice.it PEC: rpd@pec.euservice.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Firmato digitalmente da PAOLA FILIPPONI

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 15 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Paola Filippone, e-mail istituzione anic83300c@istruzione.it

Articolo 16 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sul sito all'Albo on line di questa Istituzione scolastica <https://icmarchettisenigallia.edu.it> nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di Gara e Contratti/Avvisi, bandi ed inviti, ed ha valore di notifica per tutto il personale interessato.

Articolo 17 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Articolo 18 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

- All. A:** Domanda di ADESIONE alla selezione TUTOR interno per “*DM 19- Candidatura per il conferimento di incarichi di TUTOR per il progetto “Successo formativo per tutti e per ciascuno”*”
- All. B:** *Scheda di valutazione dei titoli per la selezione e il reclutamento di personale TUTOR interno per il progetto “Successo formativo per tutti e per ciascuno”.*
- All. C:** Dichiarazione incompatibilità e conflitto d'interessi

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Paola Filippone