



## ISTITUTO COMPRENSIVO SENIGALLIA MARCHETTI

Viale dei Gerani, 1 - 60019 - **SENIGALLIA** (ANCONA) Cod. fiscale: 83004370421

☐ 0717 9 2 2 2 8 9 ☒ : [anic83300c@istruzione.it](mailto:anic83300c@istruzione.it) [anic83300c@pec.istruzione.it](mailto:anic83300c@pec.istruzione.it) <https://icmarchettisenigallia.edu.it/>

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Data e protocollo come da segnatura

Al personale docente interno all'I.C. "Marchetti" di Senigallia

Ad Amministrazione Trasparente

All'Albo online

Agli Atti Amministrativi

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA  
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università  
Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze  
STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

CUP: E14D2300220006

Identificativo Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P29168

**Oggetto:** Avviso di selezione di docente esperto interno all'Istituto Comprensivo "Senigallia Marchetti" per la realizzazione di un percorso di preparazione alla certificazione di lingua inglese livello B2 QCER rivolto ai docenti dell'Istituto Comprensivo "G. Marchetti" di Senigallia anno scolastico 2024/2025. Linea di intervento B – Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti.

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

#### Art. 1 - Descrizione del percorso di potenziamento linguistico da realizzare

L'Istituto intende realizzare un percorso di potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti dell'Istituto Comprensivo Marchetti, nello specifico rivolto alla preparazione all'esame di certificazione di lingua inglese livello B2.

Le attività dell'esperto di lingua si svolgeranno a partire da settembre 2024 in orario pomeridiano che

sarà a breve concordato.

Il progetto prevede **complessivamente n. 18 incontri da 2 ore ciascuna, per un totale di 36 ore.**

<b>Edizioni richieste</b>	<b>Attività</b>	<b>n. ore</b>	<b>tempi</b>
1	Preparazione alla certificazione di lingua inglese livello B2 QCER RIVOLTA AI DOCENTI	36 ore	<b>a.s. 2024-2025</b>

## **Art. 2 – Oggetto dell’incarico e compiti delle figure professionali richieste**

### **Qualifica richiesta**

Il presente avviso è finalizzato all’individuazione di un formatore **esperto madrelingua inglese o in possesso di un livello certificato di conoscenza linguistica pari almeno a C1.**

All’avviso può rispondere il personale docente di ruolo in servizio presso l’I.C. “G. Marchetti” di Senigallia per l’anno scolastico 2024/2025.

### **Attività Specifiche richieste**

*L’esperto* dovrà curare ed eseguire i seguenti aspetti secondo le specifiche indicazioni fornite dalla Dirigente Scolastica:

- Partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Provvedere alla progettazione esecutiva dei contenuti e delle attività proposte, tenuto conto delle esigenze specifiche richieste dell’esame di certificazione linguistica.
- Svolgere attività di docenza nei moduli didattici oggetto del percorso;
- Inserire online nel sistema di gestione PNRR - Futura tutto ciò che riguarda il percorso didattico (obiettivi, contenuti, attività, valutazioni);
- Inserire online nel sistema di gestione PNRR - Futura le informazioni aggiuntive richieste;
- Orientare e riorientare l’azione formativa del modulo affinché sia il più possibile rispondente alle esigenze dei corsisti e alle finalità del progetto;
- Curare la produzione e l’uso del materiale didattico al fine della creazione di uno specifico archivio;
- Consegnare a conclusione dell’incarico una relazione finale sull’attività svolta, completa di rendicontazione delle ore effettuate, con inserimento dati su piattaforma e compilazione di verbali.

## **Art. 3 – Requisiti di ammissione**

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- c) non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- d) possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano

l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- f) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

I requisiti di ammissione sono:

- 1) Certificazione che attesti l'essere madrelingua (certificato di nascita, residenza...)
- 2) In alternativa al punto 1), Laurea in lingue o titolo estero equivalente;
- 3) Livello di conoscenza linguistica pari almeno a C1, che dovrà essere certificata.
- 4) Esperienza nell'insegnamento della lingua inglese con gruppi di allievi adulti;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

**I titoli culturali relativi alla lingua inglese dovranno essere certificati con presentazione di copia di attestato.**

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### Art. 4 – Individuazione del personale

La procedura comparativa avverrà per titoli e la selezione verrà effettuata sulla base della valutazione del *curriculum vitae* e dei requisiti professionali. In caso di parità di punteggio si darà la precedenza al candidato più giovane.

Titoli Culturali ed esperienze valutabili per incarico di Esperto / di Tutor		Punteggio
1	Per gli esperti non madrelingua è richiesta una laurea in lingue straniere, con livello linguistico in inglese equivalente al livello C1 del QCER	Requisito essenziale per la candidatura 66/76 = 3 punti 77/87 = 9 punti 88/98 = 12 punti 99/110 = 24 punti
2	Competenze linguistiche certificate: Certificazione C1 : Certificazione C2	30 4 punti aggiuntivi a C1

3	Seconda laurea oppure Master/Specializzazioni/Dottorati/Borse di studio inerenti all'incarico (lingua straniera inglese)	5 punti per titolo (max 20 p.)
4	Esperienza di docenza di lingua inglese rivolta a gruppi di discenti adulti	5 per anno di esperienza (max 20 p.)

### Valutazione titoli di studio

I candidati saranno collocati in graduatoria in base al punteggio attribuito.

#### Art. 5 – Modalità e Termini di presentazione delle domande

Gli interessati all'affidamento degli incarichi dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, via mail, all'indirizzo PEO [anic83300c@istruzione.it](mailto:anic83300c@istruzione.it) oppure PEC [anic83300c@pec.istruzione.it](mailto:anic83300c@pec.istruzione.it).

Al personale interno è inoltre concessa la consegna a mano presso gli Uffici di Segreteria.

L'oggetto dell'istanza andrà denominato con: "Candidatura per il conferimento di incarico di esperto per il progetto STEM Nuove competenze e nuovi linguaggi. Linea di intervento B. Percorso "Potenziamento della lingua inglese per docenti".

Il termine per la presentazione dell'istanza è fissato nelle **ore 12.00 del 03/aprile 2024**.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base del modulo allegato, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/2001, deve essere **corredata dal curriculum vitae del candidato** attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso.

Ciascun documento presentato dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione. Il curriculum vitae non dovrà contenere dati sensibili, in quanto potrà essere oggetto di pubblicazione.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati ed avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### Art. 6 - Incompatibilità

Gli interessati dovranno dichiarare l'assenza di conflitto di interessi, restando ferme le incompatibilità previste dalla normativa vigente. Non dovranno avere vincoli di parentela entro il quarto grado con il RUP.

#### Art. 7 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti o omessa;
2. Curriculum Vitae non in formato europeo o omesso o non contenente le dichiarazioni relative al DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
3. Mancata compilazione della tabella dei titoli;
4. Assenza di dichiarazione di incompatibilità;
5. Omissione di firma sulla documentazione;
6. Documento di identità scaduto o illeggibile;
7. Utilizzo di modulistica diversa da quella allegata.

#### **Art. 8 - Valutazione delle candidature**

La selezione verrà effettuata dalla Dirigente Scolastica attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate. Per la selezione la Dirigente potrà avvalersi di un'apposita Commissione, i cui membri siano in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione e che sarà nominata dalla Dirigente Scolastica stessa dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto.

#### **Art. 9 – Attribuzione dell'incarico**

L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Gli esiti della selezione saranno comunicati agli interessati.

L'Istituto si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta purché pienamente rispondente con le richieste del presente avviso.

Qualora la graduatoria comprenda un solo candidato non si procederà alla redazione di una graduatoria provvisoria.

Avverso la graduatoria provvisoria è possibile presentare reclamo alla Dirigente Scolastica entro 5 giorni dalla pubblicazione. Decorso tale termine o a seguito dell'esame dei reclami, la graduatoria assume il carattere di definitività. Avverso la graduatoria definitiva, sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

#### **Art. 10 - Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia all'incarico, l'esperto lo comunicherà via mail alla scuola, la quale procederà allo scorrimento della graduatoria per l'individuazione di altro esperto.

## **Art. 11 – Compenso**

I costi relativi all'attività di personale della scuola sono rapportati a costi orari unitari previsti nelle *Istruzioni operative* di cui al Decreto MIM 132935 del 15/11/2023 (122 €/h esperto, onnicomprensivi). Ai compensi su indicati saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti norme di legge.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, previa presentazione di relazione delle attività svolta e registro delle firme di presenza.

## **Articolo 12 – Durata dell'incarico**

Gli incarichi dovranno essere svolti entro il mese di maggio 2025 e comunque prima della data dell'esame di certificazione che verrà concordata.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Qualora l'incarico non venisse concluso, verranno pagate solo ed esclusivamente le ore effettivamente svolte e documentate con *time sheet*.

La Dirigente Scolastica, in tal caso, si riserva sin da ora la facoltà di procedere al conferimento di nuovo incarico a terzi, previo scorrimento della graduatoria, al fine di garantire la prosecuzione dell'attività progettuale.

## **Art. 13 - Modalità di accesso agli atti**

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, potrà avvenire solo dopo la conclusione del procedimento.

## **Art. 14 – Codice di Comportamento dei dipendenti Pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Art. 15 – Trattamento dei dati personali**

I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sedi presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica "G. Marchetti di Senigallia", con sede in

Senigallia in Viale dei Gerani n. 1, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [anic83300cp@pec.istruzione.it](mailto:anic83300cp@pec.istruzione.it)

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica "G. Marchetti di Senigallia", con sede in Senigallia in Viale dei Gerani n. 1 è stato individuato Responsabile della Protezione dei Dati **Euservice S.r.l.** Via Dante Alighieri, 12

00027 Roviano RM P.IVA: 08879271008

Email: [rpd@euservice.it](mailto:rpd@euservice.it) – [giovanni.gobbi@euservice.it](mailto:giovanni.gobbi@euservice.it)

PEC: [rpd@pec.euservice.it](mailto:rpd@pec.euservice.it)

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

#### **Art. 16 - Responsabile del progetto**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, Responsabile del Progetto è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Paola Filipponi i, e-mail istituzione [anic83300c@istruzione.it](mailto:anic83300c@istruzione.it)

#### **Articolo 17 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [Albo on line Ic. Marchetti](#) , nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di Gara e Contratti/Avvisi, bandi ed inviti, al seguente link [Ic. Marchetti](#) , ed ha valore di notifica per tutto il personale interessato.

#### **Articolo 18 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

#### **Articolo 19 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Paola Filipponi

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** *Domanda di ADESIONE alla selezione esperto interno “Potenziamento della lingua inglese nella scuola secondaria”;*
- **All. B:** *Scheda di valutazione dei titoli per la selezione e il reclutamento di personale esperto interno “Potenziamento della lingua inglese nella scuola secondaria”.*