

L'anno 2020, addì 24 gennaio nella sede centrale dell'Istituto Comprensivo Senigallia "Marchetti" in Viale Gerani n. 1, alle ore 18.00 si è riunito il Consiglio di Istituto in seduta ordinaria a seguito di convocazione con avvisi on-line, anche ai singoli consiglieri, in data 14/01/2020 con prot. n. 252.

All'appello nominale risultano:

GENITORI	A/P	DOCENTI	A/P
PIERFEDERICI SIMONE	P	LUZZI GLORIA	P
CHIOLA PAOLA	P	LEONARDI SIMONETTA	P
SCALONI MARCO	P	MARCHIONNI MARIA TERESA	P
PIATTELLI LORETTA	P	MINETTI ANGELA	A
MORONI ROBERTO	P	PONZETTI GINETTA	A
ROCCHETTI PAOLO	A	MARRESE UGOLINO	P
OLIVETTI ALESSANDRA	P	BRACCI TIZIANA	P
CATALANI MIRKO	P	MERLI CRISTIANA	A
COMPONENTI A.T.A		DIRIGENTE SCOLASTICO	
BRACCI MONIA	P	PATRIZIA D'AMBROSIO	P
MONTEMARI MARINELLA	A		

Il presidente, constatata la validità della seduta, avvia la trattazione dei seguenti punti all'O.d.G.:

1. Approvazione verbale seduta precedente.
2. Rendicontazione sociale.
3. Candidatura Erasmus KA1.
4. Adesione rete di scuole o centro Studi AU.MI.RE.
5. Rinnovo degli inventari dei beni mobili.
6. Variazioni di bilancio.
7. Modifiche regolamento d'istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture e per la stipula di contratti di prestazione d'opera.
8. Contributo volontario e assicurazione alunni a.s. 2020/21.
9. Varie ed eventuali.

Nel corso della seduta sono approvate le seguenti delibere:

### **PUNTO 3**

#### **Candidatura Erasmus KA1**

#### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

CONSIDERATO il programma Erasmus plus, programma dell'Unione europea per l'Istruzione, la Formazione, la Gioventù e lo Sport 2014-2020, tra le cui azioni è prevista la mobilità per l'apprendimento (KA1);

CONSIDERATA la proposta di candidatura KA101-C4B71384, che vede l'istituto Comprensivo Senigallia Marchetti capofila di un "consorzio" composto da altre 8 scuole del territorio (IC Senigallia Nord, IC Senigallia Centro, IC Senigallia Sud, IC Ostra, IC Trecastelli, IC Corinaldo, IC Arcevia, Liceo Classico Perticari di Senigallia), finalizzata alla mobilità dei dirigenti scolastici e di due componenti dello staff di dirigenza, ai fini del miglioramento delle competenze in materia di leadership educativa;

CONSIDERATA la vocazione europea della scuola e il suo impegno nell'internazionalizzazione degli interventi educativi e nell'adesione alle opportunità di formazione e crescita professionale messe a disposizione dal programma Erasmus plus;

### **DELIBERA**

con 14 voti favorevoli, 0 astenuti, 0 contrari

#### **n. 71**

l'approvazione del progetto "Leadership efficace" (candidatura all'azione di mobilità dello staff KA1, Call 2020 - Round 1KA1 - Learning Mobility of Individuals - KA101 - School education staff mobility - Form ID: KA101-C4B71384, scadenza 5 febbraio 2020), con questo istituto quale scuola capofila.

Il consigliere Chiola Paola lascia la seduta alle ore 19.45.

### **PUNTO N. 4**

#### **Adesione rete di scuole o centro Studi AU.MI.RE.**

#### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

VISTO il D.P.R. n° 275 dell'8 marzo 1999 – "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997 n° 59" ed in particolare l'art. 6 comma 1, che prevede che "le istituzioni scolastiche, singolarmente o tra loro associate, esercitano l'autonomia di ricerca, sperimentazione e sviluppo tenendo conto delle esigenze del contesto culturale, sociale ed economico delle realtà locali e curando tra l'altro.....omissis... la formazione e l'aggiornamento culturale e professionale del personale scolastico";

VISTO il CCNL 2006-2009 del comparto scuola, che all'art. 63 definisce la formazione come "leva strategica fondamentale per lo sviluppo professionale del personale, per il necessario sostegno agli obiettivi di cambiamento, per un'efficace politica di sviluppo delle risorse umane";

VISTO il D.I. 129/2018 che, all'articolo 45, prevede: "Il Consiglio di istituto delibera in ordine:

omissis

b) alla costituzione o compartecipazioni ad associazioni e fondazioni".

CONSIDERATO che questo istituto aderisce alla rete di scuole AU.MI.RE, con versamento annuale di euro 200;

CONSIDERATA la recente costituzione del CENTRO STUDI AU.MI.RE. e vista la ricca programmazione delle attività previste per l'a.s. 2019/20;

PRESO ATTO dei vantaggi riservati alle scuole iscritte al CENTRO STUDI AU.MI.RE., di seguito elencati:

- FORMAZIONE GRATUITA e CERTIFICATA

per un massimo di 6 insegnanti della Scuola, relativamente a ciascuno dei seguenti moduli formativi:

1. Monitoraggio sistematico AU.MI.RE. (6 ore)

2. Autovalutazione, miglioramento e rendicontazione nel SNV (15 ore)

3. Rendicontazione-Bilancio Sociale (21 ore)

- SCONTO DEL 20% su tutti gli altri moduli formativi proposti  
SCONTO DEL 30% sui servizi di consulenza alla scuola per la redazione del PTOF, del RAV, del PDM e del BS
- Possibilità di candidarsi come sede ospitante di eventi organizzati dal Centro Studi AU.MI.RE
- Possibilità di utilizzare il marchio registrato AU.MI.RE.
- Possibilità di visionare le registrazioni audio-video di tutti i seminari
- Possibilità di scaricare le slides di presentazione dei relatori di tutti i convegni

CONSIDERATA la quota di iscrizione annuale, pari ad € 200.00 e comprensiva della quota associativa;

VISTO lo Statuto del CENTRO STUDI AU.MI.RE e considerata la rilevanza della sua mission, tra cui “la promozione e la realizzazione di attività e servizi culturali, di formazione e di ricerca educativa per la qualità dell'istruzione e dell'educazione; -- la valorizzazione, la diffusione, l'utilizzo ed il miglioramento delle pratiche frutto delle attività autonome di ricerca-azione, sperimentazione, formazione e consulenza realizzate dalle reti "AU.MI." ed "AU.MI.RE." in merito ai processi di Valutazione del Sistema Scolastico con particolare riguardo all' Autovalutazione, al Miglioramento ed alla Rendicontazione Sociale;”

PRESO ATTO che alle attività organizzate dalla rete di scuole AU.MI.RE. ha partecipato, oltre al dirigente scolastico, un esiguo numero di docenti e constatato che ad oggi la suddetta rete non ha proposto attività inerenti all'a.s. in corso;

RITENUTA proficua e vantaggiosa la partecipazione dell'Istituto Comprensivo al CENTRO STUDI AU.MI.RE;

### **DELIBERA**

con 13 voti favorevoli, 0 astenuti, 0 contrari

#### **n. 72-**

- a) il recesso dalla rete di scuole AU.MI.RE.
- b) l'adesione al CENTRO STUDI AU.MI.RE dopo acquisizione di positiva delibera da parte del Collegio dei docenti.

#### **PUNTO N. 6**

#### **Variazioni di bilancio**

#### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- **Vista** la proposta del dirigente scolastico (documento dirigenziale n. 1 del 24 gennaio 2020);
- **Visto** l'art. 10 D.I. n. 129 del 28 agosto 2018;
- **Visto** il Modello H bis compilato e sottoscritto dal Direttore SGA;
- **Richiamata** la delibera consiliare n. 69 del 13.12.2019 con la quale è stato approvato il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2020;

- **Verificato** che lo stato di attuazione del programma richiede interventi modificativi rispetto alle previsioni:
  - aggiustamento dell'avanzo di amministrazione definitivo al 31.12.2019, secondo le tabelle sotto elencate per **una diminuzione di somma di €. 49.840,81**;
  - **accertamento di nuova entrata a seguito di** protocollo d'intesa per lo svolgimento delle funzioni miste del personale ATA e amministrativo della scuola per l'anno scolastico 2019/2020 acquisito agli atti di questa Istituzione Scolastica in data 27.11.2019 **per la somma di €. 1.500,00**;

DELIBERA

con 13 voti favorevoli, 0 astenuti, 0 contrari

**n. 73-**

le seguenti modifiche al Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2020:

**Dettaglio relativo all'avanzo di amministrazione definitivo alla data del 31.12.2019**

**Tabella Riepilogativa:**

<b><u>DATA</u></b> <b><u>25.11.2019</u></b>		
Avanzo di Amministrazione	Non Vincolato	63.156,58
Avanzo di Amministrazione	Vincolato	259.838,89
TOTALE		322.995,47

<b><u>DATA</u></b> <b><u>31.12.2019</u></b>		
Avanzo di Amministrazione	Non Vincolato	48.671,83
Avanzo di Amministrazione	Vincolato	224.482,83
TOTALE		273.154,66

**Diminuzione tra la data del 25.11.2019 e la data del 31.12.2019**

Avanzo di Amministrazione	Non Vincolato	- 14.484,75
Avanzo		

di Amministrazione	Vincolato	- 35.356,06
TOTALE		- 49.840,81

Prospetto riepilogativo

**PUNTO N. 1**

**PROGETTO/ATTIVITA':**

**A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA**

Aggregato	Descrizione	Entrata	Uscita
01/01/00	Avanzo di amministrazione Non Vincolato	- 5.363,53	
01/02/00	Avanzo di amministrazione Vincolato	+ 2.018,91	
02/03/11	Materiali e accessori Altri materiali e accessori		- 1.206,11
03/06/02	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni, mobili, arredi e accessori		- 5.363,53
04/03/09	Acquisto di beni d'investimento Mobili e arredi per locali ad uso specifico		+ 3.225,02
Fondi Statali e Fondi Non Statali	TOTALE	-3.344,62	- 3.344,62

**PUNTO N. 2**

**PROGETTO/ATTIVITA':**

**A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO**

Aggregato	Descrizione	Entrata	Uscita
01/02/00	Avanzo di amministrazione Vincolato	- 7.413,41	
02/01/01	Acquisto di beni di consumo Carta cancelleria stampati Carta		- 32,82
02/01/02	Acquisto di beni di consumo Carta cancelleria stampati Cancelleria		- 304,55
02/02/02	Acquisto di beni di consumo Giornali, riviste pubblicazioni Pubblicazioni		- 126,98
02/03/08	Acquisto di beni di consumo Materiali e accessori Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari		- 70,52
02/03/10	Acquisto di beni di consumo Materiali e accessori Medicinali e altri beni di consumo sanitario		- -548,48
03/01/03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi Consulenze Consulenza tecnico-scientifica		- 1.911,00
03/01/04	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi Consulenze Consulenza giuridico amministrativa esperto		- 930,00
03/06/02	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni mobili arredi e accessori		- 908,78
03/06/03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari		- 1.216,40
03/13/01	Servizio di cassa Somme da corrispondere all'istituto tesoriere		- 1.357,61
05/01/01	Altre Spese Amministrative Spese postali		- 6,27

Fondi Statali	TOTALE	- 7.413,41	- 7.413,41
---------------	--------	------------	------------

**PUNTO N. 3**

**PROGETTO/ATTIVITA':**

**A03 DIDATTICA**

Aggregato	Descrizione	Entrata	Uscita
01/01/00	Avanzo di amministrazione Non Vincolato	- 7.595,94	
01/02/00	Avanzo di amministrazione Vincolato	- 25.428,19	
01/03/08	Spese di personale Altri compensi per personale a tempo indeterminato Compensi per altri incarichi conferiti a personale		- 25.367,16
02/01/01	Acquisto beni di consumo Carta cancelleria e stampati Carta		- 23,23
02/01/02	Acquisto beni di consumo Carta cancelleria e stampati Cancelleria		- 825,94
02/03/08	Acquisto di beni di consumo Materiali e accessori Altri materiali tecnico specialistico non sanitari		- 37,80
03/05/01	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi Formazione e aggiornamento Formazione professionale generica		- 2.535,00
03/11/03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi Assicurazioni Assicurazioni per alunni		- 4.235,00
Fondi Statali e Fondi Non Statali	TOTALE	- 33.024,13	- 33.024,13

**PUNTO N. 4**

**PROGETTO/ATTIVITA':**

**A05 VISITE E VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO**

Aggregato	Descrizione	Entrata	Uscita
01/01/00	Avanzo di amministrazione Non Vincolato	- 1.525,28	
03/12/01	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi Visite e viaggi e programmi di studio all'estero Spese per visite. Viaggi e programmi di studio all'estero		- 1.525,28
Fondi Non Statali	TOTALE	- 1.525,28	- 1.525,28

**PUNTO N. 5**

**PROGETTO/ATTIVITA':**

**P04 PROGETTI PER LA FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE**

Aggregato	Descrizione	Entrata	Uscita
01/02/00	Avanzo di amministrazione Vincolato	- 4.533,37	
01/03/08	Spese di personale Altri compensi per personale a tempo indeterminato Compensi per altri incarichi conferiti a personale		- 1.349,56
01/04/08	Spese di personale Altri compensi per personale a tempo determinato Compensi per altri incarichi conferiti a personale		- 3.183,81
Fondi Statali	TOTALE	- 4.533,37	- 4.533,37

**PUNTO N. 6**

**PROGETTO/ATTIVITA'**

**A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA**

- protocollo d'intesa per lo svolgimento delle funzioni miste del personale ATA e amministrativo della scuola per l'anno scolastico 2019/2020 acquisito agli atti di questa Istituzione Scolastica in data 27.11.2019 **per la somma di €. 1.500,00;**

Aggregato	Descrizione	Entrata	Uscita
05/04	Finanziamento da Enti locali – Comune vincolati	1.500,00	
01/02/01	Personale Compensi accessori non a carico del FIS ATA Compensi netti		1.500,00
Fondi Statali	TOTALE	1.500,00	1.500,00

**PUNTO N. 7**

**Modifiche regolamento d'istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture e per la stipula di contratti di prestazione d'opera**

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1999, n. 59";
- VISTO** il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. A, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

- VISTO** il D. Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante *“Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”*;
- CONSIDERATE** la Delibera ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante *“Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici” e le successive Linee Guida dell’ANAC*;
- VISTO** il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante *“Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”*;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”*;
- CONSIDERATO** in particolare l’Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita *“Con l’approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l’accertamento delle entrate e l’impegno delle spese ivi previste, nel rispetto delle deliberazioni del Consiglio d’istituto assunte ai sensi dell’articolo 45”*;
- CONSIDERATO** in particolare l’Art. 44 (*Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale*) che al comma 1 stabilisce che *“Il dirigente scolastico svolge l’attività negoziale necessaria all’attuazione del P.T.O.F. e del programma annuale”*;
- CONSIDERATO** in particolare l’Art. 45 (*Competenze del Consiglio di istituto nell’attività negoziale*) al c. 1 prevede *“Il Consiglio d’istituto delibera in ordine: ... i) alla coerenza, rispetto alle previsioni del P.T.O.F. e del programma annuale, delle determinazioni a contrarre adottate dal dirigente per acquisizioni di importo superiore alla soglia comunitaria. Tale delibera del Consiglio d’istituto deve essere antecedente alla pubblicazione del bando di gara o trasmissione delle lettera di invito;”* e al c. 2 stabilisce *“... determinazione, nei limiti stabiliti della normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000, 00 euro; ...”*;
- CONSIDERATE** le modalità di acquisizione per le categorie merceologiche rientranti in quelle previste (beni informatici e connettività) dalla Legge 28 dicembre 2015 n. 208 – Legge di stabilità 2016;
- CONSIDERATO** che il Miur non ha ancora individuato, ai sensi dell’Art. 43 c. 10 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129, *“i settori rispetto ai quali le esigenze possono essere soddisfatte ricorrendo a strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A.”*;
- VISTO** l’art. 7, commi 6 e 6 bis, del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165;
- VISTO** l’art. 43, comma 3, del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 secondo cui *“È fatto divieto alle istituzioni scolastiche di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale di servizio nella scuola, fatti salvi i contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione.”*;
- VISTO** l’art. 44, comma 4, del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, secondo cui *“Nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell’istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali, il dirigente, nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri e dei limiti di cui all’articolo 45, comma 2, lettera h), può avvalersi dell’opera di esperti esterni.”*;
- VISTO** l’art. 45, comma 2, del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, secondo cui *“Al Consiglio d’istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti*

*stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: ... h) contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;"*;

**VISTO** l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, che consente la stipula di contratti di prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

**VISTO** il Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275;

**VISTO** l'art. 10 del D. Lgs 16 aprile 1994 n. 297;

**VISTA** la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

**VISTA** la Circolare n. 3 del 23 novembre 2017 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione recante "*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*" e la Circolare n. 1 dell'11 gennaio 2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione avente ad oggetto "*Legge di bilancio 2018 – integrazioni alla circolare del 23 novembre 2017, n.3*".

**PRESO ATTO** della necessità di modificare il precedente regolamento per le attività negoziali e per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture (prot.n. 9311 del 15/10/2019) in quanto carente dell'indicazione della misura massima dei compensi conferibili ad esperti esterni per particolari attività ed insegnamenti;

#### **DELIBERA**

con 13 voti favorevoli, 0 astenuti, 0 contrari

#### **n. 74-**

la modifica dell'art. 4 del Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture e per la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti (prot.n. 9311 del 15/10/2019), con l'introduzione del punto:

#### **c1) (determinazione del compenso)**

Il compenso attribuibile deve tener conto del/le:

- tipo di attività, dell'impegno e delle competenze professionali richieste all'esperto esterno e/o Associazione;
- disponibilità finanziarie programmate

Il compenso per attività di insegnamento svolte dall'esperto esterno e/o Associazione deve essere congruo rispetto alla specificità professionale richiesta.

Può essere anche previsto un pagamento forfetario, ove più conveniente all'Amministrazione.

Sono fatti salvi i compensi previsti in specifici progetti finanziati con fondi comunitari e/o regolamentati dagli stessi enti erogatori per i quali è escluso il regime di forfetizzazione.

È fatto divieto di anticipazione di somme.

Ai collaboratori non compete alcun trattamento di fine rapporto, comunque denominato.

### Misura dei compensi

Il compenso massimo, fatte salve le deroghe di cui sopra ed eventuali modifiche ed integrazioni successive all'approvazione del presente regolamento, è così definito:

#### Personale interno alla pubblica amministrazione

Tipologia	Importo orario
Attività di insegnamento	fino ad un massimo di €. 35,00
Attività di non insegnamento docente <i>(da riportare per il personale ATA al profilo di appartenenza)</i>	fino ad un massimo di €. 17,50

#### Decreto Interministeriale n. 326 del 12/10/1999

Tipologia	Importo
Direzione, organizzazione	fino ad un massimo di €. 41,32 giornaliere
Coordinamento, progettazione, produzione di materiali, valutazione, monitoraggio	fino ad un massimo di €. 41,32 orari e fino ad un massimo €. 51,65 orarie per universitari
Docenza	fino ad un massimo di €. 41,32 orari e fino ad un massimo €. 51,65 orarie per universitari
Attività tutoriale, coordinamento gruppo di lavoro	fino ad un massimo di €. 25,82 orari

Per attività di formazione e tutoraggio al personale docente l'istituto adegua i compensi a quelli praticati dagli istituti scolastici del medesimo ambito territoriale, in accordo con la scuola polo per la formazione:

Tipologia	Importo
Docenza in presenza	fino ad un massimo di €. 71,75 orari (€ 66,12+IRAP 8,5%)
Docenza non in presenza	fino ad un massimo di €. 44,84 orari

	(€ 41.32 + IRAP 8,5%)
Tutoraggio in presenza	fino ad un massimo di €. <b>44,84</b> orari e (€ 41.32 + IRAP 8,5%)
Tutoraggio non in presenza	fino ad un massimo di €. <b>28,03</b> orari (€ 25,83 + IRAP 8,5%)

Con il prestatore d'opera è possibile concordare un compenso, anche forfetario, diverso da quello fissato dalle tabelle sopra esposte. Nel caso di compenso eccedente gli importi tabellari, sarà necessario, nell'affidare l'incarico, dare adeguata motivazione in relazione al fatto che le caratteristiche del progetto presuppongono professionalità tali da giustificare il maggior compenso orario. Nel compenso fissato può essere compreso anche il rimborso forfetario delle spese di viaggio.

## **PUNTO N. 8**

### **Contributo volontario e assicurazione alunni a.s. 2020/21.**

#### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTE le precedenti delibere del Consiglio d'istituto relative al premio pro – capite della polizza assicurativa;

CONSIDERATO necessario stabilire la quota pro-capite del contributo volontario che annualmente la scuola propone alle famiglie contestualmente alla richiesta di versamento del premio dell'assicurazione;

#### **DELIBERA**

con 13 voti favorevoli, 0 astenuti, 0 contrari

#### **n. 75-**

le quote del contributo dell'anno 2019/20 come di seguito indicato:

€ 10 contributo volontario scuola infanzia

€ 15 contributo volontario scuola primaria

€ 30 contributo volontario scuola secondaria di primo grado

Per quanto attiene alla definizione del premio massimo della polizza assicurativa alunni rimanda la decisione ad una seduta successiva, considerando necessario un approfondimento sulle maggiori o minori garanzie offerte dalle compagnie assicurative in ragione dell'importo del premio.

La seduta si chiude alle ore 19.37.

Avverso le deliberazioni del Consiglio d'Istituto è ammesso reclamo da chiunque vi abbia interesse entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione all'albo on line del sito web della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso

giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Il Segretario del Consiglio di Istituto  
Scaloni Marco



Il Presidente del Consiglio di Istituto  
Pierfederici Simone

