



**ISTITUTO COMPRENSIVO CORINALDO**  
con sedi staccate di Ostra Vetere e Castelleone di Suasa  
**Piazzale della Liberazione, 2 – 60013 CORINALDO (AN)**  
Codice Meccanografico **ANIC834008** – Codice Fiscale **92015290429**  
Tel. **071.67161** – e-mail: [anic834008@istruzione.it](mailto:anic834008@istruzione.it) – sito [www.iccorinaldo.edu.it](http://www.iccorinaldo.edu.it)

## COMUNICATO N. 141

- Ai docenti  
IC CORINALDO

LORO MAIL  
AI PLESSI

### Oggetto: PEI intermedio

Gentili docenti, si ricorda alla SS.LL. che, come indicato nel piano delle attività, nel mese di **febbraio** saranno convocati gli incontri del GLO per la redazione del PEI intermedio. In questa occasione, possono essere inserite integrazioni o modifiche al documento iniziale negli appositi spazi (*Revisione a seguito di Verifica intermedia* presente nei punti 4 - 8) ma, **necessariamente**, va compilata la sezione **11** del PEI:

*Interventi necessari per garantire il diritto allo studio e la frequenza*

- *Proposta del numero di ore di sostegno per l'anno successivo.*
- *Proposta delle risorse da destinare agli interventi di assistenza igienica e di base e delle risorse professionali da destinare all'assistenza, all'autonomia e/o alla comunicazione, per l'anno successivo*

finalizzata alla richiesta delle ore di sostegno ed educativa scolastica per l'anno scolastico 2024/25, da trasmettere all'USP (nel mese di marzo) per l'attribuzione dell'organico.

L'incontro verrà verbalizzato utilizzando il modello reperibile sul sito d'Istituto (sez. modulistica - PEI BES- 2 MPB) e consegnato in segreteria. Il PEI revisionato va inserito a cura del coordinatore di classe sul registro elettronico nella sezione *Documenti per alunno* visibile al tutore.

Si ricorda, inoltre, che le famiglie/tutori possono richiedere l'ammissione al GLO di un solo esperto esterno privato (art. 3 c.6 del DI 182/20).

Resta ammessa la partecipazione, come semplici invitati e non membri effettivi (art. 3 c.6 del DI 182/20), di altri specialisti previa autorizzazione del Dirigente che va richiesta, in entrambi i casi, compilando il modello (*allegato 1*) che sarà inviato alle famiglie all'atto della convocazione del GLO e subordinata all'autorizzazione della DS.

Per ogni altro chiarimento contattare la responsabile del sostegno Prof.ssa Paloma Giorgi

Allegato 1

**Dirigente Scolastica**

*Dott.ssa Caterina Vespoli*

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 ss.  
mm. ii. e normativa connessa

**Firmato digitalmente da VESPOLI CATERINA**