



ISTITUTO COMPRENSIVO CORINALDO
con sedi staccate di Ostra Vetere e Castelleone di Suasa
Piazzale della Liberazione, 2 – 60013 CORINALDO (AN)
Codice Meccanografico ANIC834008 – Codice Fiscale 92015290429
Tel. 071.67161 - Fax 071.7978021 – e-mail: anic834008@istruzione.it – sito www.iccorinaldo.edu.it

COMUNICATO n. 145

Ai docenti Scuola Primaria
LORO SEDI

Oggetto: adempimenti fine anno scolastico 2023-24

Di seguito vengono indicati gli adempimenti per la fine dell'anno scolastico, relativi alle classi delle scuole in indirizzo:

Si ricorda che tutte le relazioni, di seguito menzionate, dovranno essere compilate seguendo gli schemi contenuti nei documenti e rintracciabili nel sito istituzionale www.iccorinaldo.edu.it nella sezione "Docenti-Modulistica".

PER TUTTE LE CLASSI

Tutti i docenti, **entro il 30 Giugno 2024**, dovranno redigere:

- la "RELAZIONE FINALE DI PLESSO", da compilare collegialmente da parte del fiduciario di plesso;
- la "RELAZIONE FINALE DI CLASSE", da compilare collegialmente da parte di tutti gli insegnanti di classe;
- la "RELAZIONE FINALE DISCIPLINARE" compilata da ogni insegnante.

Tali relazioni dovranno essere inserite **nel registro elettronico** a cura dei docenti, nella sezione "documenti per classe" per quella di classe e di plesso e nella sezione "documenti per classe/materia" per quelle disciplinari.

L'inserimento delle relazioni nel registro elettronico verrà controllata dal docente vicario Luca Sgreccia, dopo la data di scadenza indicata.

Nel caso in cui, nel prossimo anno scolastico, venisse richiesta **copia delle relazioni** da parte di nuovi docenti di classe, sarà compito della Dirigenza provvedere alla stampa di tali documenti direttamente dall'archivio del registro elettronico.

PER LE CLASSI CON SOSTEGNO

Per gli alunni per cui è prevista la presenza del sostegno, andrà predisposta per lo scrutinio la "RELAZIONE FINALE ALUNNO CON SOSTEGNO" che andrà inserita nel registro elettronico (sezione "documenti per classe" non visibile al tutore) e consegnata **in copia cartacea** in segreteria all'attenzione della docente collaboratrice Paloma Giorgi **entro il 30 Giugno 2024**.

ADEMPIMENTI DI TUTTI I DOCENTI

Dovranno inoltre essere predisposti in modo corretto e completo i registri elettronici di ogni disciplina **entro il 30 Giugno 2024**.



Dirigente Scolastica

Dott.^{ssa} Caterina Vespoli

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005
ss. mm. ii. e normativa connessa

Firmato digitalmente da VESPOLI CATERINA