



ISTITUTO COMPRENSIVO CORINALDO
con sedi staccate di Ostra Vetere e Castelleone di Suasa
Piazzale della Liberazione, 2 – 60013 CORINALDO (AN)
Codice Meccanografico **ANIC834008** – Codice Fiscale **92015290429**
Tel. **071.67161** — e-mail: anic834008@istruzione.it – sito www.iccorinaldo.edu.it

COMUNICATO N. 159

- Ai docenti
Scuola Secondaria

LORO SEDI

Oggetto: Adempimenti didattici fine anno scolastico 2025-2026.

Gentilissimi,
di seguito vengono indicati gli adempimenti per la fine dell'anno scolastico, relativi alle classi delle scuole in indirizzo:

Si ricorda che tutte le relazioni, di seguito menzionate, dovranno essere compilate seguendo gli schemi contenuti nei documenti indicati ad inizio anno scolastico e rintracciabili nel sito istituzionale www.iccorinaldo.edu.it, nella sezione “Modulistica”- documenti per la didattica

CLASSI PRIME E SECONDE

I COORDINATORI, per la data dello scrutinio,

predisporranno le **relazioni di classe finali (n.10MD)** che costituiranno il punto di riferimento per la stesura della programmazione didattico-educativa per il prossimo anno scolastico.

Tali relazioni dovranno poi essere obbligatoriamente inserite nel registro elettronico, sezione “DOCUMENTI ED EVENTI PER DOCENTE” **entro il 30 Giugno 2026.**

TUTTI I DOCENTI: entro il 30 Giugno 2026

inseriranno obbligatoriamente le **relazioni finali disciplinari** nel registro elettronico, sezione “DOCUMENTI ED EVENTI PER DOCENTE” **(n.08MD)**

L’inserimento delle relazioni nel registro elettronico verrà controllata dal Docente Vicario Luca Sgreccia, dopo la data di scadenza indicata.

Nel caso in cui, nel prossimo anno scolastico, venisse richiesta **copia delle relazioni** da parte di nuovi docenti di classe, sarà compito della Dirigenza provvedere alla stampa di tali documenti direttamente dall’archivio del registro elettronico.

CLASSI TERZE

I COORDINATORI, per la data dello scrutinio,

- predisporranno le **relazioni finali delle classi (n.09MD)** contenenti:
 - le informazioni del triennio,
 - i criteri di svolgimento degli esami per gli alunni certificati (con disabilità, Dsa e Bes in generale),
 - in allegato i programmi effettivamente svolti dai docenti e firmati dagli alunni

Sarà il coordinatore di classe a consegnare al Presidente della Commissione d'Esame l'intera documentazione.

TUTTI I DOCENTI: per la data dello scrutinio,

- faranno sottoscrivere agli alunni i programmi effettivamente svolti nel corso dell'anno e li inseriranno nel registro elettronico in "DOCUMENTI ED EVENTI PER CLASSE" **visibili a tutore e alunno**
- predisporranno le relazioni finali disciplinari (**n.08MD**) che dovranno essere inserite nel registro elettronico nella sezione "DOCUMENTI ED EVENTI PER DOCENTE"
- relazioni finali e programmi devono essere consegnati in forma cartacea e raccolti nelle cartelle predisposte.

ADEMPIMENTI DI TUTTI I DOCENTI

Dovranno inoltre essere predisposti in modo corretto e completo i registri elettronici di ogni disciplina entro il 30 Giugno 2026

Dirigente Scolastica

Marilena Andreolini

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 ss.
mm. ii. e normativa connessa

Firmato digitalmente da MARILENA ANDREOLINI