



ISTITUTO COMPRENSIVO di CORINALDO

Piazzale della Liberazione 2 – 60013 CORINALDO (AN)

Codice Meccanografico ANIC834008 – Codice Fiscale 92015290429 – Codice univoco UF45VR

Telefono 071.67161 – e-mail: anic834008@istruzione.it – PEC anic834008@pec.istruzione.it - SITO www.iccorinaldo.edu.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

PNRR Missione 4 “Istruzione e ricerca”

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico

SNODI FORMATIVI per la transizione digitale sull’utilizzo dell’intelligenza artificiale nella scuola

D.M. 219 del 11 novembre 2025 – Avviso pubblico n. 73226 del 27 marzo 2026

CUP: F74D25003270006

Identificativo progetto: M4C1I2.1-2026-1745-P-64002

Titolo progetto: UNA SCUOLA RIGENERANTE

Prot. vedi segnatrice

Corinaldo, 17 agosto 2026

Alle sezioni di:

- Albo on line
- Amministrazione Trasparente
- Area Progetti PNRR del sito www.iccorinaldo.edu.it

OGGETTO: SELEZIONE INTERNA/ESTERNA DI PERSONALE ESPERTO QUALE SUPPORTO TECNICO OPERATIVO AL RUP per il Progetto PNRR UNA SCUOLA RIGENERANTE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

* **VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219 recante "Destinazione delle risorse alle istituzioni scolastiche per la realizzazione di progetti di formazione sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nelle scuole, in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU";

* **VISTO** l'Avviso pubblico prot. n 73226 del 27 marzo 2026 per la presentazione di proposte progettuali per la costituzione di snodi formativi per la transizione digitale sull’utilizzo dell’intelligenza artificiale nella scuola;

* **VISTA** la Nota MIM n. 73226 del 27/03/2026 recante le Istruzioni Operative “per la presentazione di proposte progettuali per la costituzione di snodi formativi per la transizione digitale sull’utilizzo dell’intelligenza artificiale nella scuola” di cui al citato D.M. 219/2025;

* **VISTO** che questa Istituzione scolastica è stata autorizzata alla realizzazione di progetti formativi attraverso percorsi e workshop di formazione e approfondimento e laboratori con l’utilizzo di dispositivi e applicazioni di intelligenza artificiale, anche con il coinvolgimento degli studenti, in attuazione della linea di Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Snodi formativi per la transizione digitale sull’utilizzo dell’intelligenza artificiale nella scuola” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU” per un importo pari ad € 49.890.40;

Firmato digitalmente da VESPOLI CATERINA

- * **VISTO** il documento autorizzativo, accordo di concessione prot. n. 0105391 del 05/05/2026, che consente l'attuazione del progetto M4C1I2.1-2026-1745-P-64000 dal titolo "UNA SCUOLA RIGENERANTE" per un importo pari a € 49.890,40;
- * **VISTO** il decreto prot. n. 5921 del 10/06/2026 di formale assunzione a bilancio al Programma Annuale E.F. 2026 del finanziamento citato;
- * **VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001 con particolare riferimento all'art. 7 comma 6 che stabilisce che l'amministrazione deve preliminarmente avere accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno, prima di procedere al conferimento di incarichi ad esperti esterni;
- * **VISTO** il Progetto PNRR "WE ARE CHANGING" presentato in data 23.02.2024;
- * **RICHIAMATO** il proprio Decreto di assunzione in Bilancio (Prot. n. 873 del 31.01.2024);
- * **VISTA** la propria Determinazione Prot. n. 2892 del 11.03.2024 di nomina del Responsabile Unico del Progetto e la propria Determinazione Prot. n. 2890 del 11.03.2024 con oggetto "Disseminazione, pubblicizzazione e sensibilizzazione";
- * **VISTI** i criteri di selezione del personale, come da Regolamento 17 del 22.02.2022;
- * **VISTO** il nuovo Codice degli Appalti n. 36 del 31 marzo 2023;
- * **RILEVATA** la necessità di individuare n. 1 ESPERTO SUPPORTO RUP del Progetto PNRR UNA SCUOLA RIGENERANTE;
- * **CONSIDERATO** che, prioritariamente, detta selezione deve essere rivolta al personale interno;
- * **VISTA** la determina di selezione personale esperto SUPPORTO RUP prot.n. 7538 del 17/08/2026;

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

E M A N A

IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE INTERNA/ESTERNA, MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA DI TITOLI, PER IL RECLUTAMENTO DI n. 1 ESPERTO QUALE SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO AL RUP, per la realizzazione del Progetto PNRR WE ARE CHANGING, RIVOLTO, IN STRETTO ORDINE PRIORITARIO, A:

- 1) PERSONALE INTERNO**
- 2) PERSONALE DI ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE**
- 3) PERSONALE DIPENDENTE PA**
- 4) PERSONALE ESPERTO ESTERNO**

I candidati in servizio nella Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati dall'Ente di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Art. 1 – OGGETTO

La presente procedura riguarda la selezione di n. 1 Esperto, quale supporto tecnico-operativo al RUP, come di seguito indicato:

ORE	FIGURA	Importo orario Lordo Stato
100	ESPERTO INTERNO o COLLABORAZIONI PLURIME	Importo orario CCNL, secondo il proprio ruolo
	ESPERTO ALTRA P.A. o ESTERNO	€ 40,00

Art. 2 - COMPITI

L'incarico si riferisce allo svolgimento di attività di supporto tecnico, economico-finanziario, organizzativo e legale al RUP nella gestione delle attività previste dal progetto, nello specifico (con elencazione indicativa e non esaustiva):

- * collaborazione con il Dirigente ed eventuale Gruppo di progetto per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, per garantirne la fattibilità ed il rispetto della tempistica stabilita;
- * assicurare il necessario supporto al RUP per la predisposizione di atti e procedure, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti da leggi, regolamenti e dalle norme interne;
- * assicurare le relazioni ed il coordinamento di tutte le figure coinvolte nel progetto, per garantire l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal RUP;

Firmato digitalmente da VESPOLI CATERINA

- * curare le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo;
- * supporto alla predisposizione, gestione e archiviazione della documentazione del progetto;
- * supporto alla verifica del piano economico-finanziario e della corretta implementazione delle procedure operative e di rendicontazione del progetto sulla piattaforma ministeriale o altre piattaforme ministeriali;
- * partecipazione alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente scolastico;

Art. 3 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Gli aspiranti saranno individuati sulla base dei criteri che danno diritto a punteggio, come indicato nell'Allegato B, approvati con Delibera del Consiglio di Istituto del 17 del 02.02.2022.

Art. 4 – PERIODO DI VALIDITA' DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata dalla data di sottoscrizione fino alla conclusione del Progetto previsto per il 31 dicembre 2025, fatte salve eventuali proroghe.

Art. 5 – MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE. PUBBLICAZIONE GRADUATORIA

Per partecipare alla selezione dovrà essere compilato, e firmato in originale, i seguenti modelli:

- Allegato A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
- Allegato B – Dichiarazione circa le incompatibilità e conflitti di interesse che sarà reperibile sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.iccorinaldo.edu.it.

N.B. - Dovrà altresì essere inviato, pena l'esclusione:

- curriculum vitae, possibilmente in formato europeo,
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità,

Le domande di partecipazione dovranno pervenire all'istituto entro e non oltre le

ore 14.00 del 24 agosto 2026 PER IL PERSONALE INTERNO

ore 14.00 del 1° settembre 2026 PER IL PERSONALE ESTERNO

con le seguenti modalità:

- consegna a mano in Segreteria con busta chiusa;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo anic834008@pec.istruzione.it;
- oppure tramite posta elettronica ordinaria (PEO) all'indirizzo anic834008@istruzione.it

I documenti, se consegnati a mano, devono essere inseriti in busta chiusa, recante indicazione del mittente e la dicitura: SELEZIONE SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO RUP – PNRR SNODI IA

Ugualmente se le candidature verranno presentate via mail, nell'oggetto va indicato la dicitura: SELEZIONE SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO RUP - PNRR SNODI IA

Costituisce motivo di esclusione la presentazione di una candidatura priva di sottoscrizione autografa o, se inoltrata tramite PEC, di firma digitale.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito della scuola. La pubblicazione sul sito della scuola (sezione "Pubblicità legale") ha valore di notifica a tutti gli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 7 giorni dalla suddetta pubblicazione. Questa Istituzione Scolastica si riserva di non conferire incarichi, qualora le candidature pervenute non siano ritenute congrue o in caso di mancata realizzazione del modulo.

Art. 6 – INCARICHI e COMPENSI

Per lo svolgimento dell'incarico è stabilito il seguente monte orario e compenso:

FIGURA	importo orario lordo/Stato
ESPERTO INTERNO o DI ALTRA SCUOLA	Importo orario CCNL, secondo il proprio ruolo
ESPERTO ALTRA PA o ESTERNO	€ 40,00

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico/contratto direttamente con il personale selezionato.

Il trattamento economico indicato dal Piano Finanziario autorizzato è, per il personale interno, quello previsto dal CCNL – Scuola, a seconda del proprio ruolo.

Firmato digitalmente da VESPOLI CATERINA

Per il personale esterno è quello previsto dal Regolamento interno di contabilità.

Sarà corrisposto a formale chiusura dell'attività o conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi sopra specificati e presentazione di analitico time-sheet cartaceo o risultante dalla piattaforma. La relativa liquidazione sarà comunque possibile, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi PNRR, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIM. Nulla è dovuto per l'eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nell'incarico. I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere. Le disposizioni contenute nel presente bando hanno valore di norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Art. 7 – VALUTAZIONE COMPARATIVA e ORDINE PRIORITARIO

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae e nel modello di autovalutazione (Allegato B)

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Saranno prese in considerazione e valutate le domande pervenute, secondo il seguente ordine prioritario:

- a. Personale interno
- b. In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio c/o altre Istituzioni Scolastiche (collaborazioni plurime).
- c. In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale di cui al punto a) e b), si procederà con la selezione di personale in servizio c/o altre Pubbliche Amministrazioni.
- d. In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale di cui al punto a) b) e c), si procederà con la selezione di personale Esperto Esterno.

In caso di parità di punteggio, si adotteranno, nell'ordine, i seguenti criteri:

- Candidato più giovane;
- Sorteggio.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

- i. ricognizione del personale interno all'Istituzione: scaduto il termine sopra indicato per la presentazione delle relative candidature, la commissione provvederà a elaborare la graduatoria e a completare la procedura fino al conferimento degli incarichi;
- ii. alla scadenza del secondo termine si provvederà a stilare la relativa graduatoria, nel rispetto delle precedenzae previste dalla normativa; solo in mancanza di personale interno si procederà con affidamento d'incarico tramite collaborazione plurima o con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 a soggetti esterni.

Articolo 8 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

1. La selezione delle candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una commissione appositamente nominata successivamente alla data di scadenza dei termini di presentazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 9 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo con sede in Corinaldo (AN) - Piazzale della Liberazione, n. 2, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: **anic834008@pec.istruzione.it**

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è la Società AFA Systems srl - Mail **dpo@afasystems.it** - Telefono 06 92935246

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura la Dott.ssa Caterina Vespoli in qualità di dirigente scolastico.

Articolo 12 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Firmato digitalmente da VESPOLI CATERINA

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola www.iccorinaldo.edu.it nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

Si allega:

ALLEGATO A) - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

ALLEGATO B) - DICHIARAZIONE DI INCOMPATIBILITA E CONFLITTO D'INTERESSI



Il Dirigente Scolastico
D.ssa Vespoli Caterina

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 ss.mm.ii.
e normativa conness