ISTITUTO COMPRENSIVO CORINALDO
con sedi staccate di Ostra Vetere e Castelleone di Suasa
Piazzale della Liberazione, 2 – 60013 CORINALDO (AN)
Codice Meccanografico ***ANIC834008*** *– Codice Fiscale* ***92015290429***
Tel. ***071.67161*** *–– e-mail:* ***anic834008@istruzione.it*** *–* *sito* ***www.iccorinaldo.edu.it***

ANIC834008 - A4C9479 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010285 - 05/11/2026 - V.10 - U

COMUNICATO N. 45

Ai docenti

TUTTI I PLESSI

OGGETTO: consegna e verifica dei PDP e schede di osservazione a.s. 2026-27

Con la presente si comunica che **i PDP redatti per gli alunni Bes e DSA** vanno consegnati secondo il seguente calendario:

- per le classi prime primarie e prime secondarie dopo la **conclusione del primo quadrimestre**;
- per tutte le altre classi in data **30 novembre 2026.**

I PDP possono comunque essere redatti durante tutto l'anno scolastico.
La **verifica** dei PDP va svolta ogni tre mesi:

- per gli alunni della scuola secondaria in sede di scrutinio intermedio e finale;
- per gli alunni della scuola primaria nella programmazione di fine primo quadrimestre e di fine secondo quadrimestre.

I genitori che non accettano il PDP devono firmare il modulo di non accettazione PDP (documento n. 11MPB in sezione modulistica PEI-BES).

Se ci sono modifiche da apportare, vanno chiamati i genitori per metterli al corrente della situazione e far firmare la verifica.

Per gli alunni stranieri di primo inserimento va redatto il PPAS (documento n. 5MPB in sezione modulistica PEI-BES) e non il PDP. Il PPAS ha la validità di tre mesi, viene verificato e a seguito, se necessario, viene compilato un PDP BES.

Per le schede di osservazione degli alunni si ricorda che:

- le **schede di Individuazione alunni Bes** per la classe prima primaria vanno compilate per tutti gli alunni dopo lo scrutinio del primo quadrimestre e per le prime secondarie nei consigli di classe di novembre.
- le **schede di osservazione per gli alunni della scuola dell'infanzia** vanno compilate per tutti i bambini dei tre anni scolastici.

La funzione Strumentale
Catozzi Mariangiola

Dirigente Scolastico
Marilena Andreolini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi de D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Firmato digitalmente da MARILENA ANDREOLINI