

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL PROFILO FACEBOOK

Premessa

La tecnologia agevola la nostra vita in molti modi. I social network in particolare, per la loro immediatezza e per le possibilità informative/comunicative che offrono alle relazioni tra gruppi di persone, garantiscono un miglioramento in termini di velocità ed efficienza dell'attività lavorativa e ci consentono di fare a distanza cose che solo pochi anni fa non saremmo stati in grado neanche di immaginare.

Tuttavia, l'uso ponderato e consapevole di questi nuovi mezzi di condivisione ne garantisce un utilizzo più corretto ed efficiente. Per questo motivo riteniamo indispensabile redigere un regolamento che ci permetta all'interno del nostro IC di usufruire al meglio delle nuove tecnologie nel rispetto di tutte le persone coinvolte: studenti, personale della scuola e genitori. Le nuove tecnologie sono oggi un necessario supporto e completamento alla vita della scuola nelle sue numerose sfaccettature. Pertanto, è nostro dovere cercare di utilizzarle al meglio perché a nessuno sia negato il diritto all'istruzione e a tutti gli studenti sia offerta la possibilità di crescere accompagnati dal personale della scuola.

Art. 1 - Oggetto

Il presente regolamento disciplina la gestione ed il funzionamento del profilo istituzionale del social network "Facebook" dell'Istituto Comprensivo Corinaldo e definisce le modalità di pubblicazione e di ogni altra informazione in essa contenuta.

Art. 2 - Principi

L'Istituto identifica in internet e nei social network un valido mezzo di comunicazione, un'opportunità per rafforzare i rapporti tra la scuola, gli studenti le famiglie e il territorio e lo considera un luogo di accesso alle informazioni, attraverso cui divulgare le iniziative della scuola, informare i genitori ed avvicinare gli utenti alla realtà scolastica.

Il profilo istituzionale dell'Istituto su Facebook è una risorsa che deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali dell'Istituto stesso ed è da intendersi, dunque, oltre al sito ufficiale, come fonte di informazione per la finalità di promozione dell'Istituto, documentazione ed informazione in generale.

Tale pagina dovrà essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi della scuola.

Art. 3 - Gestione del profilo e pubblicazione degli atti

Il titolare del profilo è l'Istituto scolastico, il gestore è il Dirigente scolastico coadiuvato da persone incaricate le quali assicurano la pubblicazione di notizie, attività e servizi relativi all'Istituto.

Sul profilo scolastico possono essere pubblicate le informazioni su eventi, manifestazioni, progetti, iniziative in genere organizzate dall'Istituto o a cui l'Istituto partecipa. Possono essere pubblicate, inoltre, notizie, commenti, video, immagini, registrazioni audio, sondaggi, link ad altre pagine, su manifestazioni, iniziative, uscite didattiche, viaggi di istruzione, progetti, concorsi, premiazioni, eventi in genere, riguardanti l'Istituto o iniziative di interesse pubblico, secondo le norme che regolano il diritto alla privacy.

Art 4 - Incaricati alla gestione del profilo

Le persone incaricate, di cui all'articolo precedente, vengono individuate nelle figure dei Responsabili di plesso, eventualmente coadiuvati da personale interno del plesso.

I nominativi delle persone incaricate saranno trasmesse in Direzione, al fine di ottenere le credenziali di accesso al profilo.

Art 5 - Regole di utilizzo

L'Istituzione Scolastica si impegna a gestire spazi di comunicazione invitando al rispetto di alcune regole d'uso sotto elencate, con la finalità preminente di dare diffusione alle informazioni pertinenti:

- Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti: il controllo, la verifica e, se ritenuta necessaria, la censura dei contenuti proposti, sarà operata dal Dirigente Scolastico o dai suoi incaricati nel rispetto delle normative vigenti.
- L'utente del servizio dovrà tenere un comportamento corretto, rispettoso delle leggi e della [netiquette](#), in quanto è direttamente responsabile, civilmente e penalmente dell'uso fatto del servizio.
- Eventuali comportamenti non conformi al presente regolamento saranno segnalati alla Direzione dell'Istituto scolastico.
- Chi interagisce, con buon senso e professionalità, con il profilo Facebook, interviene con commenti e contenuti che siano espressione della propria opinione ma nel rispetto delle opinioni altrui e senza in alcun modo danneggiare la reputazione e la credibilità dell'Istituto e di tutto il personale scolastico.
- I commenti degli utenti rappresentano l'opinione dei singoli e non quella dell'Istituto, che non può essere ritenuto responsabile della veridicità o meno di ciò che viene postato sui canali da terzi.
- L'autore di un errore deve essere pronto a modificare il suo intervento, appena la violazione gli viene segnalata. In ogni caso, sono rimossi tutti i post, i commenti o i materiali audio/video che:
 - 1) includono commenti cosiddetti "off topic", ossia non attinenti;
 - 2) divulgano dati e informazioni personali o che possono cagionare danni o ledere la reputazione di terzi.

Art 6 - Diffusione immagini con minori

La documentazione dell'attività didattica è una buona pratica che serve a migliorare le strategie didattiche e le scelte pedagogiche di tutti i docenti e le docenti. È prassi della scuola documentare le più significative azioni didattiche attraverso testi scritti, fotografie, video, registrazioni audio che riguardano gli alunni/e o i loro manufatti sia analogici che digitali (disegni, testi, elaborati grafici o creativi di ogni tipo).

Sarà cura della scuola rendere pubblico il materiale di documentazione considerato adatto a rappresentare efficacemente i percorsi didattici svolti attraverso progetti, lezioni in classe, uscite didattiche, viaggi di istruzione, eventi speciali tenuti entro o fuori le mura scolastiche.

Si provvederà a sfumare/nascondere il volto degli alunni/e e gli eventuali elaborati personali degli stessi in modo da renderli non riconoscibili/attribuibili.

In nessun caso il materiale di documentazione raccolto verrà ceduto a terzi o utilizzato per usi e/o fini diversi da quelli sopra indicati.

Resta inteso che la scuola rimane proprietaria del materiale raccolto per scopi documentativi, formativi e informativi durante tutto il periodo in cui gli alunni permangono iscritti presso l'Istituto.

Art 7 - Revisioni

Il presente regolamento sarà oggetto di revisione in relazione a fatti, esigenze, variazioni normative che potranno verificarsi.