



ISTITUTO COMPRENSIVO di CORINALDO

Con sedi staccate di Ostra Vetere e Castelleone di Suasa

Piazzale della Liberazione n. 2 – 60013 Corinaldo (AN)

Tel. 071.67161 – Fax 071.7978021

Codice Fiscale 92015290429 – Codice Ministeriale ANIC834008

E-mail amic834008@istruzione.it - Sito www.iccorinaldo.edu.it

COMUNICATO N. 121

Corinaldo, 01-06-2023

- Ai docenti
Scuola secondaria
LORO MAIL
LORO SEDI

Oggetto: adempimenti didattici fine anno scolastico 2022-2023.

Di seguito vengono indicati gli adempimenti per la fine dell'anno scolastico, relativi alle classi delle scuole in indirizzo:

Si ricorda che tutte le relazioni, di seguito menzionate, dovranno essere compilate seguendo gli schemi contenuti nei documenti indicati ad inizio anno scolastico e rintracciabili nel sito istituzionale www.iccorinaldo.edu.it, nella sezione "Modulistica"- documenti per la didattica

CLASSI PRIME E SECONDE

- **I COORDINATORI, per la data dello scrutinio,** predisporranno le **relazioni di classe finali (doc.n.8)** che costituiranno il punto di riferimento per la stesura della programmazione didattico-educativa per il prossimo anno scolastico.
Tali relazioni dovranno poi essere obbligatoriamente inserite nel registro elettronico, sezione "documenti per classe" **entro il 30 Giugno 2022.**
- **TUTTI I DOCENTI: entro il 30 Giugno 2022,** inseriranno obbligatoriamente le **relazioni finali disciplinari** nel registro elettronico, sezione "documenti per classe materia"
- **I DOCENTI DI SOSTEGNO: entro il 30 Giugno 2022** compileranno la "**Relazione finale alunno con sostegno**" (doc.n. 9) che andrà inserita nel registro elettronico nella sezione "documenti per classe" **NON VISIBILE AL TUTORE** e consegnata alla collaboratrice del Dirigente Prof.ssa Paloma Giorgi in forma cartacea (per l'inserimento nel fascicolo personale dell'alunno) **unitamente a tutta la documentazione cartacea relativa all'alunno.**

L'inserimento delle relazioni nel registro elettronico verrà controllata dal Docente Vicario Luca Sgreccia, dopo la data di scadenza indicata.

Nel caso in cui, nel prossimo anno scolastico, venisse richiesta **copia delle relazioni** da parte di nuovi docenti di classe, sarà compito della Dirigenza provvedere alla stampa di tali documenti direttamente dall'archivio del registro elettronico.

CLASSI TERZE

- **I COORDINATORI, per la data dello scrutinio,** predisporranno le **relazioni finali delle classi (doc. 8)** contenenti:
 - le informazioni del triennio,
 - i criteri di svolgimento degli esami per gli alunni certificati (disabili, Dsa e Bes in generale),
 - in allegato i programmi effettivamente svolti dai docenti e firmati dagli alunni.
- **TUTTI I DOCENTI: per la data dello scrutinio,**
 - faranno sottoscrivere agli alunni i programmi effettivamente svolti nel corso dell'anno,
 - predisporranno le relazioni finali disciplinari (doc.8) che dovranno essere inserite nel registro elettronico e consegnate in forma cartacea al coordinatore di classe in quanto parte della documentazione "Esami" che viene sigillata dopo la riunione di ratifica finale.
- **I DOCENTI DI SOSTEGNO per la data dello scrutinio,** predisporranno e **inseriranno** nel registro elettronico, la "**relazione finale triennale alunno con sostegno**" (doc.10) contenente le informazioni del triennio. **Essa andrà anche consegnata al coordinatore di classe come ulteriore documentazione della Commissione di esame.**

Sarà il coordinatore di classe a consegnare al Dirigente scolastico, in qualità di Presidente della Commissione l'intera documentazione,

ADEMPIMENTI DI TUTTI I DOCENTI

Dovranno inoltre essere predisposti in modo corretto e completo i registri elettronici di ogni disciplina entro il 30 Giugno 2022

Il Dirigente Scolastico
Dott. Simone Ceresoni