



ISTITUTO COMPRENSIVO CORINALDO
con sedi staccate di Ostra Vetere e Castelleone di Suasa
Piazzale della Liberazione, 2 - 60013 CORINALDO (AN)
Codice Meccanografico ANIC834008 - Codice Fiscale 92015290429
Tel. 071.67161 -- e-mail: anic834008@istruzione.it - sito www.iccorinaldo.edu.it

COMUNICATO N. 235

- Ai docenti
Scuola Secondaria
LORO MAIL
LORO SEDI

Oggetto: Adempimenti didattici fine anno scolastico 2024-2025.

Gentilissimi,
di seguito vengono indicati gli adempimenti per la fine dell'anno scolastico, relativi alle classi delle scuole in indirizzo:

Si ricorda che tutte le relazioni, di seguito menzionate, dovranno essere compilate seguendo gli schemi contenuti nei documenti indicati ad inizio anno scolastico e rintracciabili nel sito istituzionale www.iccorinaldo.edu.it, nella sezione "Modulistica"- documenti per la didattica

CLASSI PRIME E SECONDE

I COORDINATORI, per la data dello scrutinio,

prepareranno le **relazioni di classe finali (n.10MD)** che costituiranno il punto di riferimento per la stesura della programmazione didattico-educativa per il prossimo anno scolastico.

Tali relazioni dovranno poi essere obbligatoriamente inserite nel registro elettronico, sezione "DOCUMENTI ED EVENTI PER DOCENTE" **entro il 30 Giugno 2025.**

TUTTI I DOCENTI: entro il 30 Giugno 2025

inseriranno obbligatoriamente le **relazioni finali disciplinari** nel registro elettronico, sezione "DOCUMENTI ED EVENTI PER DOCENTE" (n.08MD)

L'inserimento delle relazioni nel registro elettronico verrà controllata dal Docente Vicario Luca Sgreccia, dopo la data di scadenza indicata.

Nel caso in cui, nel prossimo anno scolastico, venisse richiesta **copia delle relazioni** da parte di nuovi docenti di classe, sarà compito degli uffici di Direzione/Segreteria provvedere alla stampa di tali documenti direttamente dall'archivio del registro elettronico.

CLASSI TERZE

I COORDINATORI, per la data dello scrutinio,

- predisporranno le **relazioni finali delle classi (n.09MD)** contenenti:
 - le informazioni del triennio,
 - i criteri di svolgimento degli esami per gli alunni certificati (con disabilità, Dsa e Bes in generale),
 - in allegato i programmi effettivamente svolti dai docenti e firmati dagli alunni,

TUTTI I DOCENTI: per la data dello scrutinio,

- faranno sottoscrivere agli alunni i programmi effettivamente svolti nel corso dell'anno e li inseriranno nel registro elettronico in "DOCUMENTI ED EVENTI PER CLASSE" **visibili a tutore e alunno**
- predisporranno le relazioni finali disciplinari (**n.08MD**) che dovranno essere inserite nel registro elettronico nella sezione "DOCUMENTI ED EVENTI PER DOCENTE"
- relazioni finali e programmi devono essere consegnati in forma cartacea e raccolti nelle cartelle predisposte.

Sarà il coordinatore di classe a consegnare al Presidente della Commissione d'Esame l'intera documentazione.

ADEMPIMENTI DI TUTTI I DOCENTI

Dovranno inoltre essere predisposti in modo corretto e completo i registri elettronici di ogni disciplina entro il 30 Giugno 2025

Dirigente Scolastica

Dott.ssa Caterina Vespoli

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 ss.
mm. ii. e normativa connessa