



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ISTITUTO COMPRENSIVO di CORINALDO

Via Dante,45 – 60013 CORINALDO (AN)

Codice Meccanografico ANIC834008 – Codice Fiscale 92015290429

Tel. 071.67161 - Fax 071.7978021 – e-mail: anic834008@istruzione.it - www.iccorinaldo.edu.it

Prot. n. 921/A19e

Corinaldo, 04/02/2020

Al docente SGRECCIA LUCA

ATTI

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Programma Operativo Complementare "Per la scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 "Asse I-Istruzione - Fondo di Rotazione, in coerenza con Asse 1 - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2 - Azione 10.2.2 sottoazione 10.2.2A "Competenze di Base".

Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale" - Prot. 2669 del 03/03/2017 - Codice progetto 10.2.2A-FdRPOC-MA-2018-45-CUP F78H17000070001.

LETTERA INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI ART. 25 DLGS N. 165/2001

PREMESSO CHE L'Istituto Comprensivo Corinaldo attua percorsi nell'ambito del progetto:

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I-Istruzione Fondo di Rotazione, in coerenza con Asse 1 - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2 - Azione 10.2.2 sottoazione 10.2.2A "Competenze di Base". Progetto "Comprendere, interpretare, creare... per affrontare le sfide della realtà" - cod. 10.2.2A-FdRPOC-MA-2018-45-

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di ESPERTI i cui compiti sono elencati a seguire nella presente lettera di incarico.

VISTA la determina prot. n. 3459/A19e del 30/04/2019;

VISTO il Bando prot. n. 15/A19e del 03/01/2020 pubblicato sul sito d'istituto con il quale si richiedeva al personale in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di ESPERTO INTERNO per il Modulo 2 "I' aula che vorrei" - Modulo n. 3 "Costruisco e presento prodotti didattici multimediali" ed il molulo n. 4 "Progettiamo e realizziamo un sito per gli studenti della scuola";

VISTA l' istanza da lei presentata ed assunta al prot. n. 169/A19e del 10/01/2020 con la quale dichiara la sua candidatura a svolgere il ruolo di **ESPERTO INTERNO** per tutti il seguente modulo:

Modulo 3 - Costruisco e presento prodotti didattici multimediali

VISTA la graduatoria definitiva pubblicate in data 31/01/2020 prot. n. 846/A19e;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nomina il docente SGRECCIA LUCA quale ESPERTO INTERNO per la_ realizzazione del seguente modulo formativo:

Modulo 3 - Costruisco e presento prodotti didattici multimediali

L'insegnante SGRECCI LUCA si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di **DOCENTE ESPERTO** nel citato modulo, i cui compiti sono di seguito elencati.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n. 30 ore complessive aggiuntive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione entro il 31 agosto 2020 secondo il calendario definito con il Dirigente Scolastico.

ANIC834008 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000921 - 04/02/2020 - A/19/e - U

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo onnicomprensivo, (lordo Stato) soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata, sulla base delle ore aggiuntive effettivamente svolte e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO (convalidato dal rilevatore automatico di presenza)
- 2) RELAZIONE CONCLUSIVA SUL PERCORSO NELLA QUALE INDICARE ATTIVITA' SVOLTE, OBIETTIVI RAGGIUNTI PER CIASCUN ALLIEVO, VALUTAZIONE DELL'IMPATTO DEL PROGETTO SUGLI ALUNNI COINVOLTI IN TERMINI DI COMPETENZE ACQUISITE, EVENTUALI PROBLEMATICHE RISCONTRATE
- 3) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE LE COMPETONO.

Compiti del DOCENTE ESPERTO

-Concorre con la propria azione professionale a migliorare e potenziare le competenze di base degli allievi

- Prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
- Prende visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- Nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- Nell'ambito del progetto presentato, predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- Predispone schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- Predispone schede di autovalutazione per gli alunni;
- Predispone schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso
- Utilizza una metodologia in linea col bando, *caratterizzata da un approccio "non formale" e dal learning by doing*;
- Ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- Concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- Predispone proposta di acquisto materiali necessari ai corsisti e la comunica alla DS o sua referente;
- **Sulla piattaforma :**
 - Completa la propria anagrafica
 - Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la compilazione della documentazione richiesta, della privacy e l'inserimento di tutta la certificazione all'interno della piattaforma ;
 - Segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
 - A fine corso, collabora col tutor e con il valutatore nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.
 - Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi ;
 - Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
 - Consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico.

L'insegnante SGRECCI LUCA si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Motivi di risoluzione dell'incarico;

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata dell'incarico, previa motivata esplicitazione formale:

La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;

La violazione degli obblighi contrattuali;

La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;

La mancanza di puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite in intesa con il tutor;

La mancanza di puntuale rispetto dell'orario di lavoro;

La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2. L'insegnante SGRECCI LUCA, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs.n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per accettazione
Docente Sgrecci Luca

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco Savore