

ISTITUTO COMPRENSIVO di CORINALDO

Piazzale della Liberazione, 2 – 60013 CORINALDO (AN)

Codice Meccanografico ANIC834008 – Codice Fiscale 92015290429 – Codice univoco UF45VR

Telefono 071.67161 – e-mail: anic834008@istruzione.it – PEC anic834008@pec.istruzione.it - SITO www.iccorinaldo.edu.it

PIANO ESTATE – Avviso n. 81652 del 23.05.2025

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027
Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione
ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del MIM n. 72 dell' 11 aprile 2024, e n. 96 del
22 maggio 2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle
competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni”

CUP: F34D25001350007

Identificativo progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNMA-2025-144

Titolo progetto: Più tempo a scuola

Prot. n. vedi segnatatura

Corinaldo, 30 giugno 2026

All'Albo online

Al Sito Web

Ad Amministrazione Trasparente

Oggetto: Avviso di Selezione interna per il reclutamento di Docenti Esperti e Docenti Tutor per la
realizzazione di n. 1 modulo formativo “TEATRO IN MUSICA 2”, rientranti nell'ambito del
progetto PN 2021/27 PIU' TEMPO A SCUOLA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- * **VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- * **VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";
- * **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- * **VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- * **VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- * **VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- * **VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- * **VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei ed il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- * **VISTO** il Regolamento (UE) n. 2020/460 ed il Regolamento (UE) n. 2020/558 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 aprile 2020 di modifica dei Regolamenti (UE) n. 1301/2013 e (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda misure specifiche volte a fornire flessibilità eccezionale nell'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei in risposta all'epidemia di COVID -19;

Firmato digitalmente da MARILENA ANDREOLINI

ANIC834008 - A4C9479 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006825 - 30/06/2026 - IV.2 - U

* **VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del 24 giugno 2021 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

* **VISTA** la decisione di esecuzione della Commissione del 1° dicembre 2022, che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

* **VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per il triennio 2025-2028;

* **VISTO** il Programma Annuale E.F. 2026, predisposto dalla Giunta Esecutiva;

* **VISTO** il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. **PIANO ESTATE – Avviso n. 81652 del 23.05.2025** - Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del MIM n. 72 dell' 11 aprile 2024, e n. 96 del 22 maggio 2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni"

* **VISTA** la Candidatura 16071 del 13/06/2025;

* **VISTA** la nota M.I.M. prot. AOOGABMI. n. 108714 del 25/06/2025, relativa all'autorizzazione del Progetto, con la quale si assegna a questa Istituzione Scolastica il finanziamento di € 51.939,00;

* **VISTE** la Delibera n. 36 del 09/06/2025 del Consiglio di Istituto e la Delibera n. 2 del Collegio dei Docenti del 09/06/2025;

* **VISTO** il decreto di Assunzione in bilancio prot. n. 7554 del 28 giugno 2025;

* **COSIDERATO** che in data 28.06.2025 – prot. n. 7555 – l'allora Dirigente, Prof.ssa Caterina Vespoli, assumeva l'incarico di Responsabile Unico di Progetto (RUP) per il Progetto PIU' TEMPO A SCUOLA;

* **CONSIDERATO** che, a far data dal 1° settembre 2025, la sottoscritta è stata nominata, con DDG USR Marche n. 1633 del 25.08.2025, quale Dirigente scolastico reggente dell'IC Corinaldo;

* **VISTO** il proprio atto Prot. n. 10477 del 24.10.2025 di subentro nella nomina a Responsabile Unico del Progetto;

* **VISTA** la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. 3193 del 31/03/2026;

	Codice	Modulo	SEDE	durata	alunni	Periodo indicativo
2	115930	TEATRO IN MUSICA 2	Primaria OSTRA VETERE 1 [^] /2 [^] /3 [^] /4 [^] A/B	30	20	dal 31 agosto al 4 settembre 2026

* **VISTA** la relativa determina di avvio prot.n. 6763 del 29.06.2026

* **TENUTO CONTO** di dover avviare procedure selettive volte al conferimento dei relativi incarichi di Esperto e Tutor per il modulo indicato nell'ambito del Progetto "PIU' TEMPO A SCUOLA";

* **VISTI** i criteri di selezione del personale, come da Regolamento interno;

* **VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001 con particolare riferimento all'art. 7 comma 6 che stabilisce che l'amministrazione deve preliminarmente avere accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno, prima di procedere al conferimento di incarichi ad esperti esterni;

* **RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la figura richiesta attraverso le seguenti procedure:

a) ricognizione del personale interno all'Istituzione;

b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione o a personale esterno o a Enti formativi;

* **EFFETTUATA** una valutazione di opportunità affinché non si verifichino conflitti di interesse e/o relazionali con colleghi, studenti e famiglie, tenuto conto altresì dell'autonomia professionale richiesta nell'espletamento delle loro attività (art. 26, CCNL 2006-2009 - Comparto scuola);

* **VISTA** la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

* **VISTO** in particolare l'art. 43 comma 3 del citato decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 che consente all'istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

- * **VISTA** la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- * **VISTO** il CCNL del 18 gennaio 2024, recante il “Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto “Istruzione e Ricerca” Periodo 2019-2021”;
- * **RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 5 della legge n. 241 del 1990, la Prof.ssa Marilena Andreolini in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;
- * **CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di *target e milestone* e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PN 2021-2027;
- * **VISTO** l’art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- * **CONSIDERATO** che la Prof.ssa Marilena Andreolini ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione, impegnandosi altresì a segnalare qualsivoglia successiva modifica;
- * **IN OSSERVANZA** delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione»;
- * **VISTA** la determina di avvio selezione prot. n. 1120 del 4 febbraio 2026;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,

E M A N A

il seguente Avviso pubblico per la **SELEZIONE INTERNA**, mediante procedura comparativa di titoli, di figure professionali per lo svolgimento delle attività come di seguito specificato:

	Codice	Modulo	SEDE	durata	alunni	Periodo indicativo
2	115930	TEATRO IN MUSICA 2	Primaria OSTRA VETERE 1 [^] /2 [^] /3 [^] /4 [^] A/B	30	20	dal 31 agosto al 4 settembre 2026

Il progetto PIU’ TEMPO A SCUOLA ha l’obiettivo di realizzare attività ludico ricreative con contenuti di apprendimento in relativi alle tematiche: socialità, arte, motoria, musica. Le attività proposte dovranno rinforzare le soft skills al fine di potenziare le competenze sociali civiche e favorire gli apprendimenti partendo dai contesti non formali per arrivare ai contesti formali. Le attività saranno calendarizzate prevalentemente durante i periodi di sospensione delle attività didattiche e avranno particolare attenzione agli allievi provenienti da contesti sociali o familiari svantaggiati. Il progetto sarà organizzato e realizzato in collaborazione con gli enti del territorio sia pubblici sia del privato sociale.

Il **modulo di TEATRO IN MUSICA** prevede un percorso educativo che vuole avvicinare i bambini al linguaggio specifico del teatro per attivare competenze di tipo personale (parlare in pubblico, assumere ruoli diversi), di tipo sociale (collaborare, rispettare l’opinione altrui, empatizzare con gli altri), di tipo storico sociale-culturale (in base all’oggetto della rappresentazione). Le attività proposte consentiranno agli alunni di manifestare le proprie potenzialità e il proprio talento mediante attività che prevedono l’uso di più linguaggi (verbale, espressivo, musicale, artistico). La realizzazione di un laboratorio teatrale, inoltre, crea uno spazio a scuola in cui esercitare e manifestare stati d’animo diversi ed offrire un aiuto a comprendere i propri. Collaborando con esperti del settore gli alunni sperimenteranno metodologie diverse in un percorso formativo interdisciplinare che consolida le competenze trasversali determinanti per lo sviluppo delle abilità personali.

PRE-REQUISITI DI ACCESSO: per i ruoli di

☐ **ESPERTO:** possedere **TITOLO DI STUDIO** (rilasciato da Ente certificato) relativo all’attività da svolgere

Firmato digitalmente da MARILENA ANDREOLINI

	Codice	Modulo	SEDE	durata	FIGURE RICHIESTE	ORE	IMPORTO ORARIO	IMPORTO TOTALE
2	115930	TEATRO IN MUSICA 2	Primaria OSTRA VETERE 1^/2^/3^/4^ A/B	30	ESPERTO	30	€ 70,00	€ 2.100,00
					TUTOR	30	€ 30,00	€ 900,00

La misura del compenso è stabilita per un totale complessivo come indicato nella tabella sopra riportata, tenuto conto in ogni caso delle ore effettivamente svolte e rendicontate dal soggetto incaricato.

In particolare, si rappresenta sin da ora che la misura del compenso sopra stabilita è lordo stato, comprensiva di ritenuta d'acconto, Irpef, IVA, imposta di bollo e di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale previsto dalla normativa vigente o che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative a carico dell'Amministrazione scolastica.

ART. 1 - SEDE DELL'INCARICO

Sede dell'incarico è la sede dell'Istituto "I.C. di CORINALDO", nello specifico nella sede del plesso sopraindicato di PRIMARIA OSTRA VETERE, con attività da realizzare presso la **sede del Teatro Portone a Senigallia**, nel periodo 31 agosto – 4 settembre 2026 – orario 8:30 – 14:30.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati potranno far pervenire la propria domanda di partecipazione alla selezione in oggetto mediante presentazione di un'istanza redatta secondo i seguenti modelli:

- **Allegato A):** istanza di partecipazione debitamente datata e sottoscritta, corredata da curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto e da copia di un documento d'identità in corso di validità del candidato; in particolare, il curriculum vitae del candidato deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata alla domanda di partecipazione;
- **Allegato B):** scheda di autovalutazione dei titoli, debitamente datata e sottoscritta;
- **Allegato C):** dichiarazioni di insussistenza condizioni di incompatibilità o inconferibilità rilasciata ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. n. 39/2013, della Legge n. 190/2012 e della Legge n. 165/2001.

N.B. - Dovrà altresì essere inviato, pena l'esclusione:

- curriculum vitae, possibilmente in formato europeo, **firmato dall'interessato**
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità,

Le domande di partecipazione dovranno pervenire all'istituto entro e non oltre le

ore 12.00 del 8 luglio 2026

Tutta la documentazione dovrà essere consegnata in busta chiusa con la dicitura "***Contiene istanza per la nomina di Esperto e/o Tutor per il/i modulo/i PN.21-27 – TEATRO IN MUSICA 2***", brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, o tramite posta elettronica all'indirizzo (**anic834008@istruzione.it**) o mediante raccomandata. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata fa fede la data indicata dal timbro postale.

L'Istituto scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni e/o di inesatte indicazioni da parte del candidato concorrente, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali, comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Configureranno **cause tassative di esclusione:**

- l'omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- la presentazione di un Documento di identità scaduto o illeggibile;
- la dichiarazione di requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E CRITERI GENERALI DI SELEZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione i dipendenti in servizio presso questa Amministrazione scolastica.

Ai fini della partecipazione alla selezione in oggetto, tutti gli aspiranti candidati devono dichiarare:

Firmato digitalmente da MARILENA ANDREOLINI

- di essere in possesso della cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174);
- di avere il pieno e libero esercizio dei diritti politici e civili;
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e/o di inconferibilità dell'incarico in oggetto;
- di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto all'espletamento dell'incarico in oggetto;
- di essere in possesso dei titoli richiesti ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto e di quelli che saranno valutati dall'Amministrazione ai fini della selezione;
- di aver preso esatta cognizione della natura e di tutte le circostanze, generali e/o particolari, che possono influire sulla corretta esecuzione dell'incarico in oggetto;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente Avviso;
- di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'esecuzione ed organizzazione delle prestazioni oggetto dell'incarico di cui al presente Avviso, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze.

Le dichiarazioni non potranno essere in alcun modo parziali, condizionate e indeterminate.

L'Istituto scolastico si riserva, in ogni caso, la facoltà di verificare, prima del conferimento definitivo dell'incarico, il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati dai partecipanti in fase di selezione.

I punteggi riportati a fianco di ciascun titolo saranno utilizzati per la redazione della graduatoria.

L'attribuzione dell'incarico avverrà con atto di nomina del Dirigente Scolastico, mediante lettera di incarico sottoscritta per accettazione dal soggetto selezionato.

A parità di punteggio, sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- maggiore consistenza dei titoli formativi, in relazione all'ambito di intervento;
- precedenti esperienze presso Amministrazioni Scolastiche, in relazione al profilo e all'incarico assegnato, con valutazione finale positiva;
- candidato anagraficamente più giovane.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Potrà essere richiesto anche un monte orario inferiore al monte orario totale di ogni modulo, a condizione che la richiesta sia funzionale alla adeguata realizzazione dello stesso.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati attraverso la pubblicazione della graduatoria all'albo on-line della scuola, la pubblicazione ha valore di notifica pertanto i candidati sono tenuti a consultare l'albo on-line della scuola.

Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile esperire reclamo entro 5 giorni dalla sua pubblicazione; decorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, la graduatoria diverrà definitiva e l'Amministrazione scolastica procederà con l'affidamento dell'incarico, a norma di Legge, che sarà pubblicato nell'Albo online. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso Ricorso al TAR o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato nelle forme e nei termini previsti dalla Legge.

In caso di rinuncia all'incarico degli aventi diritto per sopravvenuti motivi di salute o altro giustificato impedimento, codesta Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere con il conferimento dell'incarico a favore dei candidati non selezionati che abbiano validamente presentato domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, secondo l'ordine di scorrimento della graduatoria.

ART. 4 - REQUISITI DI ACCESSO

ESPERTO: possedere **TITOLO DI STUDIO** (rilasciato da Ente certificato) relativo all'attività da svolgere

ART. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione delle candidature pervenute nei termini verrà effettuata direttamente dal Dirigente Scolastico, in qualità di Responsabile del Procedimento in questione, ovvero da una Commissione esaminatrice appositamente costituita, attraverso la comparazione dei curricula pervenuti, in funzione dei criteri di valutazione di seguito specificati:

Firmato digitalmente da MARILENA ANDREOLINI

CRITERI DI VALUTAZIONE PER DOCENTE ESPERTO (fermo restando i PREREQUISITI RICHIESTI)

TITOLI VALUTABILI		PUNTEGGIO ASSEGNATO (max 100 punti)
1	Laurea coerente con gli ambiti oggetto dell'avviso	10 punti
	Laurea triennale attinente all'ambito oggetto di avviso (titolo alternativo alla laurea magistrale)	6 punti
2	Master/ Specializzazione / Perfezionamento coerenti con gli ambiti oggetto dell'avviso	2 punti per titolo (anche della stessa tipologia) sino ad un massimo di 8 punti
3	Corsi Formazione in qualità di formatore in coerenza con l'ambito oggetto di Avviso	3 punti fino ad un massimo di 12 punti
4	Corsi Formazione coerenti con l'ambito oggetto di Avviso in qualità di discente di durata non inferiore a 25 ore (i corsi di durata inferiore si sommano fino al raggiungimento delle 25 ore)	2 punti per titolo fino a un massimo di 10 punti
5	Incarico come Esperto in progetti finanziati da Fondi Europei (PON, PNRR, ...)	3 punti per esperienza sino ad un massimo di 6 punti
6	Incarico come Tutor in progetti finanziati da Fondi Europei (PON, PNRR, ...)	2 punti per esperienza sino ad un massimo di 4 punti
7	Comprovata esperienza professionale coerente con il profilo richiesto	1 punto per corso sino ad un massimo di 4 punti
8	Numero anni servizio (personale ATA e docenti)	1 punto per ogni anno sino ad un massimo di 6 punti
9	Esperienze lavorative e collaborazioni documentate presso altro Ente pubblico o privato, Associazione, inerenti all'ambito oggetto dell'avviso	5 punti per ogni esperienza e/o collaborazione sino ad un massimo di 30 punti
10	Certificazioni informatiche (ECDL, Microsoft, Cisco, ECDL, EIPASS, etc.)	1 punto per ogni certificazione sino ad un massimo di 5 punti
11	Certificazioni linguistiche documentate Livello C1 o superiore conseguite presso Enti o Istituti certificatori accreditati	1 punto per ogni certificazione sino ad un massimo di 5 punti

CRITERI DI VALUTAZIONE PER DOCENTE TUTOR (Fermo restando i PREREQUISITI RICHIESTI)

TITOLI VALUTABILI		PUNTEGGIO ASSEGNATO (max 100 punti)
1	Laurea coerente con gli ambiti oggetto dell'avviso	10 punti
	Laurea triennale attinente all'ambito oggetto di avviso (titolo alternativo alla laurea magistrale)	6 punti
2	Master/ Specializzazione / Perfezionamento coerenti con gli ambiti oggetto dell'avviso	2 punti per titolo (anche della stessa tipologia) sino ad un massimo di 8 punti
3	Corsi Formazione in qualità di formatore in coerenza con l'ambito oggetto di Avviso	3 punti fino ad un massimo di 12 punti
4	Corsi Formazione coerenti con l'ambito oggetto di Avviso in qualità di discente di durata non inferiore a 25 ore (i corsi di durata inferiore si sommano fino al raggiungimento delle 25 ore)	2 punti per titolo fino a un massimo di 10 punti
5	Incarico come Esperto in progetti finanziati da Fondi Europei (PON, PNRR, ...)	3 punti per esperienza sino ad un massimo di 6 punti
6	Incarico come Tutor in progetti finanziati da Fondi Europei	2 punti per esperienza sino ad un

Firmato digitalmente da MARILENA ANDREOLINI

	(PON, PNRR, ...)	massimo di 4 punti
7	Comprovata esperienza professionale coerente con il profilo richiesto	1 punto per corso sino ad un massimo di 4 punti
8	Numero anni servizio (personale ATA e docenti)	1 punto per ogni anno sino ad un massimo di 6 punti
9	Esperienze lavorative e collaborazioni documentate presso altro Ente pubblico o privato, Associazione, inerenti all'ambito oggetto dell'avviso	5 punti per ogni esperienza e/o collaborazione sino ad un massimo di 30 punti
10	Certificazioni informatiche (ECDL, Microsoft, Cisco, ECDL, EIPASS, etc.)	1 punto per ogni certificazione sino ad un massimo di 5 punti
11	Certificazioni linguistiche documentate Livello B2 o superiore conseguite presso Enti o Istituti certificatori accreditati	1 punto per ogni certificazione sino ad un massimo di 5 punti

ART. 6 - COMPITI, DURATA E COMPENSO PER L'INCARICO

A titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano le attività richieste al **Docente Esperto**:

- programmare e gestire le attività oggetto dei Percorsi da realizzare, anche attraverso un approccio personalizzato, in favore degli studenti, delle studentesse destinatari dei Percorsi stessi e, ove previsto, a favore anche delle loro famiglie;
- rilevare i fabbisogni formativi degli studenti destinatari delle attività formative in oggetto e supportare l'Amministrazione scolastica nell'individuazione delle studentesse e degli studenti interessati da coinvolgere nella realizzazione dei Percorsi da attivare;
- programmare e documentare le attività formative anche attraverso la piattaforma
- coadiuvare il Dirigente scolastico nelle attività di progettazione, gestione, realizzazione e documentazione relativa ai Percorsi in oggetto;
- effettuare la co-progettazione degli interventi e individuare le azioni formative fondamentali da realizzarsi per l'attuazione dei Percorsi in oggetto;
- effettuare il monitoraggio per misurare:
 - il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
 - il raggiungimento del target previsto e il rispetto del cronoprogramma da parte di ciascuna scuola attuatrice;
 - il grado di realizzazione degli interventi programmati;
- in collaborazione e sulla base delle informazioni fornite dal Gruppo di Progetto, deve redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo da realizzare;
- partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;
- tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Per lo svolgimento dell'attività tecnica del soggetto incaricato così come sopra esplicitata, è previsto un compenso orario onnicomprensivo, come precisato in tabella, per ciascuna figura di Docente Esperto selezionato, sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate da ciascun soggetto incaricato, fermo restando il raggiungimento dei target e milestone così come indicati nel Progetto. Il mancato raggiungimento di target e milestone della Linea di investimento in oggetto dà luogo alla decadenza del finanziamento ricevuto; pertanto, in tale caso, alcun compenso sarà corrisposto a favore del soggetto incaricato.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano le attività richieste al **Docente Tutor**:

- supportare il Docente Esperto nella realizzazione degli interventi previsti per ciascun percorso;
- facilitare i processi di apprendimento dei corsisti e collaborare con i Docenti Esperti;
- registrare gli studenti corsisti e acquisire le presenze giornaliere;
- monitorare la presenza dei corsisti e contattarli in caso di assenza ingiustificata;
- stimolare la motivazione dei corsisti;

Firmato digitalmente da MARILENA ANDREOLINI

- collaborare con il Docente Esperto nell'attuazione degli interventi didattici personalizzati per facilitare i processi di apprendimento dei corsisti;
- collaborare con il Docente Esperto nella stesura della relazione finale per ogni corsista;
- relazionare periodicamente al Dirigente Scolastico sullo stato di attuazione del percorso e sulle eventuali criticità rilevate;
- aggiornare la piattaforma PN 21-27 o altro con le informazioni afferenti alle attività progettuali accedendo con le proprie personali credenziali Spid;
- curare la documentazione di riferimento per ciascun percorso attivato.

Per lo svolgimento dell'attività tecnica del soggetto incaricato così come sopra esplicitata, è previsto un compenso orario onnicomprensivo, come precisato in tabella, per ciascuna figura di Docente Tutor selezionato, sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate da ciascun soggetto incaricato, fermo restando il raggiungimento dei target e milestone così come indicati nel Progetto. Il mancato raggiungimento di target e milestone della Linea di investimento in oggetto dà luogo alla decadenza del finanziamento ricevuto; pertanto, in tale caso, alcun compenso sarà corrisposto a favore del soggetto incaricato.

ART. 7 - OBBLIGHI A CARICO DELL'INCARICATO

L'incaricato si impegna espressamente a:

- adempiere secondo buona fede, diligenza e a regola d'arte a tutte le obbligazioni assunte, in base ai principi di cui al Codice civile e alle leggi applicabili, ai fini del miglior esito delle prestazioni dovute;
- osservare tutte le indicazioni e direttive, operative, di indirizzo e di controllo, diramate dall'Istituto nell'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico di cui all'oggetto;
- eseguire tutte le attività e/o operazioni accessorie e strumentali necessarie per la corretta esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;
- comunicare tempestivamente all'Istituto scolastico ogni evento e/o circostanza che possa ritardare, compromettere, ostacolare o comunque interferire, in tutto o in parte, sull'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;
- rispondere direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Istituto Scolastico e salvi gli eventuali interventi a favore del soggetto incaricato da parte di imprese assicuratrici;
- adottare tutte le misure organizzative necessarie a garantire l'osservanza del Codice di comportamento e degli obblighi in materia di riservatezza previsti dalla normativa vigente.

ART. 8 - VERIFICHE E CONTROLLI DELLE PRESTAZIONI IN CORSO D'OPERA

L'Istituto scolastico si riserva di accertare l'esatto adempimento delle attività svolte dall'incaricato, mediante semplice richiesta da parte del Dirigente Scolastico di valutazioni e/o relazioni scritte, anche in itinere.

ART. 9 - REVOCA DELL'INCARICO

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto. In caso di revoca dell'incarico, si intenderà sciolto con effetto immediato e di diritto qualsiasi accordo contrattuale sottoscritto dall'incaricato con la stessa Amministrazione scolastica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice civile. In ogni caso, la revoca dell'incarico avverrà mediante contestazione scritta trasmessa a mezzo p.e.c. dall'Amministrazione scolastica nei confronti della Parte inadempiente responsabile della violazione, contenente la descrizione e formale contestazione della violazione lamentata.

In particolare, l'Istituto scolastico potrà procedere alla revoca con effetto immediato dell'incarico nei seguenti casi:

- inadempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti e dal Progetto relativi alla procedura in oggetto, oltre che dalla lettera di incarico/contratto sottoscritto con l'Amministrazione scolastica;
- gravi e ripetute mancanze e/o inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione oggetto dell'incarico conferito, tale da impedire di fatto il raggiungimento degli obiettivi e

- qualora, in seguito all'espletamento della procedura comparativa in oggetto, fosse accertato il venir meno dei requisiti di partecipazione richiesti dall'Amministrazione e dichiarati dagli aspiranti in fase di selezione;
- qualora l'incaricato non comunichi immediatamente all'Amministrazione ogni variazione rispetto ai requisiti dichiarati e accertati prima del conferimento dell'incarico;
- manifesta incapacità dell'incaricato nell'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico conferito, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- non veridicità e/o alterazione, contraffazione e falsificazione delle dichiarazioni presentate dall'incaricato in fase di selezione;
- ritardo e/o disservizi gravi in fasi di esecuzione delle attività oggetto dell'incarico conferito, senza giusta causa;
- qualora l'incaricato venga a trovarsi, al momento del conferimento dell'incarico, in una delle situazioni di esclusione dalla procedura di selezione previste dall'Avviso;
- in caso di cessione, anche parziale, delle prestazioni oggetto dell'incarico, nonché qualsiasi forma di sub contratto, parziale o totale, dello stesso;
- mancato rispetto dell'Amministrazione e delle Istituzioni in generale, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- dopo che siano pervenute n. 5 contestazioni dalla data di conferimento dell'incarico, da parte dell'istituto Scolastico e non siano pervenute o non siano state accolte, da parte dell'Istituzione Scolastica, le giustificazioni eventualmente trasmesse dall'incaricato;
- qualora ogni altra fattispecie d'inadempimento e/o irregolarità faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante l'affidamento, a totale incondizionato giudizio dell'Istituzione Scolastica.

In caso di revoca del presente incarico, il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata alla data della revoca del presente incarico.

L'incaricato, nel caso in cui si trovi, per circostanze a lui non imputabili, nell'impossibilità assoluta di eseguire le attività oggetto dell'incarico a lui conferito, dovrà inviare all'Amministrazione, tempestivamente al manifestarsi dell'evento, comunicazione tramite p.e.c., affinché quest'ultima possa adottare le opportune misure. Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso e con efficacia immediata, qualora il soggetto incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'incaricato stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e rendicontata alla data del recesso.

ART. 10 - RESPONSABILITA' VERSO TERZI

L'Istituto scolastico non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni presi e/o danni, a cose o persone, che dovessero essere cagionati dall'incaricato in relazione e/o in occasione dello svolgimento del presente incarico.

In particolare, in caso di rinuncia all'incarico da parte del personale selezionato, questa Istituzione scolastica si riserva la facoltà di conferire l'incarico oggetto di rinuncia agli altri candidati selezionati mediante la procedura comparativa in oggetto, previa dichiarazione di disponibilità da parte degli stessi, compatibilmente con il numero di ore già attribuite agli stessi a seguito della procedura comparativa pubblica in oggetto, nonché tenuto conto, in ogni caso, dei tempi previsti per la realizzazione del Progetto in epigrafe e della necessità di garantire la completa ed effettiva esecuzione delle attività formative programmate.

ART. 11 - RINUNCIA E SURROGA NELL'INCARICO

In caso di rinuncia alla nomina da parte del soggetto selezionato, da presentarsi entro 7 giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, l'Istituto Scolastico procederà alla surroga nell'incarico secondo le modalità indicate nell'Avviso di selezione in oggetto.

In particolare, in caso di rinuncia all'incarico da parte del personale selezionato, questa Istituzione scolastica si riserva la facoltà di conferire l'incarico oggetto di rinuncia agli altri candidati selezionati mediante la procedura comparativa in oggetto, previa dichiarazione di disponibilità da parte degli stessi,

Firmato digitalmente da MARILENA ANDREOLINI

compatibilmente con il numero di ore già attribuite agli stessi a seguito della procedura comparativa pubblica in oggetto, nonché tenuto conto, in ogni caso, dei tempi previsti per la realizzazione del Progetto in epigrafe e della necessità di garantire la completa ed effettiva esecuzione delle attività formative programmate.

ART. 12 – DIVIETO DI CESSIONE DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DELL'INCARICO

È fatto divieto al soggetto selezionato di cedere, sotto qualsiasi forma, in tutto o in parte, le prestazioni oggetto dell'incarico conferito dall'Istituto scolastico, sotto pena di revoca dell'incarico stesso e conseguente scioglimento con effetto immediato di qualsiasi accordo contrattuale sottoscritto dall'incaricato con l'Amministrazione scolastica.

ART. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90, il Responsabile del Procedimento in questione è il Dirigente Scolastico, Marilena Andreolini.

ART. 14 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D. Lgs. n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente Avviso;
- i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy;
- l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;
- l'informativa estesa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito web dell'Istituzione Scolastica: [sitoscuola.edu.it](https://www.iscostra.edu.it)

Il presente Avviso sarà pubblicato nelle sezioni Albo online e Amministrazione trasparente, nonché nell'apposita sezione del sito web dell'Istituzione Scolastica all'uopo dedicata: <https://www.iscostra.edu.it/>

In allegato:

- Allegato A: Domanda di Partecipazione;
- Allegato B: Scheda di Autovalutazione dei titoli;
- Allegato C: Dichiarazioni di insussistenza cause incompatibilità e assenza conflitto di interessi;



Il Dirigente Scolastico

Marilena Andreolini

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 ss.mm.ii.
e normativa connessa

Firmato digitalmente da MARILENA ANDREOLINI