



ISTITUTO COMPRENSIVO CORINALDO

con sedi staccate di Ostra Vetere e Castelleone di Suasa

Piazzale della Liberazione, 2 - 60013 CORINALDO (AN)

Codice Meccanografico **ANIC834008** - Codice Fiscale **92015290429**

Tel. **071.67161** -- e-mail: anic834008@istruzione.it - sito www.iccorinaldo.edu.it

Prot. e data vedi segnatura

**Al personale scolastico interno all'IC e a quello delle II.CC vicini
Al personale esterno specializzato
Amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti
Albo On Line**

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE per l'individuazione del R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) tra personale interno, e/o personale di altre II.SS. oppure tra esperti esterni, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 per le scuole dell'IC CORINALDO periodo dal 01.09.2026 al 31.08.2028.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.Lgs.81/08 che all'art. 17, comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP, all'art. 31 definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione e l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione e all'art. 33 individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

CONSIDERATO l'art. 32, co. 8 e 9 del D. Lgs. 81/08 9, definisce le priorità con cui le istituzioni scolastiche debbano procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio, ossia: a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile; b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti. In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) avvalendosi di esperti esterni;

CONSIDERATA la necessità di avviare una procedura selettiva pubblica rivolta prioritariamente a personale interno ed in subordine a personale di altre II.SS. e ad esperti esterni a cui affidare il ruolo di RSPP (art. 32 c. 8 lettera b del D. Lgs 81/2008);

VISTO l'art. 7, c. 6 del D. Lgs n. 165/2001, secondo il quale per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;

CONSIDERATO che il D.L. 129/2018 consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n.129 concernente il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107";

Firmato digitalmente da VESPOLI CATERINA

ANIC834008 - A4C9479 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006925 - 02/07/2026 - VI.9 - U

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 83 del 10/02/2026 con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026;

VISTO il quaderno n° 3 "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

VISTO il proprio decreto di avvio della procedura di selezione per incarico RSPP prot. n. 6924 del 02//07/2026;

RENDE NOTO

l'avvio della procedura di selezione pubblica per titoli comparativi finalizzata all'individuazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione – RSPP, nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del T.U. sulla sicurezza D.L.81/2008 come modificato dal D.L. 106/2009.

L'avviso è rivolto a:

- A) Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);**
- B) a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);**
- C) da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni).**

Art. 1 - Oggetto della procedura comparativa

- a) Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di tutti i plessi scolastici e della dirigenza dell'Istituto Comprensivo Corinaldo, senza tacito rinnovo.
- b) Ai fini del conferimento dell'incarico/della stipula del contratto di cui al presente avviso, si precisa che, nell'istituto sono presenti i seguenti plessi:

PLESSO	COMUNE	INDIRIZZO
Infanzia "Veronica"	Corinaldo	Via Matteotti n.2 – Corinaldo (AN)
Infanzia "Tiro a Segno"	Corinaldo	Via Nevola n.80 – Corinaldo (AN)
Infanzia "Lombardi"	Ostra Vetere	Via Soccorso n.1 – Ostra Vetere (AN)
Infanzia "Bambini San Giuliano"	Castelleone di Suasa	Via Colombo n.27 – Castelleone di Suasa (AN)
Primaria "Goretti"	Corinaldo	Via Borgo di Sotto n.63 – Corinaldo (AN)
Primaria "Api"	Ostra Vetere	Via Marconi n.8 – Ostra Vetere (AN)
Primaria "Fiorini"	Castelleone di Suasa	Via Diaz n.2 – Castelleone di Suasa (AN)
Secondaria "Sforza"	Corinaldo	P.le della Liberazione n.2 – Corinaldo (AN)
Secondaria "Foscolo"	Ostra Vetere	Via Marconi n.10 – Ostra Vetere

		(AN)
Secondaria "Mancinelli"	Castelleone di Suasa	Via Diaz n.2 – Castelleone di Suasa (AN)

Art. 2 - Requisiti

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D. Lgs 81/2008 e 106/2009 ovvero:

- Titolo specificatamente indicato al comma 5 dell'art 32 del D. Lgs.n.81/2008 o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 D.Lgs.n.81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento;
- Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- Godimento dei diritti politici;
- Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'unione Europea;
- Consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti dal GDPR, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta.

Art. 3 - Modalità di individuazione

L'Istituto Comprensivo procederà alla designazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, individuandolo secondo quanto indicato nell'art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008, per come modificato dal D. Lgs. n.106/2009, secondo l'ordine di precedenza assoluta prevista dalla normativa vigente:

- a) personale interno all'Istituto Comprensivo Statale Corinaldo, con incarico a tempo indeterminato, in servizio presso l'Istituto Comprensivo Corinaldo (destinatario di lettera di incarico);
- b) personale in servizio in altre Istituzioni scolastiche, con incarico a tempo indeterminato, con i quali instaurare rapporto di collaborazione plurima cui conferire incarico previa autorizzazione del dirigente scolastico della scuola di appartenenza (destinatario di lettera di incarico);
- c) personale esterno libero professionista (destinatario di contratto di prestazione d'opera).

Art. 4 - Oggetto dell'incarico e prestazioni richieste

L'Incarico riguarda la prestazione di opera intellettuale ed è disciplinato dagli art. 2229 e seguenti del codice civile. Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D. Lgs. n. 81/2008 e in particolare:

- Consulenza tecnica al Dirigente Scolastico per l'organizzazione di un piano operativo degli adempimenti inerenti al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- Assistenza al D.S. nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Amministrazione Comunale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ATS INSUBRIA, VV. FF., ecc.) qualora necessario;
- Esame della documentazione relativa agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- Verifica completezza della documentazione obbligatoria relativamente agli edifici e agli impianti, alle attrezzature e a quant'altro previsto dalle norme vigenti;

- Sopralluoghi degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi (compresi quelli da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro) e ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del D.S. (di ogni sopralluogo il Responsabile dovrà redigere e sottoscrivere un verbale);
- Controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- Sopralluoghi nei vari edifici (n. 10 plessi) e negli spazi aperti annessi di pertinenza dell'istituto per l'aggiornamento e la stesura del D.V.R. ed eventuale DUVRI;
- Valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro e adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
- Aggiornamento dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i.;
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
- Assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
- Predisposizione planimetrie e segnaletica aggiornate per ogni plesso (le stampe e installazione sono a carico della scuola);
- Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- Predisposizione della modulistica di Evacuazione e di Prevenzione;
- Organizzazione di almeno due prove di evacuazione in ogni plesso scolastico come da normativa;
- Verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
- Verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
- Predisposizione di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- Verifica della corretta esecuzione degli adeguamenti prescritti e relativi sistemi di controllo delle misure (sopralluoghi, circolari con prescrizioni, ecc.);
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
- Supporto per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
- Supporto nella predisposizione degli organigrammi della Sicurezza nei vari plessi;
- Supporto in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- Predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e partecipazione alla stessa con stesura del verbale di riunione;
- Assistenza alla nomina ed organizzazione della squadra di Emergenza;
- Assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;

- Predisposizione del Registro di Prevenzione Incendi e assistenza per la tenuta;
- Predisposizione del Registro delle Manutenzioni e assistenza per la tenuta;
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza negli incontri OOSS/Terzi sulla Sicurezza;
- Incontri periodici con il D.S. ed il rappresentante della sicurezza;
- Incontri di informazione e formazione col personale quando richiesti, per la gestione della sicurezza nella scuola;
- Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche nelle materie di competenza;
- Supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
- Varie ed eventuali esigenze di competenza dell'RSPP ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni.

Art. 5 - Durata dell'incarico

La prestazione d'opera/professionale decorrerà dal 01/09/2026 al 31/08/2028 e comunque l'annualità decorrerà dalla data effettiva del conferimento dell'incarico/del contratto e non potrà essere rinnovata tacitamente. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2229 e seguenti del Codice civile;

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida. Qualora l'incaricato/l'esperto esterno si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico, con effetto immediato. La rescissione avverrà mediante semplice comunicazione scritta indicante la motivazione da recapitare almeno trenta giorni prima dalla data fissata per il recesso.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non conferire alcun incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

Art. 6 - Compenso

L'Istituto Comprensivo Corinaldo corrisponderà un compenso pari a € 2.400,00 (euro duemilaquattrocento/00) Lordo Stato onnicomprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale a carico dello Stato e, nel caso di esperti esterni, che rilasciano regolare fattura elettronica è da intendersi comprensivo di Iva e di ogni onere accessorio.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso verrà corrisposto al termine dell'anno di riferimento, tramite bonifico bancario, previa presentazione di regolare documento di prova. L'eventuale esperto esterno dovrà provvedere in proprio alle coperture assicurative per gli infortuni e responsabilità civile.

Art. 7 - Presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire a questa istituzione scolastica, pena esclusione, entro e non oltre il **giorno 13/07/2026 alle ore 09.00, via PEC, in file formato PDF avente per oggetto "CANDIDATURA AVVISO RSPP - I.C. CORINALDO" al seguente indirizzo anic834008@pec.istruzione.it**

In alternativa è ammessa la consegna a mano in busta chiusa recante la dicitura " CANDIDATURA AVVISO RSPP - I.C. CORINALDO" all'Ufficio protocollo degli uffici di segreteria, P.le della Liberazione n. 2 - 60013 Corinaldo (AN).

La busta dovrà contenere, pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a. Domanda di ammissione redatta su apposito modulo (Allegato A) debitamente firmata;
- b. Curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato;
- c. Scheda sintetica di autovalutazione titoli (Allegato B) debitamente firmata;
- d. Fotocopia di documento di identità in corso di validità e del codice fiscale;
- e. Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE nr. 679/2016 (Allegato C).

Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere, dalla stessa, autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute successivamente alla data di scadenza, incomplete, non debitamente sottoscritte e redatte su modulistica diversa da quella allegata all'avviso.

Art. 8 - Procedura di selezione e graduatorie

La selezione sarà effettuata, dalla Dirigente Scolastica con il supporto tecnico del Direttore SGA, e di altri componenti che saranno nominati. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi posseduti dai candidati alla data di scadenza del presente Avviso. A parità di punteggio tra i candidati, verrà applicato:

1. collaborazione con l'Istituto, positivamente, in attività di formazione del personale in materia di SSLL;
2. criterio della maggiore anzianità di servizio nel ruolo di RSPP;
3. iscrizione Albo esperti Prevenzione Incendi del Ministero degli interni.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito dell'istituto Comprensivo: www.iccorinaldo.edu.it sezione albo online. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre motivato reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

Trascorso tale termine, la graduatoria avrà valore di "atto definitivo" impugnabile solo nelle forme di legge. La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

In caso di reclamo, la Dirigente Scolastica esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche, ripubblicando la graduatoria definitiva. L'aspirante dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata dell'incarico. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di

proposta di incarico, si procederà alla surroga. A seguito dell'individuazione dell'esperto, la Dirigente Scolastica convocherà il candidato per procedere alla formale stipula del contratto o incarico.

Art. 9 - Criteri per la valutazione comparativa

Criteri per la valutazione comparativa	Punti
a) TITOLI DI STUDIO	
Laurea specifica in ingegneria/architettura. Per le seguenti classi di Laurea: 4/S Tecnici della Prevenzione degli Ambienti e Luoghi di Lavoro D.M. 02/04/01 L-07 Ingegneria civile ed ambientale D.M. 16/03/07 L-08 Ingegneria dell'informazione D.M. 16/03/07 L-09 Ingegneria industriale D.M. 16/03/07 L-17 Scienze dell'architettura D.M. 16/03/07 L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia D.M. 16/03/07 LM-26 Ingegneria della sicurezza D.M. 16/03/07 04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile Non è richiesto il possesso degli attestati specifici dei corsi di formazione dei moduli A - B (Art. 32 comma 5 D. Lgs. 81/08) ma solo il possesso dell'attestato specifico del corso di formazione del modulo C (Art. 32 comma 5 D. Lgs. 81/08)	Punti 6 + 0,50 per ogni voto > a 100 Punto 1 per la lode
Diploma di Laurea triennale (se non in possesso di laurea magistrale) in possesso degli attestati specifici dei corsi di formazione dei moduli A - B - C (Art. 32 comma 5 D. Lgs. 81/08)	Punti 4 + 0,50 per ogni voto > a 100 Punto 1 per la lode
Diploma di istruzione superiore di II grado in possesso degli attestati specifici dei corsi di formazione dei moduli A - B - C (Art. 32 comma 5 D. Lgs. 81/08)	Punti 2 + 0,20 per ogni voto > a 54/60 o 90/100
Iscrizione albo professionale attinente all'azione formativa da realizzare	Punti 3
Master universitari di I e II livello con esame finale attinenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro	Punti 2 per ogni Master I Livello - max punti 4 Punti 4 per ogni Master II Livello - max punti 8
b) ESPERIENZA SPECIFICA E PROFESSIONALE:	
Esperienza di RSPP maturata presso istituzioni scolastiche pubbliche o paritarie senza demerito, negli ultimi 5 anni, comprovata da specifica documentazione Esperienza di RSPP maturata presso Istituto "IC Corinaldo", senza demerito, negli ultimi 5 anni Corsi di formazione sulla sicurezza (con lavoratori e preposti ai sensi dell'Art. 37 D. Lgs. 81/2008) Docenza (non inferiore a 8 ore) in corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa in materia di sicurezza sul lavoro	Punti 2 (per ogni incarico superiore a 6 mesi) - max punti 10 Punti 2 (per ogni incarico superiore a 6 mesi) - max punti 10 Punti 2 per ogni incarico - max punti 6 Punti 1 per ogni incarico - max punti 5

Art. 10 - Conferimento dell'incarico

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera di incarico o contratto di prestazione d'opera.

Il contratto avrà la durata di un anno dal 01/09/2026 al 31/08/2028, e comunque l'annualità decorrerà dalla data effettiva del conferimento.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola.

L'incarico di RSPP sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida.

Nel caso in cui non fosse pervenuta alcuna richiesta o quella/e pervenuta/e non fossero giudicate congrue, l'Amministrazione si riserva la facoltà di ricorrere ad affidamento diretto.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare la seguente documentazione:

- titoli ed abilitazioni di cui al curriculum;
- attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza.

Art. 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica dott.ssa Caterina Vespoli.

Art. 12 - Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e delle normative vigenti l'Istituto si impegna a raccogliere e trattare i dati personali dichiarati solo per finalità istituzionali e necessarie per la gestione giuridica del presente avviso. Il consenso al trattamento dei dati viene richiesto ai sensi della vigente normativa e dovrà risultare da apposita dichiarazione dell'interessato presentata contestualmente alla richiesta di partecipazione. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze non saranno valutate.

Art. 13 - Revoche e surroghe

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

Art. 14 - Controversie

In caso di controversie il Foro competente è quello di Ancona e le spese di registrazione saranno a carico dell'interessato.

Art. 15- Disposizioni finali

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non esplicitamente previsto si applicano le disposizioni previste dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Art. 16 - Pubblicizzazione dell'Avviso

Viene assolto l'obbligo di pubblicazione del presente avviso in adempimento delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 1, comma 32 della L. 190/2012, rintracciabile nella sezione "Amministrazione Trasparente- sez. Bandi di Gara" del sito web della scuola www.iccorinaldo.edu.it e in Pubblicità Legale/Albo on line.

Art. 17 - Allegati

I candidati devono utilizzare la modulistica allegata che è parte integrante del presente avviso:

- **Allegato "A"** - Modello Istanza di partecipazione alla selezione.
- **Allegato "B"** - Scheda autovalutazione titoli posseduti.
- **Allegato "C"** - Informativa Codice in materia dei dati personali - ai sensi del Regolamento UE nr. 679/2016.



DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Caterina Vespoli

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005
ss. mm. ii. e normativa connessa