



ISTITUTO COMPRENSIVO CORINALDO

con sedi staccate di Ostra Vetere e Castelleone di Suasa

Piazzale della Liberazione, 2 - 60013 CORINALDO (AN)

Codice Meccanografico **ANIC834008** - Codice Fiscale **92015290429**

Tel. **071.67161** -- e-mail: anic834008@istruzione.it - sito www.iccorinaldo.edu.it

NOMINA REFERENTE DI PLESSO

Scuola Secondaria "Lorenzo Mancinelli" - CASTELLEONE DI SUASA

Prot. n. e data vedi segnatura

Alla docente **LETIZIA LEONI**

All'ALBO ON LINE

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in particolare l'art. 25, comma 5, inerente alle funzioni e ai poteri del Dirigente Scolastico in materia di delega di specifici compiti ai docenti;

VISTO il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca vigente, con particolare riferimento alle disposizioni sull'utilizzo del Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa per la remunerazione delle collaborazioni di supporto organizzativo;

RITENUTO NECESSARIO garantire il regolare funzionamento didattico e logistico del plesso "Lorenzo Mancinelli" di Castelleone di Suasa attraverso l'individuazione di compiti interni ed esterni al fine di garantire la massima efficacia;

ACQUISITA la disponibilità della docente **LETIZIA LEONI**;

ASSEGNA

alla docente **LETIZIA LEONI**, in servizio presso questa Istituzione scolastica, l'incarico di **REFERENTE DI PLESSO per l'AREA GESTIONE INTERNA e per l'AREA RELAZIONI ESTERNE E TERRITORIO** per il plesso in indirizzo, relativamente all'anno scolastico 2026/2027, unitamente alla docente **CLAUDIA CINÌ**.

Art. 1 - Oggetto e Ripartizione dei Compiti

La docente incaricata svolgerà compiti di supporto organizzativo interno alla struttura scolastica e di supporto relazionale ed esterno con l'utenza e gli Enti Locali, secondo quanto sotto riportato:

Area di Competenza	Coordinamento interno (Organizzazione interna)
Raccordo Dirigenza/Staff	Segnalazione quotidiana assenze e rimodulazione orario, comunicazione periodica ore eccedenti
Personale e Supplenze	Organizzazione sostituzioni giornaliere, recuperi e turni sorveglianza

Firmato digitalmente da MARILENA ANDREOLINI

Sicurezza e Manutenzione	Collaborazione RSPP, ruolo Preposto, prove evacuazione, segnalazione guasti
Flussi e Comunicazione	Diffusione circolari interne; coordinamento utilizzo laboratori e spazi comuni interni ed esterni
Area di Competenza	Coordinamento esterno (relazioni esterne e territorio)
Raccordo Dirigenza/Staff	Relazione periodica su eventuali criticità segnalate dall'utenza, raccordi scuola e servizi comunali
Rapporti famiglie	Primo filtro rapporti con le famiglie del plesso, coordinamento Rappresentanti di Classe
Amministrazione Comunale	Interfaccia diretta per monitoraggio Mensa e Scuolabus
Flussi e Comunicazione	Raccordo per elaborazione progetti ampliamento PTOF, associazioni uso locali extrascuola

Art. 2 - Contenuto della Delega

La presente delega ha natura organizzativa e logistica di raccordo nell'ottica della collaborazione tra personale docente ed ATA e di mediazione e monitoraggio relazionale nell'ottica della collaborazione con le famiglie e gli enti del territorio.

Art. 3 - Trattamento Economico

Ai sensi dell'art. 88, comma 2, lett. k) del CCNL 2006/2009, il suddetto incarico sarà retribuito con le risorse a carico del Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa, così come previsto e quantificato in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto 2026/27. La liquidazione dei suddetti compensi avverrà di norma entro il 31 agosto 2027.



DIRIGENTE SCOLASTICA
Marilena Andreolini

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005
ss. mm. ii. e normativa connessa

Per accettazione della docente
