



ISTITUTO COMPRENSIVO CORINALDO

P.zze Della Liberazione, 2 – 60013 CORINALDO (AN)

Codice Meccanografico ANIC834008 – Codice Fiscale 92015290429

Tel. 071.67161 – e-mail: anic834008@istruzione.it - www.iccorinaldo.edu.it

COMUNICATO N.166

Prot. n. vedi segnatura

Corinaldo lì, vedi segnatura

Al DSGA

Al personale ATA

Agli atti

Oggetto: Piano Ferie Estive a.s. 2025-2026

VISTO il comunicato n. 122 prot. n. 3556 del 14/04/2026 avente per oggetto: richiesta di ferie estive personale ATA anno scolastico 2025-2026;

ACQUISITE le istanze del personale ATA presentate per il periodo estivo a.s. 2025-2026;

VISIONATO il piano ferie redatto dal DSGA e valutata la copertura del servizio;

ACCERTATE le esigenze di servizio

AUTORIZZA

l'approvazione del Piano Ferie Estive del personale ATA (Collaboratori Scolastici e Assistenti Amministrativi) a.s. 2025-2026, come da file allegato.

Si precisa tuttavia che il personale che risulti avere ancora troppe ore a recupero e ferie residue sarà invitato al recupero delle stesse secondo le proprie richieste e le esigenze organizzative e di servizio dell'istituto.

Ciò al fine di evitare il trascinarsi di un eccessivo numero di ferie residue nell'anno scolastico 2026-2027.

Firmato digitalmente da MARILENA ANDREOLINI



Si specifica che i collaboratori scolastici che presteranno servizio nei propri plessi di assegnazione, effettueranno una profonda pulizia ed igienizzazione degli stessi (aule, atri, corridoi, scale, servizi igienici, vetri, armadi ecc.) e di ogni spazio ad essi antistante e/o connesso, ed infine una accurata sanificazione.

I collaboratori scolastici che presteranno servizio presso la sede centrale "Sforza", dovranno riportare tutte le attività svolte sul registro cartaceo presente in sede.

L'orario e la sede di servizio saranno comunicati dalla Segreteria, in relazione alle necessità operative e organizzative che si renderanno di volta in volta necessarie.

Si invita pertanto il personale interessato a verificare eventuali comunicazioni che saranno trasmesse dagli uffici di segreteria.

Si ringrazia per la collaborazione.

Cordiali saluti.



La Dirigente Scolastica
Marilena Andreolini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi de D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il qualesostituisce il documento cartaceo e la firma autografa