



ISTITUTO COMPRENSIVO CORINALDO
con sedi staccate di Ostra Vetere e Castelleone di Suasa
Piazzale della Liberazione, 2 – 60013 CORINALDO (AN)
Codice Meccanografico **ANIC834008** – Codice Fiscale **92015290429**
Tel. **071.67161** - Fax **071.7978021** – e-mail: anic834008@istruzione.it – sito www.iccorinaldo.edu.it

COMUNICATO n. 144

Corinaldo, 04/06/2024
**Ai docenti Scuola dell'Infanzia
LORO SEDI**

Oggetto: adempimenti fine anno scolastico 2023-2024

Di seguito vengono indicati gli adempimenti per la fine dell'anno scolastico, relativi alle classi delle scuole in indirizzo.

Si ricorda che tutte le relazioni, di seguito menzionate, dovranno essere compilate seguendo gli schemi contenuti nei documenti indicati ad inizio anno scolastico e rintracciabili nel sito istituzionale www.iccorinaldo.edu.it nella sezione "Docenti-Modulistica".

PER TUTTE LE SEZIONI

Tutti i docenti dovranno redigere:

- a) la "**RELAZIONE FINALE DI SEZIONE**", da compilare collegialmente da parte di tutti gli insegnanti di sezione e che andrà inserita nel registro elettronico (sezione "*documenti per classe*" dove sono state inserite le programmazioni) **entro il 30 Giugno 2024**.

L'inserimento delle relazioni nel registro elettronico verrà controllata dal docente vicario Luca Sgreccia, dopo la data di scadenza indicata.

Nel caso in cui, nel prossimo anno scolastico, venisse richiesta **copia delle relazioni** da parte di nuovi docenti di classe, sarà compito della Dirigenza provvedere alla stampa di tali documenti direttamente dall'archivio del registro elettronico.

PER LE SEZIONI CON SOSTEGNO

Per gli alunni per cui è prevista la presenza del sostegno, andrà predisposta la "**RELAZIONE FINALE ALUNNO CON SOSTEGNO**" che andrà inserita nel registro elettronico (sezione "*documenti per classe*" non visibile al tutore) e consegnata **in copia cartacea** in segreteria all'attenzione della docente collaboratrice Paloma Giorgi **entro il 30 Giugno 2024** unitamente a tutta la documentazione relativa all'alunno.

ADEMPIMENTI DI TUTTI I DOCENTI

Dovranno inoltre essere predisposti in modo corretto e completo i registri elettronici entro il **30 Giugno 2024**.



Dirigente Scolastica

Dott.^{ssa} Caterina Verspoli

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005
ss. mm. ii. e normativa connessa

Firmato digitalmente da VESPOLI CATERINA