



ISTITUTO COMPRENSIVO CORINALDO  
con sedi staccate di Ostra Vetere e Castelleone di Suasa  
**Piazzale della Liberazione, 2 – 60013 CORINALDO (AN)**  
Codice Meccanografico **ANIC834008** – Codice Fiscale **92015290429**  
Tel. **071.67161** - Fax **071.7978021** – e-mail: [anic834008@istruzione.it](mailto:anic834008@istruzione.it) – sito [www.iccorinaldo.edu.it](http://www.iccorinaldo.edu.it)

**COMUNICATO n. 144**

Corinaldo, 04/06/2024  
**Ai docenti Scuola dell'Infanzia  
LORO SEDI**

**Oggetto: adempimenti fine anno scolastico 2023-2024**

Di seguito vengono indicati gli adempimenti per la fine dell'anno scolastico, relativi alle classi delle scuole in indirizzo.

***Si ricorda che tutte le relazioni, di seguito menzionate, dovranno essere compilate seguendo gli schemi contenuti nei documenti indicati ad inizio anno scolastico e rintracciabili nel sito istituzionale [www.iccorinaldo.edu.it](http://www.iccorinaldo.edu.it) nella sezione "Docenti-Modulistica".***

**PER TUTTE LE SEZIONI**

**Tutti i docenti** dovranno redigere:

- a) la "**RELAZIONE FINALE DI SEZIONE**", da compilare collegialmente da parte di tutti gli insegnanti di sezione e che andrà inserita nel registro elettronico (sezione "*documenti per classe*" dove sono state inserite le programmazioni) **entro il 30 Giugno 2024**.

**L'inserimento delle relazioni nel registro elettronico** verrà controllata dal docente vicario Luca Sgreccia, dopo la data di scadenza indicata.

Nel caso in cui, nel prossimo anno scolastico, venisse richiesta **copia delle relazioni** da parte di nuovi docenti di classe, sarà compito della Dirigenza provvedere alla stampa di tali documenti direttamente dall'archivio del registro elettronico.

**PER LE SEZIONI CON SOSTEGNO**

Per gli alunni per cui è prevista la presenza del sostegno, andrà predisposta la "**RELAZIONE FINALE ALUNNO CON SOSTEGNO**" che andrà inserita nel registro elettronico (sezione "*documenti per classe*" non visibile al tutore) e consegnata **in copia cartacea** in segreteria all'attenzione della docente collaboratrice Paloma Giorgi **entro il 30 Giugno 2024** unitamente a tutta la documentazione relativa all'alunno.

**ADEMPIMENTI DI TUTTI I DOCENTI**

Dovranno inoltre essere predisposti in modo corretto e completo i registri elettronici entro il **30 Giugno 2024**.



**Dirigente Scolastica**

**Dott.<sup>ssa</sup> Caterina Verspoli**

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005  
ss. mm. ii. e normativa connessa

**Firmato digitalmente da VESPOLI CATERINA**