

- **Oggetto:** TRASMISSIONE VERBALE DI CASSA PROTOCOLLATO
- **Data ricezione email:** 06/12/2023 13:44
- **Mittenti:** REVISORE SOZIO AURELI - Gest. doc. - Email: sozio.aureli@mef.gov.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** 'anic834008@istruzione.it' <anic834008@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':** 'GALELLA PATRICIA' <patricia.galella@istruzione.it>
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Aureli Sozio <sozio.aureli@mef.gov.it>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
VERBALE PROTOCOLLATO I.C. CORINALDO.pdf	SI			NO	NO

Testo email

Buongiorno, dopo aver ricevuto la documentazione si è provveduto a redigere il verbale da remoto.

Cordiali saluti.

Per i revisori

Il Revisore MEF

[Sozio Aureli](#)