



ISTITUTO COMPRENSIVO CORINALDO  
con sedi staccate di Ostra Vetere e Castelleone di Suasa  
**Piazzale della Liberazione, 2 – 60013 CORINALDO (AN)**  
Codice Meccanografico **ANIC834008** – Codice Fiscale **92015290429**  
Tel. **071.67161** - Fax **071.7978021** – e-mail: [anic834008@istruzione.it](mailto:anic834008@istruzione.it) – sito [www.iccorinaldo.edu.it](http://www.iccorinaldo.edu.it)

Corinaldo, 25/09/2023

**Al docente**  
**Prof. LUCA BERLUTI**

**All'albo On Line**

**Amministrazione**  
**Trasparente**

Prot. vedi segnatura

**Oggetto: conferimento incarico ANIMATORE DIGITALE – Triennio 2023 – 2026.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il bando di selezione interna prot. n. 7202/VI.11 del 08/09/2023;  
VALUTATA la candidatura pervenuta;  
VISTO il verbale, Prot. n. 7654/IV.5 del 23/09/2023, della Commissione giudicatrice appositamente nominata prot. n.7653/VI.11 del 23/09/2023;

### **CONFERISCE**

al docente **LUCA BERLUTI** per il triennio 2023-2026, l'incarico di ANIMATORE DIGITALE, profilo che dovrà operare all'interno dell'Istituzione Scolastica per promuovere le seguenti attività:

1. **Formazione interna:** stimolare la formazione interna alla Scuola negli ambiti del PNSD e del PNRR, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi (senza essere necessariamente un formatore), favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative, come ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formativi;
2. **Coinvolgimento della comunità scolastica:** favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa; pubblicizzare internamente ed all' esterno le iniziative e le attività organizzate dalla scuola, attraverso i mezzi di comunicazione di massa ed il sito web della scuola;
3. **Creazione di soluzioni innovative:** individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della Scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la Scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre Scuole; un laboratorio di coding per tutti gli studenti), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della Scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica

condotta da altre figure; pubblicare il materiale fornito dai docenti e dagli assistenti, previa autorizzazione del DS;

4. Interazione con la Dirigente Scolastica, il DSGA, i collaboratori della D.S., le Funzioni Strumentali. Considerato che tale compito prevede una significativa esperienza professionale nel campo specifico ed una buona conoscenza della realtà dell'Istituto;

**Ai sensi dell'art. 88, comma 2, lett. k) del CCNL 2006/2009, il suddetto incarico sarà retribuito con fondi a carico del FIS, così come previsto e quantificato in sede di contrattazione integrativa d'istituto annuale. La liquidazione dei suddetti compensi avverrà di norma entro il 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento.**



Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Caterina Vespoli

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 ss.  
mm. ii. e normativa connessa

Per accettazione

---