



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO di CORINALDO

Via Dante,45 – 60013 CORINALDO (AN)

Codice Meccanografico ANIC834008 – Codice Fiscale 92015290429

Tel. 071.67161 - e-mail: anic834008@istruzione.it - www.iccorinaldo.edu.it

Prot. n.3705/C1

Corinaldo 11/05/2020

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

SITO WEB

ATTI INTERNI

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”- AVVISO n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020

Progetto 10.8.6A-FESR PON-MA-2020-129 – “SEMPRE IN CON-TATTO” - CUP: F72G20000590006

LETTERA INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI ART. 25 DLGS N. 165/2001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 59 del 17/12/2019 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2020;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'avviso pubblico MIUR AOODGEFID/4878 del 17/04/2020;

VISTA la nota MIUR Direzione Generale prot. n. AOODGEFID-10449 del 05/05/2020 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e all'ammissibilità dei costi, nonché il finanziamento del progetto 10.8.6A-FESR PON-MA-2020-129 – “SEMPRE IN CON-TATTO” per un importo pari ad € 12.994,00;

PRESO ATTO CHE nell'ambito del Progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto stesso;

RILEVATA la necessità di individuare figure cui affidare l'attività amministrativa e finanziaria;

RITENUTO che la figura di D.S.G.A. possa attendere a tale funzione;

DETERMINA

Di conferire al D.S.G.A. Sig.ra Romaine Nucera, in virtù del ruolo ricoperto, l'incarico a svolgere attività amministrativa e finanziaria relativa al progetto indicato in premessa:

Insieme al Dirigente Scolastico, Il Direttore amministrativo è responsabile delle attività dal punto di vista amministrativo contabile.

Firmato digitalmente da FRANCESCO SAVORE

ANIC834008 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003705 - 11/05/2020 - C/1/c - U

La stessa dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;
- La gestione della piattaforma GPU relativamente ai Progetti e ai Finanziamenti
- L'inserimento in piattaforma SIF della documentazione finanziaria relativa alla rendicontazione del progetto
- L'inserimento dei contratti all'Anagrafe delle prestazioni;
- La gestione dei bandi per l'acquisto dei materiali ed il reclutamento del Personale interno ed esterno;
- Le pratiche di collaudo ed inventario dei beni acquisiti;
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Le ore prestate in relazione al presente incarico, eccedenti il normale orario di servizio, dovranno essere appositamente documentate da rilevatore elettronico o da apposito time sheet e verranno compensate con un importo orario Lordo dipendente di € 18,50 (come da tab. 6 del CCNL 27/11/2007) per un massimo retribuibile di n. 13 ore complessive.

Per accettazione
Direttore S.G.A.
RomaineNucera

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof, Francesco Savore

ANIC834008 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003705 - 11/05/2020 - C/1/c - U