

## ISTITUTO COMPRENSIVO di CORINALDO

Piazzale della Liberazione, 2 – 60013 CORINALDO (AN)

Codice Meccanografico ANIC834008 – Codice Fiscale 92015290429 – Codice univoco UF45VR

Telefono 071.67161 – e-mail: [anic834008@istruzione.it](mailto:anic834008@istruzione.it) – PEC [anic834008@pec.istruzione.it](mailto:anic834008@pec.istruzione.it) - SITO [www.iccorinaldo.edu.it](http://www.iccorinaldo.edu.it)

### PIANO ESTATE – Avviso n. 81652 del 23.05.2025

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027  
Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione  
ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del MIM n. 72 dell’ 11 aprile 2024, e n. 96 del  
22 maggio 2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle  
competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni”

CUP: F34D25001350007

Identificativo progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNMA-2025-144

Titolo progetto: Più tempo a scuola

Prot. n. *vedi segnatura*

Corinaldo, 27 ottobre 2025

All'Albo  
Amministrazione Trasparente  
Al Sito Istituzionale Sezione PN

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA/ESTERNA PER IL CONFERIMENTO DI n. 1  
INCARICO INDIVIDUALE di ESPERTO SUPPORTO RUP per la realizzazione del progetto PN  
PIANO ESTATE – Titolo PIU’ TEMPO A SCUOLA (COSTI INDIRETTI)

#### Il Dirigente Scolastico

- Vista la determina di avvio selezione personale interno/esterno per figura di esperto SUPPORTO RUP  
prot. n. 10478 del 24 ottobre 2025;

Emana il seguente avviso di selezione:

IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE INTERNA/ESTERNA, MEDIANTE  
PROCEDURA COMPARATIVA DI TITOLI, PER IL RECLUTAMENTO DI n. 1 ESPERTO  
QUALE SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO AL RUP, per la realizzazione del Progetto PN  
VISIBLE LEARNING, RIVOLTO, IN STRETTO ORDINE PRIORITARIO, A:

- 1) PERSONALE INTERNO
- 2) PERSONALE ESPERTO ESTERNO

#### Art. 1 – OGGETTO

La presente procedura riguarda la selezione di n. 1 Esperto, quale supporto tecnico-operativo al RUP, come  
di seguito indicato:

ORE	FIGURA	Importo orario Lordo Stato
100	ESPERTO INTERNO	Importo orario CCNL, secondo il proprio ruolo
	ESPERTO ESTERNO	€ 40,00

Firmato digitalmente da MARILENA ANDREOLINI

## Art. 2 - COMPITI

L'incarico si riferisce allo svolgimento di attività di supporto tecnico, economico-finanziario, organizzativo e legale al Rup nella gestione delle attività previste dal progetto, nello specifico (con elencazione indicativa e non esaustiva):

- \* collaborazione con il Dirigente e il Gruppo di progetto per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, per garantirne la fattibilità ed il rispetto della tempistica stabilita;
- \* assicurare il necessario supporto al RUP per la predisposizione di atti e procedure, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti da leggi, regolamenti e dalle norme interne;
- \* assicurare le relazioni ed il coordinamento di tutte le figure coinvolte nel progetto, per garantire l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal RUP;
- \* curare le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo;
- \* supporto alla predisposizione, gestione e archiviazione della documentazione del progetto;
- \* supporto alla verifica del piano economico-finanziario e della corretta implementazione delle procedure operative e di rendicontazione del progetto sulla piattaforma PN 2021-2027 o altre piattaforme ministeriali;
- \* partecipazione alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente scolastico;

## Art. 3 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Gli aspiranti saranno individuati sulla base dei criteri che danno diritto a punteggio, come indicato nell'Allegato B, approvati con Delibera del Consiglio di Istituto del 17 del 02.02.2022.

## Art. 4 – PERIODO DI VALIDITA' DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata dalla data di sottoscrizione fino alla conclusione del Progetto previsto per il 31 dicembre 2026, fatte salve eventuali proroghe.

## Art. 5 – MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE. PUBBLICAZIONE GRADUATORIA

Per partecipare alla selezione dovrà essere compilato, e firmato in originale, i seguenti modelli:

- Allegato A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
- Allegato B – Dichiarazione circa le incompatibilità e conflitti di interesse che sarà reperibile sul sito web dell'Istituto all'indirizzo [www.iccorinaldo.edu.it](http://www.iccorinaldo.edu.it).

### N.B. - Dovrà altresì essere inviato, pena l'esclusione:

- curriculum vitae, possibilmente in formato europeo, firmato dall'interessato
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità,

Le domande di partecipazione dovranno pervenire all'istituto entro e non oltre le

**ore 14.00 del 11 novembre 2025**

con le seguenti modalità:

- consegna a mano in Segreteria con busta chiusa;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [anic834008@pec.istruzione.it](mailto:anic834008@pec.istruzione.it);
- oppure tramite posta elettronica ordinaria (PEO) all'indirizzo [anic834008@istruzione.it](mailto:anic834008@istruzione.it)

I documenti, se consegnati a mano, devono essere inseriti in busta chiusa, recante indicazione del mittente e la dicitura: SELEZIONE SUPPORTO RUP – PN PIANO ESTATE

Ugualmente se le candidature verranno presentate via mail, nell'oggetto va indicato la dicitura: SELEZIONE SUPPORTO RUP – PN PIANO ESTATE

Costituisce motivo di esclusione la presentazione di una candidatura priva di sottoscrizione autografa o, se inoltrata tramite PEC, di firma digitale.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito della scuola. La pubblicazione sul sito della scuola (sezione "Pubblicità legale") ha valore di notifica a tutti gli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 7 giorni dalla suddetta pubblicazione. Questa Istituzione Scolastica si riserva di non conferire incarichi, qualora le candidature pervenute non siano ritenute congrue o in caso di mancata realizzazione del modulo.

**Firmato digitalmente da MARILENA ANDREOLINI**

## Art. 6 – INCARICHI e COMPENSI

Per lo svolgimento dell'incarico è stabilito il seguente monte orario e compenso:

FIGURA	importo orario lordo/Stato
ESPERTO INTERNO	Importo orario CCNL, secondo il proprio ruolo
ESPERTO ESTERNO	€ 40,00

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico/contratto direttamente con il personale selezionato.

Il trattamento economico indicato dal Piano Finanziario autorizzato è, per il personale interno, quello previsto dal CCNL – Scuola, a seconda del proprio ruolo.

Per il personale esterno è quello previsto dal Regolamento interno di contabilità.

Sarà corrisposto a formale chiusura dell'attività o conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi sopra specificati e presentazione di analitico time-sheet cartaceo o risultante dalla piattaforma. La relativa liquidazione sarà comunque possibile, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi PN 20212027, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIM. Nulla è dovuto per l'eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nell'incarico. I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere. Le disposizioni contenute nel presente bando hanno valore di norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

## Art. 7 – VALUTAZIONE COMPARATIVA e ORDINE PRIORITARIO

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae e nel modello di autovalutazione (Allegato B)

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Saranno prese in considerazione e valutate le domande pervenute, secondo il seguente ordine prioritario:

- a. Personale interno
- b. In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale di cui al punto a) , si procederà con la selezione di personale Esperto Esterno.

In caso di parità di punteggio, si adotteranno, nell'ordine, i seguenti criteri:

- Candidato più giovane;
- Sorteggio.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

- i. ricognizione del personale interno all'Istituzione: scaduto il termine sopra indicato per la presentazione delle relative candidature, la commissione provvederà a elaborare la graduatoria e a completare la procedura fino al conferimento degli incarichi;
- ii. alla scadenza del termine si provvederà a stilare la relativa graduatoria, nel rispetto delle precedenzae previste dalla normativa; solo in mancanza di personale interno si procederà con affidamento d'incarico tramite contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 a soggetti esterni.

## Articolo 8 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

1. La selezione delle candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una commissione appositamente nominata successivamente alla data di scadenza dei termini di presentazione.

2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Firmato digitalmente da MARILENA ANDREOLINI

3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### **Articolo 9 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo con sede in Corinaldo (AN) - Piazzale della Liberazione, n. 2, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [anic834008@pec.istruzione.it](mailto:anic834008@pec.istruzione.it)

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è la Società AFA Systems srl - Mail [dpo@afasystems.it](mailto:dpo@afasystems.it) - Telefono 06 92935246

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Firmato digitalmente da MARILENA ANDREOLINI**

## **Articolo 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura la Prof.ssa Marilena Andreolini in qualità di dirigente scolastico.

## **Articolo 12 - NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola [www.iccorinaldo.edu.it](http://www.iccorinaldo.edu.it) nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

Allegati:

ALLEGATO A) - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

ALLEGATO B) - DICHIARAZIONE DI INCOMPATIBILITÀ E CONFLITTO D'INTERESSI



Il Dirigente Scolastico

*Marilena Andreolini*

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 ss.mm.ii.  
e normativa connessa